

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

# مجموعه قوانین و مقررات

## نظام صنفی کارهای کشاورزی

تهیه و تدوین:

حسین مهدی دوست، سید ناصرالدین حسینی، جواد دادجو

زیر نظر:

دفتر امور تشکل های کشاورزی

پاییز 1390

سرشناسه:

عنوان و نام پدیدآور:

مشخصات نشر:

مشخصات ظاهری:

فروست:

شابک:

وضعیت فهرست نویسی: فیبا

یادداشت: ص.ع. به انگلیسی:

موضوع:

رده بندی کنگره:

رده بندی دیویی:

شماره کتابشناسی:

---

**عنوان:** مجموعه قوانین و مقررات نظام صنفی کارهای کشاورزی

**مدیر پروژه:** مهندس سید نظام الدین سجادی

**مشاور پروژه:** مهندس محمدرضا محمدزاده

**تهیه و تدوین:** حسین مهدی دوست، سید ناصرالدین حسینی، جواد دادجو

**با همکاری:** عبدالرضا مسلمی، مسعود عدل طلب، مرتضی ادیب، نصرتعلی کرمی مقدم، علی شفیعی

**امور فنی و هنری:** صادق توکلی کورایم

**تهیه شده در:** دفتر امور تشکل های کشاورزی سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

**ناشر:**

**نوبت چاپ:** اول - پاییز 1390

**قطع:** وزیری

**تیراژ:** 3000

کلیه حقوق مادی و معنوی متعلق به سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران است

---

تهران، بالاتر از میدان ولیعصر (عج) رویروی سینما آفریقا سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

تلفن: 88383067      نمابر: 88383068

## پیشگفتار

آشنایی با قوانین و مقررات صنوف کشاورزی می تواند راهکارهای مناسب برای ارتقاء و پیشرفت عملکرد اصناف و دست اندرکاران مشاغل مختلف کشاورزی باشد. به این جهت یکی از اهداف دفتر امور تشکل های کشاورزی سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران تهیه و تدوین مجموعه قوانین و مقررات جاری در امور صنوف کشاورزی می باشد. هدف از تهیه و انتشار این مجموعه، آشنایی واحدهای صنفی کشاورزی با قوانین و مقررات حوزه فعالیت خود می باشد.

در گردآوری این قوانین سعی شده است تا قوانین مرتبط با فعالیت صنوف کشاورزی تدوین و ارائه شود. تا نیازهای ضروری واحدهای صنفی فعال در بخش کشاورزی و سایر علاقه مندان مرتفع گردد.

خوانندگان گرامی در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر می توانند به منابع معرفی شده در پایان کتاب مراجعه نمایند.

در پایان لازم است از مساعدت ویژه اعضاء هیأت مدیره محترم سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران به ویژه جناب آقای مهندی سجادی و تلاش صمیمانه اعضاء محترم هسته مرکزی صنوف کشاورزی آقایان مسلمی، عدل طلب، ادیب، کرمی مقدم، شفیعی، پناهی و مصطفوی که موجبات تهیه و انتشار این مجموعه را فراهم نموده اند تشکر و قدردانی بعمل آید.

حسین مهدی دوست

مدیرکل دفتر امور تشکل های کشاورزی



## فهرست مطالب

صفحه	عنوان
5	پیشگفتار
9	مقدمه
11	فصل اول نظام صنفی کارهای کشاورزی از منظر قانون
13	آئین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی
31	فصل دوم تشکیل نظام صنفی کارهای کشاورزی در سطح شهرستان و استان
37	اساسنامه نظام صنفی بخش شهرستان
58	دستورالعمل اجرایی ماده 3 فصل دوم آئین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی
71	دستورالعمل ثبت نام و عضویت در نظام صنفی کارهای کشاورزی
78	اساسنامه نظام صنفی کارهای کشاورزی استان
96	دستورالعمل تشکیل مجمع عمومی موسس و برگزاری انتخابات اولین دوره هیئت مدیره استانی
103	دستورالعمل اولین دوره انتخابات شورای مرکزی نظام صنفی کارهای کشاورزی
107	فصل سوم فرم ها و جداول طراحی شده برای تشکیل نظام صنفی کارهای کشاورزی
109	فرم ها و جداول
128	کد شناسایی نظام صنفی کارهای کشاورزی (استانها - شهرستانها)
154	جدول مشاغل بخش کشاورزی
174	دستورالعمل تکمیل پروانه فعالیت کشاورزان
179	فصل چهارم ضوابط
181	قانون تشکیل وزارت جهاد کشاورزی
186	قانون نظام صنفی کشور
229	کلیات قانون تاسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
248	قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی
272	ماده 131 قانون کار
273	اصل 138 قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
274	منابع





## مقدمه

باتصویب قانون تاسیس « سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی جمهوری اسلامی ایران » به تاریخ تیرماه 1380 زمینه لازم برای تدوین و استقرار نظام صنفی کارهای کشاورزی در ایران فراهم گردید. به دنبال آن از سال 1382 تلاش برای تدوین آیین نامه نظام صنفی کارهای کشاورزی در دستور کار دفتر امور تشکل های کشاورزی قرار گرفت . پیش نویس آیین نامه اجرایی در سال 1384 تهیه و با امضای وزیر محترم جهاد کشاورزی به هیئت محترم دولت تقدیم گردید. پس از بحث و بررسی در کمیسیون های فرعی و اصلی هیئت دولت در هفدهم مرداد ماه سال 1386 آئین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی به شماره نامه 40260/ت 34274 ک تصویب و در 20 خرداد ماه سال 1387 برای اجرا به وزارت جهاد کشاورزی ابلاغ شد.

دفتر امور تشکلهای کشاورزی سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران بعنوان متولی این موضوع و با همکاری وزارتخانه های بازرگانی، کار و امور اجتماعی و دادگستری جهت استقرار نظام صنفی کارهای کشاورزی با تهیه برنامه سه ساله که در سال اول توجیه و اطلاع رسانی و آموزش کارگزاران و سال دوم تشکیل نظام صنفی شهرستانهای کشور و در نهایت در سال سوم شکل گیری ساختار ملی نظام صنفی کارهای کشاورزی را در دستور کار خود قرار داده است.

مجموعه حاضر در چهار فصل تنظیم شده است که فصل اول جایگاه نظام صنفی کارهای کشاورزی از منظر قانون پرداخته و در فصل دوم مقررات تشکیل نظام های صنفی شهرستان ها و استان ها را بررسی می نماید و در فصل سوم مجموعه فرم ها، جداول کد شناسایی شهرستان ها و مشاغل کشاورزی و در فصل چهارم بخشی از اطلاعات تکمیلی به عنوان ضمیمه در نظر گرفته شده است. که امید است مورد استفاده واحدهای صنفی کشاورزی و سایر علاقه مندان قرار گیرد.



فصل اول

نظام صنفی کارهای کشاورزی

از منظر قانون



وزیران عضو کمیسیون لوایح در جلسه مورخ 1386/12/26 بنا به پیشنهاد شماره 020/16238 مورخ 1384/9/28 وزارت جهاد کشاورزی و به استناد ماده\* 35 قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی جمهوری اسلامی ایران - مصوب 1380 - و با رعایت تصویب نامه شماره 164082/ت373 ه مورخ 1386/10/10، آئین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی را به شرح زیر تصویب نمودند:

## آئین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی

### فصل اول - تعاریف و کلیات :

**ماده 1-** در این آیین نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

**الف - نظام صنفی:** قواعد و مقررات و تشکل های حرفه ای است که در جهت ایجاد تشکیلات، تعیین وظایف و اختیارات، ساماندهی و نظم بخشی و حمایت از حقوق افراد شاغل در بخش کشاورزی و منابع طبیعی تنظیم و تنسيق می گردد.

**ب - فرد صنفی:** هر شخص حقیقی یا حقوقی است که فعالیت خود را در زمینه بهره برداری از آب و خاک به منظور تولید محصولات کشاورزی، گیاهی و حیوانی (از قبیل زراعت، باغداری، جنگلداری، جنگل کاری، مرتعداری، آبخیزداری، بهره برداری از

#### \* ماده 35 قانون تاسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

وزیر جهاد کشاورزی از تاریخ ابلاغ این قانون به عضویت هیأت عالی نظارت، موضوع ماده 53 قانون نظام صنفی درخواهد آمد. وزارت جهاد کشاورزی با هماهنگی دبیرخانه هیأت عالی نظارت، حداکثر شش ماه از تاریخ تصویب این قانون، نظام صنفی کارهای کشاورزی را برابر قانون نظام صنفی تهیه و جهت تصویب به هیأت وزیران پیشنهاد می نماید.

شبکه های آبیاری و زهکشی، دامداری، شیلات، آبزیان، پرورش طیور، زنبورعسل و کرم ابریشم) و همچنین ارائه خدمات فنی و مشاوره ای کشاورزی و منابع طبیعی قرار می دهد.

**ج - واحد صنفی:** هر واحد تولیدی یا خدماتی که توسط فرد یا افراد صنفی با اخذ پروانه کسب از وزارت بازرگانی و سایر مجوزهای لازم از مراجع مربوط، با تأیید وزارت جهاد کشاورزی برای فعالیت‌های موضوع بند (ب) این ماده دایر بوده و یا دایر می‌گردد.

**تبصره -** اشخاص حقیقی یا حقوقی که طبق قوانین جاری موظف به اخذ مجوز فعالیت یا پروانه تأسیس بهره برداری، اشتغال از دستگاه‌ها هستند، چنانچه مبادرت به عرضه مستقیم کالا یا خدمات موضوع این آیین‌نامه نمایند، مکلفند علاوه بر دریافت مجوز فعالیت یا پروانه مذکور، با رعایت این آیین‌نامه و بر اساس قانون نظام صنفی نسبت به اخذ پروانه کسب اقدام نمایند.

**د - عضو صنف:** فعالان بخش کشاورزی و منابع طبیعی که در بخش تولید و خدمات مجوزهای لازم را کسب کرده و با تأیید ادارات جهاد کشاورزی شهرستانها و استانها به عضویت نظام صنفی در می‌آیند.

**ه - صنف:** آن گروه از افراد صنفی که طبیعت فعالیت آنان از یک نوع موارد موضوع بند (ب) این ماده باشد.

**ماده 2-** ارکان نظام صنفی عبارتند از نظام صنفی بخش - شهرستان، نظام صنفی استان، هیئت عمومی، شورای مرکزی، بازرس، رئیس و هیئتهای رسیدگی به تخلفات.

### فصل دوم - نظام صنفی بخش - شهرستان :

**ماده 3- نظام صنفی بخش - شهرستان**، با ارائه درخواست حداقل پنج واحد صنفی به عنوان هیئت موسس و با تأیید جهاد کشاورزی (شهرستان)، با حداقل (15) واحد صنفی با توجه به نوع فعالیت خود تشکیل می‌گردد.

**ماده 4- ارکان نظام صنفی بخش - شهرستان**، عبارت از مجمع عمومی، هیئت مدیره، بازرس و هیئتهای رسیدگی به تخلفات بوده و محل استقرار دائم دفاتر مرکزی آنها در نزدیکترین محل مناسب حوزه بخش یا شهرستان می باشد.

**ماده 5- اساسنامه نظام صنفی بخش - شهرستان**، مشتمل بر وظایف و اختیارات آنها، در چهارچوب قوانین و مقررات به صورت متحدالشکل توسط وزارت جهاد کشاورزی تهیه و پس از تایید هیئت عالی نظارت در اختیار نظام های صنفی بخش - شهرستان قرار می گیرد.

### فصل سوم - نظام صنفی استانی :

#### الف - تشکیلات :

**ماده 6-** نظام صنفی هر استان در صورتی که حداقل اعضای زیر را به تشخیص مراجع مربوط در آن پوشش دهد، تشکیل می شود:

الف - تولیدکنندگان کشاورزی و منابع طبیعی با حداقل (60) عضو، خدمات بخش کشاورزی و منابع طبیعی با حداقل (45) عضو، نمایندگان وزارت جهاد کشاورزی با حداقل (5) عضو، هریک به تایید سازمان جهاد کشاورزی استان.

ب - کارشناس کشاورزی و منابع طبیعی با حداقل (3) عضو، به تایید سازمان نظام مهندسی منابع طبیعی و کشاورزی و منابع طبیعی استان .

**ماده 7-** ارکان نظام صنفی استان عبارتند از مجمع عمومی، هیئت مدیره، بازرس و هیئتهای رسیدگی به تخلفات و محل استقرار دائم دفتر مرکزی آن در مرکز استان می باشد.

### ب - مجمع عمومی :

**ماده 8-** مجمع عمومی نظام صنفی استان از اجتماع نمایندگان نظامهای صنفی بخش - شهرستان تشکیل می گردد.

**تبصره 1-** هر مجمع عمومی توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شود که با رأی اکثریت اعضای حاضر انتخاب خواهند شد.

**تبصره 2-** اعضاء هیئت رئیسه نباید از بین کسانی باشند که خود را در انتخابات هیئت مدیره و بازرس نامزد کرده اند.

**ماده 9-** وظایف و اختیارات مجمع عمومی نظام صنفی استان به شرح زیر است:

الف - انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازرس؛

ب - عزل هیئت مدیره و بازرس؛

ج - تصویب خط مشی ها و سیاست ها و برنامه ها و دستورالعمل های اجرایی؛

د - تعیین میزان ورودیه، حق عضویت و سایر منابع درآمدی؛

ه - بررسی و تصویب ترازنامه - صورتحساب درآمد و هزینه های سال مالی گذشته و بودجه سال آتی؛

و - استماع و ارزیابی گزارش سالیانه هیئت مدیره در خصوص فعالیت های نظام صنفی؛

ز - تصویب اساسنامه و تغییرات در مفاد آن؛

ح - انحلال نظام استانی و اعلام آن به هیئت عمومی صنف؛



ط - بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر اموری که مطابق این آیین نامه در صلاحیت مجمع عمومی است.

**تبصره -** اتخاذ تصمیم در خصوص موارد مندرج در بندهای (ب)، (ز) و (ح) در اختیار مجمع عمومی فوق العاده است.

**ماده 10 -** مجمع عمومی عادی در نوبت اول با حضور نصف به علاوه یک نمایندگان نظام های صنفی بخش - شهرستان تشکیل می گردد. در صورت عدم حصول نصاب لازم، در نوبت دوم که حداکثر پانزده روز بعد خواهد بود، با حداقل یک سوم از نمایندگان نظام های صنفی بخش - شهرستان تشکیل می شود. چنانچه مجدداً نیز حد نصاب یاد شده حاصل نشود، برای دفعات بعدی با حداقل یک پنجم از نمایندگان نظام های صنفی بخش - شهرستان برگزار خواهد شد. تصمیمات مجمع عمومی عادی با رأی اکثریت نسبی حاضران معتبر و لازم الاجرا می باشد.

**تبصره 1 -** نصاب تشکیل مجمع عمومی فوق العاده همان نصاب تشکیل مجمع عمومی عادی است ولی تصمیمات آن با رأی دو سوم حاضران دارای اعتبار است .

**تبصره 2 -** دعوت برای تشکیل مجامع عمومی توسط هیئت مدیره یا بازرس و در دوره فترت توسط سازمان جهاد کشاورزی استان صورت خواهد گرفت .

**تبصره 3 -** دعوت برای تشکیل مجامع عمومی به صورت کتبی و یا از طریق آگهی در روزنامه منتخب مجمع عمومی و با تعیین زمان، مکان و دستور جلسه انجام می یابد و باید حداقل (10) روز قبل از تشکیل مجمع به اطلاع عموم نمایندگان نظام های صنفی بخش - شهرستان برسد. مجمع می تواند برای دعوت از اعضاء روش دیگری را جایگزین نماید.

**تبصره 4 -** یک سوم از نمایندگان نظام صنفی بخش - شهرستان می توانند کتباً درخواست تشکیل مجمع عمومی فوق العاده نمایند و هیئت مدیره مکلف به پذیرش درخواست آنان می باشد.

**تبصره 5-** مجمع عمومی عادی حداقل سالی یک بار و مجمع عمومی فوق العاده می تواند به دفعات تشکیل شود.

### ج- هیئت مدیره :

**ماده 11-** هر نظام صنفی استانی دارای هیئت مدیره ای مرکب از حداقل سه نفر عضو اصلی شامل رئیس هیئت مدیره، دبیر اجرایی، خزانه دار و دو نفر عضو علی البدل است که از میان اعضای داوطلب واجد شرایط ( نمایندگان نظام های صنفی بخش - شهرستان) برای یک دوره سه ساله انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد آنان برای یک دوره پیوسته دیگر مجاز است و هیئت مدیره تا زمان انتخاب هیئت مدیره جدید کماکان عهده دار مسئولیت خواهد بود.

**ماده 12-** شرایط انتخاب شوندهان هیئت های مدیره استانی به شرح زیر می باشد:

الف - تابعیت جمهوری اسلامی ایران؛

ب - پایبندی به اسلام و یا یکی از اقلیت های دینی شناخته شده در قانون اساسی و وفاداری به نظام جمهوری اسلامی؛

ج - عدم اعتیاد به مواد مخدر؛

د- داشتن حسن شهرت اجتماعی، شغلی، عملی، حرفه ای بنا به تایید سازمان جهاد کشاورزی استان مربوط؛

ه- نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر

**ماده 13-** اولین دوره انتخاب در استان به دعوت و با نظارت سازمان جهاد کشاورزی و با اطلاع استاندار برگزار می گردد.

**تبصره -** دستورالعمل مربوط به تشکیل مجمع عمومی مؤسس استانها، اساسنامه الگو، برگزاری انتخابات اولین دوره هیئت مدیره استانها و انتخابات شورای مرکزی با

رعایت قوانین و مفاد این آیین نامه توسط وزارت جهاد کشاورزی تهیه و به تایید هیئت عالی نظارت خواهد رسید و در اختیار نظام‌های صنفی استانی قرار می‌گیرد.

**ماده 14-** اهم وظایف و اختیارات هیئت مدیره استانی در چارچوب قوانین مربوط به شرح زیر است:

- الف - نظارت بر حسن انجام امور نظام های صنفی بخش - شهرستان؛
- ب - تسهیل روابط بین اعضای صنف و کارفرمایان و دستگاههای دولتی؛
- ج - تلاش در جهت اجرای استانداردهای ارائه شده از سوی مراجع ذیربط از جمله سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی جمهوری اسلامی ایران در جهت افزایش کمیت و کیفیت تولیدات کشاورزی و منابع طبیعی؛
- د - تلاش در جهت تحقق تصمیمات سازمان نظام مهندسی در خصوص نظام های صنفی استانی؛
- ه - معرفی نماینده نظام صنفی جهت شرکت در مراجع قضایی و اداری از جمله کمیسیون حل اختلاف مالیاتی، عوارض، آب بها، هیئت های تشخیص مطالبات تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی؛
- و - فراهم نمودن امکان پوشش تامین اجتماعی برای اعضای صنف؛
- ز - ارتقای دانش فنی و کیفیت کار اعضای صنف؛
- ح - برنامه ریزی در جهت تقویت و توسعه فرهنگ نظام صنفی کشاورزی در استان با برگزاری هم اندیشی‌ها، گردهمایی ها در چهارچوب قوانین و مقررات؛
- ط - انتخاب دبیرنظام صنفی کشاورزی از بین خود و یا خارج از آن یا عزل وی؛
- ی - تعیین حق الزحمه کارکنان اداری نظام صنفی استانی در چارچوب قوانین جاری کشور

ک - تنظیم دستورالعمل های اداری - مالی - نظام استانی طبق مقررات و نظام نامه های مصوب هیئت عمومی؛

ل - معرفی اعضای هیئتهای رسیدگی به تخلفات وفق مقررات این آیین نامه؛

م - بررسی و تصویب بودجه سال آتی پیشنهادهای نظام استانی

ن - گزارش تخلفات اعضاء و واحدهای صنفی به مراجع ذیصلاح

**ماده 15** - هیئت مدیره نظام صنفی استانی در اولین نشست خود یک نفر را از بین خود و یا خارج از آن به عنوان دبیر اجرایی انتخاب می نماید. دبیر نظام، مسئول اداره امور دبیرخانه بوده و وظایف او به شرح زیر است:

الف - استخدام یا به کارگماردن کارکنان اداری نظام صنفی و در صورت لزوم مشاور و کارشناس، پس از تصویب هیئت مدیره؛

ب - انجام مکاتبات و نامه های اداری و نظارت بر حسن اجرای مقررات داخلی نظام صنفی؛

ج - گشایش حساب های بانکی نظام صنفی؛

د - اجرای مصوبات و تصمیمات هیئت مدیره و مجمع عمومی و انجام امور جاری نظام صنفی؛

ه - حفظ و نگهداری اسناد ومدارک اداری و مشخصات کامل اعضاء؛

و - تهیه و تنظیم کارت عضویت نظام صنفی با امضای خود و رئیس هیئت مدیره و تهیه و نگهداری مهر رسمی نظام صنفی؛

ز - ارسال شکایات واصل شده به هیئتهای رسیدگی به تخلفات

**ماده 16** - خزانه دار مسئول امور مالی نظام است و وظایف وی به شرح زیر است :

الف - تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی؛

ب - امضاء کلیه چک ها، اسناد مالی و اوراق تعهدآور، به همراه رئیس هیئت مدیره؛

- ج - وصول و جمع آوری حق عضویت ها و سایر کمک های مالی؛
- د - تهیه و تنظیم ترازنامه جهت ارائه به هیئت مدیره و بازرس؛
- ه - نظارت بر خرید و فروش و هر نوع عملیات مالی در چارچوب مصوبات هیئت مدیره؛
- و - رسیدگی و تایید اسناد و مدارک ارائه شده در مورد پرداخت ها؛
- ز - حفظ مدارک، اموال منقول و غیرمنقول؛ وجوه و اسناد مالی؛
- ح - تنظیم بودجه سال آتی و تسلیم آن به هیئت مدیره جهت بررسی و تصویب
- ماده 17-** منابع مالی نظام صنفی و ارکان آن از محل حق عضویت اعضا، کمک های اعطایی اشخاص حقیقی و حقوقی، دریافت بهای ارائه خدمات پژوهشی، کارشناسی و آموزشی، فروش نشریات و برگزاری هم‌اندیشی‌ها و نمایشگاه‌ها تامین خواهد شد.
- تبصره -** نظامنامه مالی و اداری از جمله میزان و نحوه وصول حق عضویت اعضا، به پیشنهاد شورای مرکزی توسط هیئت عمومی به تصویب خواهد رسید.

#### د- بازرس :

- ماده 18-** مجمع عمومی استان یک نفر را ترجیحاً از میان اعضای صنف به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی‌البدل برای مدت دو سال انتخاب می‌نماید. وظایف و اختیارات بازرس به شرح زیر است:
- الف - بررسی و اظهار نظر در مورد صورت های مالی و تراز نامه و عملکرد هیئت مدیره و تسلیم آن به هیئت مدیره جهت طرح در مجمع عمومی، حداقل (5) روز قبل از تشکیل مجمع عمومی،
- ب - نظارت بر عملکرد هیئت مدیره و مجموع فعالیت آنها و ارائه نقطه نظرات خود به هیئت مدیره،

**تبصره** - هیئت مدیره موظف است اطلاعات و اسناد و مدارک درخواستی بازرس را در اختیار او قرار دهد.

ج- شرکت در جلسات هیئت مدیره بدون داشتن حق رای،

د - ارائه پیشنهاد استفاده از موسسات حسابرسی به هیئت مدیره برای حسابرسی صورت های مالی، در صورت نیاز،

**تبصره** - هیئت مدیره موظف است نسبت به عقد قرارداد با موسسات مذکور اقدام کند.

### فصل چهارم - هیئت عمومی :

**ماده 19-** به منظور هماهنگی در امور نظام های استانی و سیاستگزاری کلان نظام صنفی، هیئت عمومی نظام صنفی از اعضای هیئت مدیره نظام های استانی در سطح کشور تشکیل میشود.

هیئت عمومی حداقل هر سال یکبار با دعوت شورای مرکزی با حضور نماینده وزارت جهاد کشاورزی جلسه خواهد داشت. جلسات هیئت عمومی با حضور حداقل نیمی از اعضا رسمیت خواهد یافت. در صورت عدم حصول حد نصاب مذکور، جلسه یاد شده برای بار دوم، با حضور هر تعداد از اعضا رسمیت می یابد.

**تبصره** - تشکیل اولین جلسه هیئت عمومی، بنا به دعوت وزارت جهاد کشاورزی خواهد بود.

**ماده 20-** وظایف و اختیارات هیئت عمومی به شرح زیر است:

الف - استماع و ارزیابی گزارش سالیانه شورای مرکزی در خصوص فعالیت های نظام صنفی؛

ب - بررسی و تصویب تراز نامه شورای مرکزی؛

ج- بررسی و تصویب سیاست های کلان و پیشنهادی شورای مرکزی؛

- د- دریافت گزارش از فعالیت ها و مشکلات نظام های استانی؛
- ه- اخذ تصمیم در مورد تنظیم روابط بین نظام های استانی به پیشنهاد شورای مرکزی؛
- و- بررسی و تصویب ضوابط، مقررات، نظام نامه ها و همچنین دستور العمل ها از قبیل دستورالعمل پرداخت حق الزحمه اعضای شورای مرکزی، اعضای هیئت های رسیدگی به تخلفات، بازرسان استانی و بازرس نظام صنفی به پیشنهاد شورای مرکزی؛
- ز- بررسی و تصویب نظام نامه های داخلی نحوه اداره هیئت عمومی؛
- ح- بررسی و تصویب نظام نامه پیشنهادی شورای مرکزی در خصوص نحوه مدیریت منابع مالی نظام صنفی؛
- ط- ارائه پیشنهادات و راهکارهای مناسب برای تصویب مراجع ذیصلاح از طریق وزارت جهاد کشاورزی؛
- ی- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد سایر اموری که طبق قوانین و مقررات در صلاحیت هیئت عمومی می باشد؛
- ک- انتخاب بازرس شورای مرکزی؛
- تبصره** - شرح وظایف و اختیارات بازرس شورای مرکزی مطابق ماده (18) این آیین نامه خواهد بود.

### فصل پنجم - شورای مرکزی :

**ماده 21-** برای اداره امور کلان نظام، شورای مرکزی مرکب از نمایندگان وزات جهاد کشاورزی، وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور و دبیرخانه هیئت عالی نظارت موضوع ماده (54) قانون صنفی کشور (هر کدام یک نفر) و یک نفر از اعضای هیئت مدیره نظام صنفی هر استان تشکیل میشود که به عنوان اعضای اصلی شورای یاد شده محسوب می گردند.

**ماده 22-** شورای مرکزی بالاترین رکن اجرایی نظام صنفی می‌باشد و دارای وظایف

زیر است:

- الف - پیشنهاد سیاست‌های کلان، جهت تصویب هیئت عمومی؛
- ب - برنامه ریزی و فراهم آوردن زمینه اجرای اهداف و سیاست‌های مصوب هیئت عمومی؛
- ج - ایجاد زمینه مناسب و هماهنگی‌های لازم برای تحقق اهداف و انجام وظایف ارکان نظام صنفی و ایجاد زمینه‌های لازم برای تعامل با سایر مراجع ذیربط؛
- د - تعیین ضوابط صلاحیت اعضای صنف کشاورزی؛
- ه - همکاری با مراجع ذیصلاح برای احراز صلاحیت و رتبه‌بندی اعضای صنف؛
- و - برگزاری و مشارکت در برگزاری همایش‌ها و گردهمایی‌های تخصصی داخل کشور و در سطح بین‌المللی؛
- ز - داوری بین ارکان داخلی نظام‌های استانی یا بین نظام‌های استانی با یکدیگر؛
- ح - همکاری با مراکز تحقیقاتی، علمی و آموزشی مرتبط؛
- ط - حمایت و دفاع صنفی از اعضای نظام صنفی و همچنین حمایت متقابل از حقوق مصرف‌کنندگان؛
- ی - تعیین و معرفی امضاهای مجاز برای امضای اوراق و اسناد مالی و تعهد آور و قراردادها؛
- ک - انتشار نشریه نظام صنفی و سایر نشریات تخصصی؛
- ل - همکاری و ارائه نظرات مشورتی به دولت و دستگاه‌های اجرایی در زمینه برنامه‌های توسعه کشاورزی در کشور؛
- م - نظارت بر عملکرد نظام‌های استانی به منظور حسن جریان امور و حفظ حقوق، منافع، حیثیت و شئون حرفه‌ای آنان.



**ماده 23-** جلسات شورای مرکزی حداقل هر سه ماه یکبار، به دعوت رئیس شورای مرکزی و در غیاب وی توسط نایب رئیس تشکیل و با حضور دو سوم اعضاء رسمیت می‌یابد. تصمیمات و مصوبات آن با آرای موافق اکثریت نسبی اعضای حاضر معتبر می‌باشد.

**تبصره 1-** تصمیمات شورای مرکزی پس از ثبت در دفتر مخصوص از طریق دبیرخانه شورای مرکزی به اشخاص و مراجع ذی‌ربط ابلاغ و عنداللزوم پیگیری می‌شود.

**تبصره 2-** ترتیب، نحوه و زمان تشکیل جلسات شورای یاد شده، طی دستور العملی که به تصویب شورای مرکزی می‌رسد، خواهد بود.

### فصل ششم - رئیس نظام صنفی :

**ماده 24-** شورای مرکزی در اولین نشست خود سه نفر از اعضای غیر دولتی شورا را انتخاب و برای تعیین رئیس به وزیر جهاد کشاورزی پیشنهاد می‌نماید تا یکی از آنان را به این سمت منصوب کند.

**تبصره 1-** نایب رئیس و خزانه دار در اولین نشست شورا از بین اعضای غیر دولتی انتخاب می‌گردند.

**تبصره 2-** وظایف خزانه‌دار، مشابه وظایف خزانه دار نظام استانی است .

**ماده 25-** وظایف و اختیارات رئیس نظام صنفی به شرح زیر است:

الف - رئیس بالاترین مقام اجرایی و اداری نظام صنفی بوده و نمایندگی نظام با حق توکیل به غیر را در مراجع داخلی و بین‌المللی عهده دارد؛

ب - مسئول اجرای مصوبات شورای مرکزی؛

- ج - نظارت بر عملکرد دبیرخانه و تهیه پیشنهادهای و توصیه‌های لازم به منظور تحقق اهداف مندرج در قانون و ارائه آن به شورای مرکزی؛
- د - هماهنگی در نظارت بر عملکرد نظام‌های استانی؛
- ه - ابلاغ دستور العمل‌ها، مصوبات و بخشنامه‌ها؛
- و - انجام سایر اموری که از طرف هیئت عمومی یا شورای مرکزی محول می‌شود و همچنین سایر اموری که برای اداره نظام صنفی ضروری است؛
- ز - امضای مکاتبات عادی و اداری نظام صنفی؛
- ح - رابط نظام صنفی با دبیرخانه هیئت عالی نظارت.
- تبصره** - نایب رئیس در غیاب رئیس، عهده‌دار وظایف رئیس خواهد بود و رئیس می‌تواند برخی اختیارات خود را با حفظ مسئولیت به نایب رئیس تفویض کند.
- ماده 26-** از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه، رئیس نظام صنفی می‌تواند به عنوان نماینده وزیر جهاد کشاورزی در هیئت عالی نظارت شرکت نماید و به صورت ادواری گزارشی از روند تشکیل و نحوه اجرای آیین‌نامه و فعالیت‌های نظام صنفی مربوط را به دبیرخانه هیئت عالی نظارت ارائه نماید و رابط و هماهنگ کننده نظام صنفی کارهای کشاورزی با دبیرخانه هیئت عالی نظارت می‌باشد.

### فصل هفتم - تخلفات و ضمانت اجرای مربوط :

- ماده 27-** هر موسسه یا دفتر یا محل کسب و پیشه ای که بدون دریافت مجوزهای لازم، برای انجام فعالیت‌های موضوع این آیین‌نامه دائر شده باشد، با اعلام نظام صنفی شهرستان مربوط طبق مقررات قانون نظام صنفی از طریق نیروی انتظامی پلمپ می‌شود.
- ماده 28** - تخلفات صنفی اعضاء از جمله شامل موارد زیر است :

الف - تخلفات موضوع فصل هشتم قانون نظام صنفی - مصوب 1382 - در صورت انطباق با فعالیت اعضای صنف؛

**تبصره** - در صورت انطباق تخلف عضو صنفی با یکی از موارد فصل مذکور به تشخیص هیئت‌های بدوی و تجدید نظر، موضوع مطابق مقررات قانون یاد شده رسیدگی و مورد اتخاذ تصمیم و صدور رای قرار می‌گیرد.

ب - عدم رعایت شئونات شغلی و صنفی؛

ج - سهل انگاری در انجام وظایف قانونی؛

د - عدم رعایت استانداردها و ضوابط فنی؛

ه - اجحاف به سایر شاغلان بخش کشاورزی؛

و - صدور گواهی و گزارش خلاف واقع؛

ز - اشتغال در کارهای خارج از صلاحیت حرفه‌ای؛

ح - عدم رعایت شرایط مقرر در مجوزهای صادره؛

ط - سوء استفاده از عضویت یا موقعیت صنفی به نفع خود یا دیگری؛

ی - دریافت و یا پرداخت هر گونه مال یا وجه یا قبول خدمت خارج از ضوابط.

**ماده 29 -** مجازات تخلفات موضوع بندهای (ب) تا (ی) ماده (28) این آیین‌نامه، با

توجه به شرایط، دفعات و مراتب تخلف به شرح زیر است:

الف - اخطار شفاهی بدون درج در پرونده عضویت در نظام صنفی؛

ب - توبیخ کتبی با درج در پرونده عضویت در نظام صنفی؛

ج - محرومیت از دریافت تسهیلات؛

د - جریمه نقدی از یک تا دو برابر سود و منافع حاصل از فعالیت غیر مجاز به تشخیص

هیئت‌ها؛

ه - تعلیق پروانه از یک ماه تا یک سال؛

و - لغو پروانه (تعطیل محل کسب) در صورت لزوم.

**تبصره 1-** هیئت ها می توانند برای ارزیابی میزان سود و منافع حاصل از فعالیت غیر مجاز از نظر کارشناس رسمی دادگستری که با هزینه جهاد کشاورزی شهرستان مربوط انتخاب می گردد، استفاده نمایند.

**تبصره 2-** درآمدهای ناشی از جریمه های دریافتی به حساب خزانه واریز خواهد گردید. معادل این مبلغ در بودجه های سنواتی منظور خواهد شد تا توسط وزارت جهاد کشاورزی برای اجرای آیین نامه هزینه شود.

**ماده 30-** شاغلان عضو نظام دامپزشکی و نظام مهندسی کشاورزی، از شمول این آیین نامه مستثنا بوده و تابع مقررات مربوط خواهند بود.

**ماده 31-** هرگاه تخلف عضو، عنوان یکی از جرائم مندرج در قوانین را داشته باشد، هیئت ها مکلفند مراتب را برای رسیدگی جنبه جزایی آن به مراجع قضایی صالحه اعلام نمایند. رسیدگی مراجع قضایی مزبور مانع از اجرای مجازات های انتظامی اعضا نخواهد بود.

### فصل هشتم - نحوه رسیدگی به تخلفات :

**ماده 32-** برای رسیدگی به تخلفات صنفی اعضای نظام صنفی و اعمال مجازات های مقرر در این آیین نامه، هیئت رسیدگی بدوی در هر شهرستان، مرکب از سه نفر شامل نماینده اداره جهاد کشاورزی شهرستان مربوط، نماینده دادگستری به حکم رئیس قوه قضاییه و نماینده نظام صنفی بخش شهرستان، تشکیل می گردد.

**ماده 33-** شروع به رسیدگی در هیئت های بدوی، با اعلام گزارش از سوی بازرسان، شکایات اشخاص حقیقی یا حقوقی یا مقامات اداری ذی ربط می باشد.

**ماده 34-** هیئت های بدوی مکلفند حداکثر ظرف دو هفته از تاریخ دریافت شکایت یا گزارش، در جلسه‌ای با دعوت از طرفین یا نمایندگان آنان به پرونده رسیدگی و طبق مفاد این آیین‌نامه اتخاذ تصمیم نمایند. عدم حضور هر یک از طرفین مانع رسیدگی و اتخاذ تصمیم و صدور رای نخواهد بود.

**ماده 35-** هر یک از طرفین می‌توانند در صورت اعتراض به رأی صادره، مراتب را کتباً ظرف مدت ده روز از تاریخ ابلاغ رأی، به هیئت تجدید نظر تسلیم نمایند. هیئت تجدید نظر در هر شهرستان مرکب از رئیس اداره جهاد کشاورزی شهرستان مربوط یا یکی از معاونین ذیربط، رئیس دادگستری یا نماینده وی، رئیس یا یکی از اعضای هیئت مدیره نظام صنفی بخش شهرستان مربوط، می‌باشد که ظرف یک ماه با دعوت از طرفین یا نمایندگان آنان به درخواست تجدید نظر رسیدگی و اتخاذ تصمیم می‌نماید. رأی هیئت تجدید نظر قطعی و لازم‌الاجراست. عدم حضور هر یک از طرفین مانع رسیدگی و اتخاذ تصمیم و صدور رای نخواهد بود.

**ماده 36-** جلسات هیئت‌های بدوی و تجدید نظر با حضور هر سه نفر اعضاء رسمیت یافته و آرای صادره با نظر اکثریت معتبر می‌باشد.

**ماده 37-** هیئت های بدوی و تجدید نظر ملزم به رسیدگی به کلیه شکایات و گزارشات دریافتی می‌باشند و چنانچه شکایت یا گزارشی را وارد تشخیص ندهند یا رسیدگی به آن را در صلاحیت خود ندانند، نظر به رد شکایت یا عدم صلاحیت داده و در غیر این صورت، پس از اخذ دفاعیات، اتخاذ تصمیم می‌نمایند.

**ماده 38-** در صورت عدم امکان تشکیل هیئت بدوی و تجدید نظر در هر شهرستان، یکی از هیئت های نزدیک ترین شهرستان همجوار همان استان یا مرکز استان وظایف مقرر را عهده‌دار خواهد بود.

**ماده 39-** اداره امور هیئت‌های بدوی و تجدید نظر، مسئولیت تشکیل جلسات و انجام هماهنگی‌ها، تشکیل پرونده، تعیین نوبت و وقت رسیدگی، ابلاغ و اجرای آراء و سایر امور دبیرخانه‌ای و همچنین رسیدگی به تخلفات هیئت‌ها، به عهده اداره جهاد کشاورزی شهرستان مربوط می‌باشد.

**ماده 40-** وزارت جهاد کشاورزی موظف است ضمن اجرای مفاد این آیین‌نامه، ظرف سه سال نسبت به بررسی آن اقدام و پیشنهادهای اصلاحی لازم را جهت تصویب به هیئت وزیران ارائه نماید.

این تصویب‌نامه در تاریخ 1387/3/13 به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

فصل دوم

تشکیل نظام صنفی کارهای کشاورزی

در سطح شهرستان و استان





شماره: ۲۵۰۵۷  
تاریخ: ۸/۱۲/۸۵

شماره: ۲۲/۲۵۰۰۰

شماره: ۲۲/۲۵۰۰۰

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بازرگانی  
سازمان توسعه بازرگانی و صنایع

مرکز خدمات بازرگانی ایران  
اداره ثبت ملی تجارت

### روسای محترم سازمانهای بازرگانی استانها

#### با سلام و احترام

به پیوست اساسنامه نظام صنفی بخش - شهرستان موضوع ماده ۵ آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی که در یکصدمین جلسه هیات عالی نظارت بر سازمانهای صنفی کشوری تصویب رسیده است جهت استحضار و ابلاغ به ادارات تابعه، مجتمع امور صنفی و اتحادیه های ذیربط ارسال می گردد. ۲۵/۱۷/۸۵م.

حسن رادمرد

رئیس مرکز اصناف و بازرگانان

و دبیر هیات عالی نظارت

رونوشت:

- دفتر معاونت توسعه بازرگانی داخلی
- جناب آقای رحمن مدیر کل محترم دفتر توسعه تشکلهای بخش کشاورزی
- نشانی: خ ولیعصر روبروی میدان آفریقا، سازمان مرکزی تعاون و روستایی طبقه سوم
- معاونت ذیرخانه هیات عالی نظارت
- اقدام کنند: عزیزی

« نامه های صادره بدون مهر برجسته اتوماسیون اداری فاقد اعتبار می باشد »  
 امور پستی: تهران - بلخ شمال شرقی میدان ولیعصر (عج) - دوروی منطقه ۱۴ پستی - ساتنشی شماره ۳  
 کد پستی: ۲۲۲۱۲۱ - ۱۵۲۲۶ - ساتنشی: ۲۲۱۵۱ - ۱۲۱۱۵ - تلفن: ۰۲۱ - ۸۸۱۱۲۸۱

شماره: ۱۱۹۸۰/۲۰  
تاریخ: ۱۳۸۷/۰۲/۲۸  
پوست:



پرستال

### رؤسای محترم سازمان جهاد کشاورزی استان ها

سلام علیکم

به پیوسته آئین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی مصوبه شماره ۴۰۲۶-ت/۳۳۲۷۴ مورخ ۸۷/۳/۲۰ هیأت محترم وزیران به انضمام دستورالعمل اجرایی نحوه تشکیل نظام های صنفی بخش شهرستان و اساسنامه تیپ تشکیل نظام صنفی که به تأیید دبیرخانه هیئت عالی نظارت بر اصناف کشور رسیده است و لیست مشاغل اصلی بخش کشاورزی که بر اساس نظام طبقه بندی بین المللی کد گذاری شده و همچنین جدول و فرمهای مورد نیاز برای تشکیل نظام های صنفی کشاورزی بخش شهرستان به منظور اجراء ابلاغ می گردد.

سازمان جهاد کشاورزی استان موقفیه است طبق جدول زمانبندی پیش بینی شده از تاریخ ۸۸/۰۲/۰۱ حداکثر طی ۳ ماه و تا تاریخ ۸۸/۰۶/۳۱ نظام های صنفی بخش شهرستان را در کلیه شهرستانهای استان براساس آئین نامه اجرایی و دستورالعمل مربوطه و اساسنامه راه اندازی کرده و گزارش اقدامات انجام شده را در تاریخ ۸۸/۶/۳۱ به دبیرخانه مرکزی استقرار نظام صنفی کارهای کشاورزی مستقر در سازمان مرکزی ثلثون روستایی ایران ارسال نماید.

در این رابطه نکات و موارد ذیل برای رعایت در اجرای آئین نامه ضروری است:

- ۱- در مرحله اول استقرار نظام صنفی کارهای کشاورزی صرفاً نظام های صنفی کشاورزی بخش شهرستان تشکیل می گردد. که در هر شهرستان فقط یک نظام تشکیل و سایر کشاورزان پس از ثبت و شروع به کار نظام بخش شهرستان در آن عضو می گردند.
- ۲- نظام صنفی بخش شهرستان باید دقیقاً براساس آئین نامه و دستورالعمل اجراء بی تشکیل گردد. و اساسنامه تیپ ارسالی (پیوست) مبنای کار نظام بخش شهرستان خواهد بود. ضمناً مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان موظف است با هماهنگی کامل با دستگاههای ذیربط در شهرستان گزارش اقدامات انجام شده را به سازمان جهاد کشاورزی استان ارایه نماید.
- ۳- حتی الامکان سعی شود در ترکیب هیئت مدیره نظام صنفی بخش شهرستان از واحدهای صنفی که فعالیت متنوع در بخش کشاورزی انجام می دهند حداقل یک واحد فعال از هر بخش اصلی فعالیت های کشاورزی حضور داشته باشند تا نظام صنفی بخش شهرستان در بدو تاسیس از همه فعالیت های بخش کشاورزی نماینده داشته باشند.

شماره: ۱۱۹۸۰/۴  
تاریخ: ۲۸/۵/۸۶  
پرست:



۴- حتی الامکان سعی شود در هیأت‌های موسس و اعضای اولیه نظام بخش شهرستان از کشاورزان پیشرو، نمونه، خیره و توانمند استفاده شود تا بتوانند بر فعالیت‌های نظام صنفی و کشاورزی احاطه کافی داشته باشند.

۵- افراد هیئت موسس و اعضاء نظام باید شاغل در مشاغل کشاورزی باشند و از پذیرش کسانی که به صورت فصلی و پانیمه وقت و شغل دوم و در کنار سایر مشاغل خدماتی و تولیدی و یا دولتی، کشاورزی می‌کنند جداً خودداری شود.

۶- قبل از هر نوع اقدامی، سازمان جهاد کشاورزی باید مدیران جهاد کشاورزی و کشاورزان را که هسته اولیه نظام صنفی بخش شهرستان را تشکیل می‌دهند توجیه نموده و از طریق اعلام عمومی تشکیل نظام صنفی را اطلاع رسانی نماید.

۷- سازمان جهاد کشاورزی استان قبل از ابلاغ موضوع به شهرستانها باید با دستگاههای ذیربط در آئین نامه، شامل اداره کل بازرگانی، اداره کل دادگستری، اداره کل کار و امور اجتماعی و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و سازمان نظام دامپزشکی در سطح استان و شهرستان هماهنگی لازم را ایجاد نماید.

قابل ذکر است هماهنگی با اداره بازرگانی و شورای امستاف استان و شهرستان برای امور صنفی و هماهنگی با اداره کار استان و شهرستان برای مشاغل کشاورزی و هماهنگی با اداره دادگستری استان و شهرستان برای فصول هفت و هشت آئین نامه (تخلقات و رسیدگی به تخلقات) انجام می‌شود. ضوابط و نحوه هماهنگی و وظایف طرفین در دستور العمل اجرایی مشخص شده است.

۸- بلا فاصله پس از طی مراحل قانونی و موافقت با تشکیل نظام صنفی بخش شهرستان باید به همه دستگاهها و ادارات و دوائر دولتی و غیر دولتی در سطوح استان و شهرستان اطلاع رسانی کامل انجام گردد.

۹- سازمان جهاد کشاورزی استان حتی الامکان در هر یک از شهرستانهای تابعه استان مکانی را بصورت موقت (یکساله) در اختیار نظام صنفی بخش شهرستان قرار دهد تا در مراحل اولیه شکل گیری نظام، حمایت اولیه از تشکیل آن صورت پذیرد.

۱۰- به منظور انجام مراحل قانونی تشکیل نظام صنفی بخش شهرستان شامل درج آگهی در روزنامه، مراحل ثبت و هزینه های جانبی مربوط به تشکیل نظام صنفی مبلغ دو میلیون ریال به ازای هر شهرستان توسط وزارت جهاد کشاورزی تامین و به استان ارسال میگردد.

۱۱- با توجه به اینکه در طبقه بندی مشاغل کشاورزی مبنای کار مشاغل اصلی می باشد لذا در مرحله اول صرف مشاغل اصلی تعیین شده مبنای تشکیل نظام هی صنفی بخش شهرستان می باشد و از عضویت مشاغل پراکنده و غیر اصلی و غیر کنفاد در نظام در این مرحله خودداری شود.

شماره: ۱۱۹۸۰/۵  
تاریخ: ۳۱/۳/۸۸  
پرست:



۱۲- به منظور احصاء و تشخیص ضوابط و معیارهای فنی در عضویت اعضاء و رعایت استانداردها در هر شهرستان یک کمیته فنی با مسئولیت مدیر جهاد کشاورزی شهرستان و نمایندگان بخش‌های اجرایی ذی‌ربط و سازمانهای نظام مهندسی کشاورزی منابع طبیعی و دامپزشکی تشکیل می‌گردد. تا به نظام‌های صنفی بخش شهرستان از لحاظ فنی و تخصصی کمک نماید. نظام‌های بخش شهرستان باید معیارها و ضوابط این کمیته را رعایت نمایند.

۱۳- در کلیه مراحل مربوط به اقدامات اجرایی، دبیرخانه مرکزی استقرار نظام صنفی مستقر در دفتر امور تشکلهای کشاورزی آماده پاسخگویی به ابهامات و مشکلات بوده و در صورت نیاز با حضور کارشناسان ذی‌ربط در استان و شهرستان در تشکیل نظام‌های صنفی بخش شهرستان کمک خواهند نمود.

۱۴- ریاست سازمان جهاد کشاورزی استان، مسئول اصلی اجرای آئین‌نامه و دستورالعمل‌ها و ضوابط اجرایی بوده و ملزم است گزارش اقدامات انجام شده را به دبیرخانه مرکزی مستقر در سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران ارسال نماید.\*\*\*

۳  
مهندس شمس اسکندری  
وزیر جهاد کشاورزی

رونوشت:

- جناب آقای دکتر الهام وزیر محترم دادگستری برای استحضار
- جناب آقای دکتر جهرمی وزیر محترم کار و امور اجتماعی برای استحضار
- جناب آقای دکتر میر کافلسی وزیر محترم بازرگانی برای استحضار
- معاونین محترم وزیر برای اطلاع
- رؤسای محترم سازمان‌ها و مؤسسات و شرکتهای مادر تخصصی برای اطلاع
- رئیس محترم سازمان تعاون روستایی ایران برای اطلاع و پیگیری و جمع‌بندی گزارشات اساسی

۳۱/۳/۸۸

۳۱/۳/۸۸

## اساسنامه نظام صنفی بخش شهرستان

### فصل یکم : کلیات و اهداف

ماده 1: در راستای اجرای آئین‌نامه نظام صنفی کارهای کشاورزی مصوبه مورخ 86/5/17 هیئت محترم دولت و ابلاغیه شماره 40260/ت 34274 ک مورخ 87/3/20 معاون اول رئیس جمهور به منظور سازماندهی، ساماندهی، نظم بخشی و حمایت از حقوق تولیدکنندگان و بهره برداران در بخش کشاورزی و منابع طبیعی، نظام صنفی بخش شهرستان به موجب مقررات قانونی تشکیل می‌گردد.

ماده 2- نظام صنفی بخش - شهرستان تشکیلاتی صنفی-غیرسیاسی و غیر **انتفاعی** است که پس از ثبت در وزارت جهاد کشاورزی رسمیت مییابد.

ماده 3- نظام صنفی تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و اعضای وابسته به آن التزام خود را به قانون اساسی و نظام جمهوری اسلامی ایران اعلام میدارد.

ماده 4: نام، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی نظام صنفی بخش شهرستان:

نام- نظام صنفی بخش - شهرستان.....

که در این اساسنامه از این پس به اختصار «نظام صنفی» نامیده میشود.

حوزه فعالیت نظام صنفی، محدوده جغرافیائی شهرستان.....

بوده، اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر آن به شرح ذیل است:

آدرس:

.....

تلفن: ..... دورنگار: .....

تبصره: تغییر اقامتگاه نظام صنفی منوط به تصویب نظام صنفی استان و تایید سازمان جهاد کشاورزی استان میباشد.

ماده 5: عضویت در نظام صنفی برای کلیه اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی که مجوز فعالیت از نظام صنفی دریافت می کنند، الزامی بوده و کلیه اعضا مکلفند مقررات این اساسنامه و همچنین سایر مقرراتیکه در اجرای آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی تدوین و برقرار میشود رعایت نمایند.

ماده 6: حقوق و وظایف نظام صنفی :

- 1- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواسته‌های مشروع و قانونی اعضا
- 2- تلاش برای بهبود وضع اجتماعی ، فرهنگی ، اقتصادی و افزایش سطح رفاهی و سایر نیازهای صنفی اعضا .
- 3- نظارت و کنترل بر تولید محصول سالم و با کیفیت در مراحل مختلف با هماهنگی و همکاری دستگاههای ذیربط .
- 4- حمایت، دفاع و پشتیبانی از حقوق و منافع صنفی و حرفه‌ای اعضا از طریق ارائه پیشنهاد و جلب حمایت مراجع و سازمانهای دولتی و غیر دولتی نسبت به اهداف نظام صنفی .
- 5- انجام اقدامات لازم در جهت ارتقای سطح مهارت و دانش اعضا و همچنین سطح تکنولوژی در امور تولیدی و خدماتی بخش کشاورزی .
- 6- ارائه نظرات فنی، مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه لوایح و طرحهای مربوط به مراجع ذیربط .
- 7- حل و فصل اختلافات صنفی ما بین اعضا و مشاوره و راهنمایی در اختلاف بین اعضا و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی .

- 8- دریافت ورودیه، حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه اعضاء و ساير اشخاص حقیقی و حقوقی .
- 9- راه اندازی بانک اطلاعات صنفی .
- 10- ایجاد تعاملات لازم با دستگاهها و صنوف مرتبط جهت توسعه کمی و کیفی محصولات و بهبود شرایط تولید، فروش و صادرات محصولات و فراورده های کشاورزی.
- 11- دریافت وام و تسهیلات اعتباری از بانک ها و موسسات اعتباری به منظور فراهم نمودن امکانات و تجهیزات موردنیاز جهت انجام وظایف محوله با تصویب مجمع عمومی .
- 12- ایجاد تمهیدات لازم جهت برخورداری اعضاء و واحدهای صنفی از وام و تسهیلات اعتباری .
- تبصره :** در کلیه قراردادها و تفاهات مالی که با معرفی نظام صنفی به بانک ها و موسسات اعتباری برای دریافت تسهیلات توسط اعضای نظام صنفی انجام می گیرد مسئولیت باز پرداخت تسهیلات به عهده دریافت کننده تسهیلات می باشد و نظام صنفی فقط معرفی کننده بوده و هیچگونه مسئولیت دیگری ندارد .
- 13- تعیین شرایط احراز شغل و ضوابط عضویت در نظام صنفی در چارچوب مصوبات نظام صنفی استانی و هیئت عمومی .
- 14- تلاش برای عضویت و حضور فعال در مجامع تصمیم ساز و تصمیم گیر مرتبط با بخش کشاورزی در چارچوب قوانین و مقررات .
- 15- ایجاد ارتباط و همکاری با تشکلهای سازمانهای مرتبط با وظایف نظام صنفی در چارچوب فعالیتهای صنفی و قوانین و مقررات کشور .

- 16- همکاری در جهت تاسیس، تقویت و گسترش تشکلهای کشاورزی (تولیدی - توزیعی، خدماتی، اجتماعی، صنفی و مهندسی) به منظور برخورداری اعضاء از تسهیلات بیشتر.
- 17- صدور مجوز فعالیت برای تشکل های تحت پوشش نظام صنفی کشاورزی .
- 18- تلاش در جهت فراهم شدن افزایش کمی و کیفی سطح پوشش خدمات اجتماعی نظیر بیمه تأمین اجتماعی و بیمه محصولات کشاورزی و ... برای اعضاء .
- 19- انعقاد قرارداد و تفاهم نامه در چارچوب قوانین و مقررات .
- 20- انجام فعالیت ها در چارچوب ضوابط و قوانین مجمع امور صنفی شهرستان و نظام صنفی استان .
- 21- خرید و فروش و تملک اموال منقول و غیر منقول نظام صنفی، به نام و به حساب نظام صنفی با تصویب مجمع عمومی مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد .
- 22- پیگیری لازم جهت رفع موانع و مشکلات صنفی و توسعه ظرفیت ها و فرصت های اشتغال در بخش کشاورزی .
- 23- انجام اقدامات لازم جهت ترویج و توسعه تولید محصولات سالم و ارگانیک.
- 24- تلاش برای بهبود کیفیت تولید و بررسی، شناخت و استقرار روشهای کنترل کیفیت از طریق ارائه خدمات فنی به اعضاء .
- 25- صدور کارت عضویت برای اعضا



26- کوشش در تشکیل باشگاههای فرهنگی و ورزشی با رعایت مقررات قانونی به منظور برخورداری اعضاء از امکانات آن.

27- قبول مسئولیت و همکاری با ادارات ، سازمانها و نهادهای محلی در انجام وظایف و تکالیفی که این دستگاهها به نظام صنفی محول می کنند و آمادگی برای ارائه مشورتهای لازم به آنها در چارچوب قوانین و مقررات .

28- انجام سایر وظائف و تکالیف نظام صنفی درچار چوب قوانین و مقررات .

29- ارائه تسهیلات برای آموزش اعضا وانجام خدمات آموزشی وترویجی ماده 7 : وظایف اختصاصی نظام صنفی

.....  
 .....  
 .....  
 .....

## فصل دوم : شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و

### منابع مالی نظام صنفی

ماده 8 : شرایط عضویت

هر شخص حقیقی یا حقوقی است که فعالیت خود را در زمینه بهره برداری از آب و خاک به منظور تولید محصولات کشاورزی، گیاهی و حیوانی (از قبیل زراعت، باغداری، جنگلداری، جنگل کاری، مرتعداری، آبخیزداری، بهره برداری از شبکه های آبیاری و زهکشی، دامداری، شیلات، آبزیان، پرورش طیور، زنبورعسل و کرم ابریشم) و همچنین ارائه خدمات فنی و مشاوره ای کشاورزی و منابع طبیعی قرار می دهد.

- 1- تابعیت نظام جمهوری اسلامی ایران.
  - 2- شاغل در فعالیت های تولیدی و خدماتی بخش کشاورزی در حوزه فعالیت نظام صنفی با تأیید وزارت جهاد کشاورزی.
  - 3- قبول و تعهد اجرای مقررات ، اساسنامه ، تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان نظام صنفی .
  - 4- پرداخت حق عضویت و هزینه های صدور مجوز فعالیت .
  - 5- ارائه تاییدیه از مدیریت جهاد کشاورزی بخش یا شهرستان .
- تبصره 1:** کلیه واجدین شرایط می توانند آزادانه عضویت نظام صنفی را بپذیرند و هیچکس را نمی توان به قبول عضویت در نظام صنفی مجبور و یا از قبول عضویت آن منع نمود.
- تبصره 2:** چنانچه تقاضای عضویت برخی از متقاضیان پذیرفته نشود نامبردگان می توانند با ارائه ادله کافی به کمیته بررسی مراجعه و نسبت به پیگیری عضویت خود اقدام نمایند . (موضوع ماده 14 دستورالعمل)
- تبصره 3:** در صورتی که هر یک از اعضاء مرتکب تخلفات صنفی موضوع ماده 28 آیین نامه اجرائی نظام صنفی کارهای کشاورزی گردند با توجه به شرایط، دفعات و مراتب تخلف، مشمول مجازات موضوع ماده 29 آئین نامه مذکور می گردند .
- ماده 9 : موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت نظام صنفی
- 1- عدم پرداخت حق عضویت تعیین شده (با اعلام مسئول مالی نظام صنفی)
  - 2- عدم رعایت تکالیف اعضا در قبال قوانین و مقررات نظام صنفی کارهای کشاورزی

3- آراء صادره از سوی هیئتهای بدوی و تجدید نظر مبنی بر لغو پروانه.

ماده 10 : منابع مالی نظام صنفی :

1- حق عضویت اعضاء

2- کمک های دریافتی اشخاص حقیقی و حقوقی و دولتی

3- دریافت بهای ارائه خدمات فنی و آموزشی (کارشناسی و آموزشی)

4- خدمات صدور مجوز فعالیت

5- فروش نشریات و برگزاری هم اندیشی ها و نمایشگاه ها

6- ایجاد بانک اطلاعات

**تبصره 1 :** نظام صنفی بخش - شهرستان موظف است 20 درصد مبالغ

دریافتی را به حساب نظام صنفی استان مربوطه واریز نماید .

**تبصره 2 :** نظامنامه مالی و اداری ، ، حق عضویت اعضاء ، هزینه صدور

مجوز و ... به پیشنهاد هیئت موسس و تصویب مجمع عمومی خواهد بود .

- حق عضویت به میزان ..... ریال در سال.

ماده 11: هیئت مدیره نظام صنفی مکلف است با افتتاح حساب جاری در

یکی از بانکهای رسمی که توسط مدیریت جهاد کشاورزی اعلام میگردد،

کلیه وجوه دریافتی مربوط به نظام صنفی را در حساب مذکور واریز و تمام

پرداختها نیز از حساب بانکی با صدور چک انجام پذیرد.

**تبصره 1:** هر نظام صنفی نباید بیش از یک حساب بانکی داشته باشد.

**تبصره 2 :** کلیه چکها ، اوراق بهادار ، اسناد و تعهدات مالی و حقوقی با امضای

رئیس یا دبیر اجرایی و امضای ثابت خزانه دار و با مهر نظام صنفی معتبر

خواهد بود.

ماده 12: درآمد و هزینه های نظام صنفی در دفاتر قانونی ثبت و شرح و بیان آن در پایان اردیبهشت ماه هر سال جهت بررسی به نظام صنفی استان ارائه خواهد شد.

ماده 13: مسئولیت اعضای هیئت مدیره نسبت به اموال متعلق به نظام صنفی اعم از منقول و غیر منقول، مهر، اسناد، تعهدات و وجوه بمنزله مسئولیت وکیل در مقابل موکل است.

### فصل سوم: ارکان نظام صنفی

ماده 14: ارکان نظام صنفی عبارت است از:

الف - مجمع عمومی

ب - هیأت مدیره

ج - بازرس

د - هیئتهای رسیدگی به تخلفات

### الف - مجمع عمومی، حدود وظایف و اختیارات آن

ماده 15: مجمع عمومی که عالی ترین رکن نظام صنفی است از اجتماع واحدهای صنفی عضو با هماهنگی و نظارت مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد.

**تبصره 1:** هر مجمع عمومی توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شود که با رأی اکثریت نسبی اعضای حاضر انتخاب خواهند شد.

**تبصره 2:** اعضاء هیأت رئیسه مجمع نباید کاندیدای هیأت مدیره و بازرس باشند.

**تبصره 3:** هیئت رئیسه می بایست نسبت به ثبت نام از داوطلبین عضویت در هیئت مدیره و بازرس، بررسی تعداد نصاب لازم برای کاندیدا شدن، نظارت بر آرا انتخابات و تنظیم صورتجلسه برگزاری انتخابات اقدام نماید.

**تبصره 4:** هیأت رئیسه مکلف است در پایان رای گیری، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حائزان اکثریت آراء، اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره و نیز بازرس اصلی و علی البدل را طی صورتجلسه تعیین نمایند.

**تبصره 5:** اعتبار نامه اعضا هیئت مدیره و بازرس یک هفته پس از اتمام انتخابات و در صورت تایید نهایی ارائه می گردد.

**تبصره 6:** برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده، هیأت مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضاء به وسیله درج آگهی در روزنامه منتخب مجمع عمومی که در آن روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه بطور روشن قید شده باشد اقدام نماید. بدیهی است از تاریخ دعوت تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی باید حداقل 10 روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از 45 روز تجاوز نماید. مجمع می تواند برای دعوت از اعضاء روش دیگری را جایگزین نماید.

**تبصره 7:** دعوت مجامع عمومی به تصویب هیات مدیره خواهد بود و در صورت استنکاف هیات مدیره، بازرس می تواند راسا نسبت به دعوت عمومی اقدام نماید. همچنین در صورت خودداری بازرس حداقل یک سوم اعضا می توانند مجمع عمومی را دعوت نمایند.

**تبصره 8:** دعوت کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق‌العاده مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حد اقل 10 روز قبل از تشکیل، طی دعوتنامه کتبی به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان اعلام نمایند.

**تبصره 9:** اخذ رای در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیات مدیره و بازرس و سایر مواردی که مجمع تصویب نماید، بطور کتبی و مخفی بعمل خواهد آمد.

**تبصره 10:** هر یک از اعضای مجمع می‌تواند وکالت یکی دیگر از اعضا را به صورت کتبی بر عهده گیرد.

**ماده 16:** مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور حداقل نصف بعلاوه یک نفر از اعضاء رسمیت می‌یابد و چنانچه مجمع عمومی بار اول به نصاب لازم نرسد، برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم واحدهای صنفی عضو رسمیت خواهد یافت. در صورتی که پس از طی مراحل اول و دوم، مجمع عمومی عادی حد نصاب لازم را کسب ننماید؛ مرحله سوم آن با حضور حداقل یک پنجم واحدهای صنفی عضو برگزار خواهد شد. تصمیمات مجمع عمومی عادی با رأی اکثریت نسبی حاضران معتبر و لازم الاجراء می‌باشد.

**ماده 17:** وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی نظام صنفی عبارتست از:

الف - انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازرس؛

ب - عزل هیئت مدیره و بازرس؛

ج - تصویب خط مشی‌ها و سیاست‌ها و برنامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی؛

د - تعیین و تغییر میزان حق عضویت و سایر منابع درآمدی؛

هـ - ارائه تراز نامه به نظام صنفی استان جهت بررسی و تصویب ترازنامه

و - استماع و ارزیابی گزارش سالیانه هیئت مدیره در خصوص فعالیت‌های نظامی صنفی؛

ز - تصویب اساسنامه و تغییرات در مفاد آن؛

ح - پیشنهاد انحلال نظام صنفی جهت اتخاذ تصمیم توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

ط - بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر اموری که مطابق آیین‌نامه نظام صنفی در صلاحیت مجمع عمومی است.

**تبصره 1:** اتخاذ تصمیم در خصوص موارد مندرج در بندهای (الف)، (ز) و (ح) در اختیار مجمع عمومی فوق العاده است.

ی - اعمال تغییر و اصلاح در مفاد اساسنامه به پیشنهاد هیئت مدیره و پس از تایید مجمع عمومی و موافقت وزارت جهاد کشاورزی قابل اجرا می باشد.

**تبصره 2 -** هر گونه تغییر و یا پیشنهاد برای اصلاح اساسنامه نباید مغایر با اهداف، سیاست‌ها و برنامه‌های بخش کشاورزی باشد

ماده 18: چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی انجام انتخابات کتباً اعتراض نماید هیأت رئیسه مکلف خواهد بود حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای نظام صنفی خصوصاً اعضای معترض برساند و رونوشت آن را به مدیریت جهاد کشاورزی تسلیم نماید.

**تبصره 3:** چنانچه اعتراض یا اعتراض‌های رسیده وارد نباشد عضو معترض می تواند درخواست خود را حداکثر ظرف سه روز به نظام صنفی استان

اعلام نماید و پس از تایید نهایی انتخابات اعتبار نامه اعضا هیئت مدیره صادر می شود.

ماده 19: مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد زیر با حضور حد اقل نصف بعلاوه یک واحدهای صنفی عضو تشکیل خواهد شد و چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود، در مرحله دوم با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم، با اکثریت دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

**تبصره 1:** مجمع عمومی فوق العاده در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره یا بازرس و یا یک سوم اعضا تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

**تبصره 2:** یک سوم از اعضا می توانند کتباتاً در خواست تشکیل مجمع عمومی فوق العاده نمایند و هیئت مدیره مکلف به پذیرش درخواست آنان می باشد.

**تبصره 3:** دعوت برای تشکیل مجمع عمومی فوق العاده توسط هیئت مدیره یا بازرس و در دوره فترت توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان صورت خواهد گرفت .

ماده 20: وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از:

- 1- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه
- 2- انحلال نظام صنفی و انتخاب هیأت تسویه
- 3- عزل انفرادی یا دسته جمعی اعضای هیئت مدیره و بازرس



**تبصره :** پیشنهادهای در زمینه تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه، باید به طور مشخص در آگهی دعوت به مجمع عمومی فوق العاده درج شود.

ماده 21: پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی فوق العاده توسط رئیس یا یکی از اعضای هیئت مدیره، بلافاصله هیأت رئیسه مجمع مرکب از رئیس، منشی و دو ناظر از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت نسبی اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهد گرفت.

**تبصره :** هرگاه در مجمع عمومی عادی و فوق العاده، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد. هیأت رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند جلسه را به زمان بعدی موکول نماید، تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد معین کند و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد.

### ب - هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن

ماده 22: هر نظام صنفی بخش شهرستان دارای هیأت مدیره ای مرکب از حداقل 3 نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل و یک بازرس اصلی و یک علی البدل بوده که از میان اعضای داوطلب واجد شرایط با رأی کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی برای مدت 3 سال انتخاب می کردند و انتخاب مجدد آنان برای یک دوره پیوسته دیگر مجاز است و هیئت مدیره و بازرس کماکان تا انتخابات هیئت مدیره و بازرس جدید عهده دار کامل مسئولیت خواهند بود.

ماده 23: هیأت مدیره مکلف است، پس از دریافت اعتبارنامه در اولین نشست خود که با حضور نماینده جهاد کشاورزی و نظام صنفی استان برگزار می گردد یک رئیس و یک خزانه دار و یک دبیر اجرایی انتخاب نماید.

**تبصره:** انتخاب صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهدآور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضاء برساند و نسخه ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام تشریفات ثبت به مدیریت جهاد کشاورزی تسلیم نماید.

ماده 24: پس از تعیین سمت، اعضا هیئت مدیره قبلی موظف اند حداکثر ظرف مدت یک هفته نسبت به تحویل اموال نظام صنفی اعم از منقول و غیر منقول و کلیه اسناد و مدارک به هیئت مدیره نظام صنفی جدید با حضور نمایندگان نظام صنفی و سازمان جهاد کشاورزی استان اقدام نمایند.

ماده 25: جلسات هیأت مدیره حداقل هر دو هفته یک بار تشکیل و با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرا اکثریت نسبی اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

**تبصره 1:** خدمات هیأت مدیره افتخاری است مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند.

**تبصره 2:** غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب بدون ارایه عذر موجه بعنوان استعفای شخص از سمت هیأت مدیره تلقی می گردد و عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آرا جانشین عضو مستعفی خواهند شد تشخیص موجه یا غیر موجه بودن عذر بر عهده هیأت مدیره خواهد بود.

ماده 26: هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رساندن نظام صنفی در مدیریت جهاد کشاورزی و دریافت گواهینامه ثبت نظام صنفی به نام نظام صنفی و با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی نظام صنفی (رئیس، دبیر اجرائی و خزانه‌دار) در نزدیکترین شعبه یکی از بانکهای شهرستان حساب باز نموده و وجوه متعلق به نظام صنفی را در آن واریز نماید.

**تبصره:** مدیریت جهاد کشاورزی پس از ثبت نظام صنفی در دفتر مخصوص نسبت به صدور مجوز فعالیت طبق فرم شماره و در پنج نسخه اقدام می نماید. (نسخه اصلی مجوز فعالیت به نظام صنفی استان تسلیم، یک نسخه نیز به سازمان جهاد کشاورزی استان، یک نسخه به اداره کل بازرگانی، یک نسخه به دبیرخانه مرکزی صنوف کشاورزی مستقر در وزارت جهاد کشاورزی، یک نسخه به شورای اصناف استان ماده 27: رئیس هیأت مدیره یا دبیر اجرائی و خزانه‌دار (امضای ثابت) مشترکاً صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و کلاً مسئولان اداری و مالی نظام صنفی بوده و حفظ کلیه اموال، دارائیه‌ها اسناد، اوراق بهادار و دفاتر مالی نظام صنفی به عهده آنها می باشد.

**تبصره:** کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی نظام صنفی با امضاء رئیس هیأت مدیره یا دبیر اجرائی ممه‌ور به مهر نظام صنفی و کلیه اسناد مالی اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهد آور که به تصویب هیأت مدیره رسیده باشند با امضای مشترک رئیس هیأت مدیره یا دبیر اجرائی و خزانه‌دار (امضای ثابت) و ممه‌ور به مهر نظام صنفی معتبر خواهد بود.

ماده 28: در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط عضویت یا غیبت غیر موجه یکی از اعضا در سه جلسه متوالی یا 5 جلسه متناوب با حضور نماینده نظام صنفی استان، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد هیات مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به مدیریت جهاد کشاورزی تسلیم نماید.

**تبصره 1:** در صورت استعفاء، فوت، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیأت مدیره توسط مجمع عمومی فوق العاده، انتخابات هیأت مدیره باید تجدید گردد. در این صورت بازرس یا یک سوم اعضای نظام صنفی موظفند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند چنانچه ظرف 6 ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد بازرس یا یک سوم اعضا موظف هستند جهت تعیین تکلیف مراتب را به اطلاع مدیریت جهاد کشاورزی برسانند.

ماده 29: هیأت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، در مورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب هیئت مدیره جدید نظام صنفی اقدامات لازم را بعمل آورد.

**تبصره:** هیأت مدیره پس از پایان دوره ماموریت، تا تعیین هیأت مدیره جدید مسئول حفظ کلیه دارائیهها و اموال و اسناد و مدارک نظام صنفی خواهد بود.

ماده 30: سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

- 1- نظارت بر حسن انجام امور واحدهای صنفی بخش - شهرستان
- 2- تسهیل روابط بین اعضای صنف و دستگاههای دولتی

3- تلاش در جهت تحقق استانداردهای تعیین مشاغل و فعالیت های کشاورزی در جهت افزایش کمیت و کیفیت تولیدات کشاورزی و منابع طبیعی

4- معرفی نماینده نظام صنفی جهت شرکت در مراجع قضایی و اداری از جمله کمیسیون حل اختلاف مالیاتی، عوارض آب بها، هیئت های تشخیص مطالبات تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی

5- فراهم نمودن امکان پوشش تامین اجتماعی برای اعضای صنف و کارگزاری بیمه تامین اجتماعی روستاییان و بیمه محصولات کشاورزی

6- ارتقای دانش فنی و کیفیت کار اعضای صنف

7- برنامه ریزی در جهت تقویت و توسعه فرهنگ نظام صنفی با برگزاری هم اندیشی ها، گردهمایی ها در چهار چوب قوانین و مقررات

8- تعیین حق الزحمه کارکنان اداری نظام صنفی بخش. شهرستان در چار چوب قوانین جاری کشور

9- تنظیم دستورالعمل های اداری مالی نظام صنفی طبق دستورالعمل های اعلامی از سوی جهاد کشاورزی

10- معرفی نماینده نظام صنفی برای عضویت در هیئت های رسیدگی به تخلفات

11- گزارش تخلفات اعضاء و واحدهای صنفی به مراجع ذیصلاح

12- تنظیم بودجه سال بعد و تسلیم تا آخر دیماه هر سال به مجمع عمومی جهت رسیدگی و تصویب

13- تنظیم ترازنامه سالانه و تسلیم تا پایان خرداد ماه هر سال به مجمع عمومی برای رسیدگی و تصویب

- 14- صدور مجوز فعالیت برای اعضاء نظام صنفی
- 15- صدور مجوز برای فعالیت تشکل های صنفی بخش کشاورزی
- 16- تهیه دفاتر رسمی و قانونی نظام صنفی ( دفاتر مالی - عضویت)
- 17- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی.
- 18- دعوت مجمع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در نظام صنفی
- ماده 31: رئیس هیأت مدیره دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:
- 1- مراقبت در حسن جریان امور نظام صنفی
  - 2- دعوت از اعضای هیأت مدیره برای تشکیل و اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم صورتجلسه ها با همکاری دبیر جلسه
  - 3- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیأت مدیره به دبیر اجرائی و سایر مسئولان نظام صنفی جهت اجرا و پی گیری آن.
  - 4- امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر اجرائی و سایر مسئولان نظام صنفی که با تصویب هیأت مدیره استخدام یا به کار گمارده خواهند شد.
  - 5- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.
- تبصره:** رئیس هیئت مدیره می تواند قسمتی از وظایف خود را به دبیر اجرائی نظام صنفی محول نماید که این واگذاری نافی مسئولیت رئیس هیئت مدیره نخواهد بود.
- ماده 32: دبیر خانه نظام صنفی تحت مسئولیت مستقیم دبیر اجرائی نظام صنفی و به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیات مدیره در مرکز اصلی نظام صنفی دایر می گردد.

**تبصره** : کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر اجرائی و دبیر اجرائی نیز در برابر هیأت مدیره مسئول هستند.

ماده 33: خزانه‌دار مسئول امور مالی نظام صنفی بوده و دارای وظایف اختیاراتی به شرح ذیل است:

- 1- تنظیم دفاتر و اسناد و صورتحساب مالی
- 2- امضاء کلیه چک‌ها، اسناد مالی و اوراق تعهد آور، به همراه رئیس هیئت مدیره و در غیاب وی دبیر اجرایی
- 3- وصول و جمع آوری حق عضویت‌ها و سایر دریافت های مالی
- 4- تهیه و تنظیم ترازنامه جهت ارائه به هیئت مدیره و بازرس
- 5- نظارت بر خرید و فروش و هر نوع عملیات مالی در چاچوب مصوبات هیئت مدیره

6- رسیدگی و تایید اسناد و مدارک ارائه شده در مورد پرداخت‌ها

7- حفظ مدارک، اموال منقول و غیر منقول، وجوه و اسناد مالی

**تبصره 1** : خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی نظام صنفی را جهت ارائه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیأت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرس قرار دهد.

**تبصره 2** : خزانه‌دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرس، کلیه دفاتر و اسناد مالی نظام صنفی را برای رسیدگی در محل نظام صنفی در ازای رسید و برای مدت معین در اختیار او قرار دهد.

## ج - بازرسی و حدود وظایف و اختیارات آن

ماده 34 : وظایف و اختیارات بازرسی:

1- بررسی و اظهار نظر در مورد صورتحساب های مالی و ترازنامه و عملکرد هیئت مدیره و تسلیم آن به هیئت مدیره جهت طرح در مجمع عمومی، حداقل (15) روز قبل از تشکیل مجمع عمومی.

2- نظارت بر عملکرد هیئت مدیره و مجموع فعالیت آنها و ارائه نقطه نظرات خود به هیئت مدیره.

**تبصره :** هیئت مدیره موظف است اطلاعات و اسناد و مدارک درخواستی بازرسی را در اختیار او قرار دهد.+

3- شرکت در جلسات هیئت مدیره بدون داشتن حق رای،

4- ارائه پیشنهاد استفاده از موسسات حسابرسی به هیئت مدیره برای حسابرسی صورتهای مالی، در صورت نیاز،

**تبصره 1 :** هیئت مدیره می تواند نسبت به عقد قرارداد با موسسات مذکور اقدام کند.

**تبصره 2 :** بازرسی باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات نظام صنفی را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه نظام صنفی تسلیم نماید. همچنین بازرسی ملزم است خلاصه اقدامات خود را مکتوب نموده تا در مواقع نیاز به مجمع عمومی، هیات مدیره یا مدیریت جهاد کشاورزی ارائه نماید.



ماده 35-: مسئولان نظام صنفی مکلفند هر نوع مدارک، دفاتر و اسناد مورد درخواست مدیریت جهاد کشاورزی را جهت بررسی در محل نظام صنفی یا خارج از آن در اختیار قرار دهند.

ماده 36: نظارت عالی بر نحوه اجرای آیین نامه و اساسنامه به عهده وزارت جهاد کشاورزی است

ماده 37- این اساسنامه در سه فصل سی و هفت ماده و چهل و دو تبصره در تاریخ ..... با اکثریت آراء به تصویب مجمع عمومی مؤسس / فوق العاده نظام صنفی ..... رسید.

## دستورالعمل اجرایی ماده 3 فصل دوم آئین نامه اجرایی نظام صنفی

### کارهای کشاورزی

موضوع : نحوه تشکیل نظام صنفی کارهای کشاورزی بخش - شهرستان

#### بخش اول : مفاهیم و تعاریف

**ماده 1** - نظام صنفی کارهای کشاورزی بخش - شهرستان ، که در این دستورالعمل به اختصار " نظام صنفی " نامیده می شود ، شامل قواعد و مقررات و تشکل های حرفه ای است که در جهت ایجاد تشکیلات ، تعیین وظایف و اختیارات ، ساماندهی و نظم بخشی و حمایت از حقوق افراد شاغل در بخش کشاورزی و منابع طبیعی ، تنظیم و تنسيق می شود و با ارائه درخواست حداقل 5 واحد صنفی به عنوان هیئت مؤسس و با تأیید مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و با عضویت حداقل 15 واحد صنفی تشکیل می شود .

**ماده 2** - دبیرخانه نظام صنفی کارهای کشاورزی در این دستورالعمل " دبیرخانه مرکزی نظام صنفی " میباشد که به اختصار " دبیر خانه مرکزی " نامیده می شود و در دفتر امور تشکل های کشاورزی مستقر می باشد . منظور از " آئین نامه " در این دستورالعمل ، آئین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی تصویب نامه شماره 40260/ت 34274 ک مورخ 87/3/20 کمیسیون موضوع اصل 138 قانون اساسی است. و منظور از نماینده ، فردی است که با حکم مدیر اجرایی شهرستان به نمایندگی اداره ، سازمان و یا نهاد مربوطه در امور مرتبط با نظام صنفی کارهای کشاورزی منصوب شده است .

**ماده 3** - رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان موظف است دبیرخانه استانی نظام صنفی کارهای کشاورزی را که در این دستورالعمل " دبیرخانه استانی " خوانده خواهد

شد ، در مدیریت هماهنگی ترویج کشاورزی استان و با دبیری مدیریت هماهنگی ترویج کشاورزی استان تشکیل دهد .

**ماده 4** - دبیرخانه استانی موظف به اجرای فعالیت های ذیل است :

1- دریافت و ثبت درخواست تشکیل نظام صنفی استانی و مدارک پیوست از شهرستان های تابعه

2- صدور پروانه های تاسیس نظام صنفی توسط جهاد کشاورزی و با امضای رئیس و مهر جهاد کشاورزی استان

3- درج آگهی تأسیس نظام صنفی کارهای کشاورزی بخش - شهرستان در یکی از روزنامه های رسمی کشور

4- ثبت پروانه های تاسیس در دفتر اندیکاتور دبیر خانه مدیریت هماهنگی ترویج کشاورزی

5- ثبت و بایگانی اسناد و مکاتبات مربوطه

6- تهیه گزارشات ادواری و ارسال برای مراجع ذیربط شامل دبیرخانه مرکزی و کمیسیون نظارت صنوف استان .

7- اجرای سایر امور محوله مربوطه.

**ماده 5** - مدیر جهاد کشاورزی شهرستان موظف است دبیرخانه نظام صنفی کارهای کشاورزی بخش - شهرستان

( که در این دستورالعمل دبیرخانه شهرستان خوانده می شود ) را در اداره ترویج شهرستان و به دبیری رئیس اداره ترویج شهرستان تشکیل دهد .

**ماده 6** - دبیرخانه شهرستان موظف به اجرای فعالیت های ذیل است :

1- دریافت و ثبت درخواست های تشکیل نظام صنفی بخش - شهرستان در دفاتر مخصوص با ذکر زمان (سال ، ماه و روز)

- 2- پیگیری تشکیل کمیته بررسی پس از دریافت درخواست هیئت مؤسس نظام صنفی،
  - 3- پیگیری تشکیل کمیته استیناف موضوع ماده 22 این دستورالعمل،
  - 4- انجام مسئولیت های دبیرخانه هیئت های بدوی و تجدید نظر موضوع ماده 39 آئین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی ،
  - 5- انجام مکاتبات و مراسلات مربوط به امور نظام صنفی،
  - 6- ثبت در دفاتر مخصوص و بایگانی اسناد و مدارک مربوط به نظام صنفی ،
  - 7- اجرای سایر امور محوله ذیربط.
- ماده 7 -** تمامی داوطلبان عضویت در هیئت مؤسس نظام صنفی، باید دارای شرایط زیر باشند :
- 1- در قید حیات و دارای حداقل سن 18 سال به استناد شناسنامه و کارت ملی
  - 2- تابعیت ایرانی
  - 3- داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت برای داوطلبان ذکور
  - 4- نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر به تأیید مراجع ذیصلاح
  - 5- داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم متوسطه (نظام قدیم یا جدید )
  - 6- اشتغال و فعالیت تمام وقت به یک شغل مشخص کشاورزی (با تایید مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان ) در یک واحد تولیدی یا بهره برداری یا خدمات کشاورزی که محل استقرار آن در محدوده تقسیمات کشوری شهرستان مربوطه باشد .
  - 7- داشتن مجوز رسمی فعالیت برای واحد صنفی کشاورزی مانند پروانه بهره برداری .
- تبصره - داشتن شرایط بند های 4 و 5 این ماده (ماده 7) ، مشمول سایر افراد و واحدهای صنفی نمی شود .

**ماده 8-** آن دسته از کشاورزان که تا قبل از ابلاغ این دستورالعمل ملزم به دریافت مجوز رسمی برای فعالیت واحد صنفی خود ننموده اند می توانند با کسب تأییدیه از مدیریت جهاد کشاورزی مبنی بر اشتغال و فعالیت در واحد صنفی فعال در محدوده تقسیمات کشوری شهرستان مربوطه به عضویت هیئت مؤسس درآیند.

**ماده 9 -** افراد صنفی مشمول ماده 8 این دستورالعمل بایستی درخواست کتبی خود حاوی موضوع درخواست (احراز فردیت صنفی) و محل دقیق استقرار واحد صنفی را به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان اعلام کنند. مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان باید ظرف مدت حداکثر 10 روز پس از دریافت تقاضا، با استعلام از نزدیکترین شورای اسلامی شهری یا روستایی به محل استقرار واحد صنفی و نیز اعزام کارشناس ذیربط به محل، تأیید یا عدم تأیید متقاضی به عنوان فرد صنفی را به صورت کتبی (و در صورت عدم تأیید با ذکر ادله) به متقاضی اعلام کند.

**ماده 10 -** ملاک پذیرش یک واحد کشاورزی به عنوان واحد صنفی، دارا بودن حداقل ابعاد اقتصادی و تأمین معیشت فرد صنفی است. ابعاد اقتصادی واحدهای صنفی کشاورزی هر استان را سازمان جهاد کشاورزی استان، با توجه به شرایط محلی، تعیین و اعلام می کند.

**ماده 11-** رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان موظف است تا با تشکیل کمیته کارشناسی مرکب از حداقل 5 نفر از کارشناسان فنی سازمان جهاد کشاورزی استان، نسبت به تعیین حداقل ابعاد اقتصادی واحدهای صنفی کشاورزی اقدام کند.

## بخش دوم : مراحل اجرایی از درخواست تا صدور پروانه تاسیس نظام

صنفی بخش - شهرستان:

**ماده 12** - وجود حداقل 5 واحد صنفی کشاورزی به عنوان هیئت مؤسس برای تاسیس نظام صنفی الزامی است .

**ماده 13** - اعضای هیئت مؤسس باید تقاضای کتبی خود برای تاسیس نظام صنفی بخش - شهرستان را به همراه مدارک مورد نیاز به مدیر جهاد کشاورزی شهرستان اعلام کنند . مدارک موردنیاز عبارتند از:

1- فرم مخصوص عضویت در هیئت مؤسس که به امضای اعضا رسیده و یکی از اعضا را به عنوان نماینده برای پیگیری مراحل اجرایی معرفی کرده باشد، (فرم شماره 1)

2- کپی برابر با اصل شده از تمام صفحات شناسنامه و دو طرف کارت ملی متقاضیان ،

3- کپی برابر با اصل شده احراز فرد صنفی هر یک از متقاضیان مطابق با مواد 8 و 9 در این دستورالعمل ،

4- کپی برابر اصل شده مدرک تحصیلی دیپلم و بالاتر،

5- برگه عدم سوء پیشینه .

**ماده 14** - مدارک دریافتی موضوع ماده 13 این دستورالعمل در " کمیته بررسی " که به دعوت و ریاست مدیر جهاد کشاورزی شهرستان تشکیل می شود ، بررسی و در صورت صحت مدارک ، با تأیید اکثریت نسبی اعضای کمیته ، " موافقت اولیه " (فرم شماره 2) تاسیس نظام صنفی بخش - شهرستان به صورت مکتوب و به امضای مدیر جهاد کشاورزی شهرستان به نماینده هیئت مؤسس اعلام می شود.

ماده 15- ترکیب کمیته بررسی چنین است :

- 1- مدیر جهاد کشاورزی شهرستان  
مدیر کمیته
- 2- رئیس اداره ترویج شهرستان  
دبیر کمیته
- 3- نماینده سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی شهرستان  
عضو کمیته
- 4- نماینده سازمان نظام دامپزشکی شهرستان  
عضو کمیته
- 5- نماینده کمیسیون نظارت بر اصناف شهرستان  
عضو کمیته

**ماده 16-** کمیته بررسی باید در نخستین جلسه ، آئین نامه داخلی خود را تهیه و تصویب کند. جلسات کمیته بررسی با حضور اکثریت اعضا رسمیت یافته و تصمیمات با کسب اکثریت آراء به تصویب می رسد .

**ماده 17 -** پاسخ دادن به درخواست تأسیس نظام صنفی نباید بیش از دو هفته پس از تحویل درخواست و تکمیل مدارک طول بکشد .

**ماده 18-** مدت اعتبار موافقت اولیه با تأسیس نظام صنفی، حداکثر 30 روز بعد از تاریخ صدور است و در صورت عدم عضو گیری کافی ( حداقل 10 نفر غیر از اعضای هیئت مؤسس به منظور رسیدن به حدنصاب 15 واحد صنفی موضوع ماده 3 فصل دوم آئین نامه ) از درجه اعتبار ساقط شده و متقاضیان باید درخواست جدیدی ارائه دهند.

**تبصره-** در صورت وجود بیش از یک درخواست برای تشکیل نظام صنفی در یک شهرستان، اولویت پذیرش با درخواستی است که از نظر زمانی زودتر در دفاتر دبیر خانه شهرستانی به ثبت رسیده باشد. در صورت همزمانی دو یا چند درخواست ، تعیین الویت به عهده کمیته بررسی خواهد بود .

**ماده 19 -** کمیته بررسی باید به دلیل مواردی چون وجود نقص در مدارک ، عدم احراز حداقل یکی از شرایط ( موضوع ماده 5 این دستورالعمل ) توسط حداقل یکی از اعضای هیئت مؤسس و یا وجود درخواست پذیرفته شده قبلی برای تأسیس نظام صنفی در همان

شهرستان که هنوز مدت اعتبار آن به پایان نرسیده ، با درخواست جدید تأسیس نظام صنفی موافقت نکند . در صورت عدم موافقت اولیه با درخواست هیئت مؤسس ، باید دلایل رد درخواست به صورت کتبی به اطلاع متقاضیان برسد .

**ماده 20-** متقاضیان که درخواست آنها پذیرفته نشده می توانند حداکثر ظرف مدت 15 روز پس از ابلاغ رای کمیته بررسی ، اعتراض خود را به رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان ارائه نموده و نماینده متقاضیان در جلسه " کمیته استیناف " که با ترکیب ماده 15 این دستورالعمل، به علاوه نماینده رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان ، تشکیل می شود حضور یافته و از درخواست خود دفاع کند . رأی کمیته استیناف، قطعی و لازم الاجراست.

**تبصره -** زمان تشکیل کمیته استیناف ، که نباید بیش از دو هفته پس از دریافت اعتراض باشد ، باید حداقل سه روز قبل از تشکیل کمیته، به صورت کتبی به نماینده معترضان اعلام شود.

**ماده 21-** هیئت مؤسس باید پس از دریافت موافقت اولیه (فرم شماره 2) و پیش از انقضای مدت آن ، ابتدا نمونه اساسنامه نظام صنفی بخش - شهرستان را از جهاد کشاورزی شهرستان دریافت و تکمیل کرده و با درج " آگهی دعوت به عضویت " در یک روزنامه کثیرالانتشار ملی یا محلی، به عضوگیری از افراد واجد صلاحیت (بر مبنای ماده 7 و تبصره ذیل آن در این دستورالعمل) اقدام کند. موارد ذیل باید در این آگهی درج شود :

- 1- محل مراجعه داوطلبان،
- 2- مدارک مورد نیاز برای ثبت نام (شامل کپی برابر با اصل شده از تمام صفحات شناسنامه و دو طرف کارت ملی متقاضیان و کپی برابر با اصل شده احراز فرد صنفی هر یک از متقاضیان مطابق با مواد 7 و 8 و 9 در این دستورالعمل) ،



3- زمان و مکان برگزاری نخستین جلسه مجمع عمومی .

**ماده 22-** هیئت مؤسس باید برای هر داوطلب ، پرونده ای شامل فرم تکمیل و امضا شده تقاضای عضویت ، مدارک شناسایی فردی و مدارک شناسایی شغلی ( مطابق با بند 7 ماده 7 و مواد 8 و 9 این دستورالعمل ) تشکیل داده و پس از بررسی و تایید صحت مدارک توسط نماینده هیئت مؤسس و نماینده کمیته بررسی ( موضوع ماده 18 این دستورالعمل ) برای وی در سه نسخه و با امضای نماینده هیئت مؤسس، " گواهی ثبت نام " صادر کند . یک نسخه از گواهی ثبت نام به داوطلب تسلیم شده ، و یک نسخه به پرونده وی الحاق می شود . نسخه سوم برای دریافت پروانه تاسیس نظام صنفی به جهاد کشاورزی شهرستان ارائه خواهد شد .

**ماده 23-** با رسیدن تعداد اعضا به حد نصاب 15 عضو ، هیئت مؤسس به صورت مکتوب زمان برگزاری نخستین مجمع عمومی را ( که باید پیش از انقضای مدت اعتبار موافقت اولیه باشد ) به اعضا و جهاد کشاورزی شهرستان اعلام می کند .

**ماده 24-** نخستین مجمع عمومی رسمی با حضور حداقل پانزده نفر از اعضا ( با احتساب تعداد هیئت مؤسس ) و حضور نماینده جهاد کشاورزی رسمیت یافته و توسط هیئت رئیسه سنی اداره می شود.

**ماده 25 -** هیئت رئیسه سنی مرکب از یک رئیس، یک نایب رئیس و یک منشی است که با رای اکثریت اعضای حاضر انتخاب شده و پس از نخستین مجمع عمومی ، منحل می شود.

**ماده 26 -** هیئت رئیسه سنی نباید از بین کسانی باشند که خود را برای انتخابات هیئت مدیره و بازرسان نامزد کرده اند .

**ماده 27-** هیئت رئیسه سنی ، پس از رسمیت یافتن جلسه و حضور نماینده جهاد کشاورزی، موارد زیر را در مجمع عمومی دنبال و پیگیری می کند :

- 1- ارائه گزارش از روند اقدامات انجام شده توسط هیئت موسس ،
  - 2- قرائت ، بررسی و تصویب اساسنامه توسط مجمع عمومی،
  - 3- تعیین روزنامه کثیرالانتشار
  - 4- تعیین میزان ورودیه و حق عضویت اعضا
  - 5- انتخاب هیئت مدیره و بازررس
- تبصره - تعداد هیئت مدیره ، بازرسان و نحوه انتخاب آنها در اساسنامه نظام صنفی ذکر شده است .
- ماده 28-** با انتخاب هیئت مدیره نظام صنفی، هیئت مؤسس منحل و رئیس هیئت مدیره، به عنوان نماینده نظام صنفی، مسئولیت پیگیری کارهای اجرایی تا صدور پروانه تأسیس را بر عهده می گیرد .
- تبصره 1- هیئت مدیره منتخب موظف است حداکثر ظرف مدت 10 روز پس از انتخابات نسبت به برگزاری جلسه هیئت مدیره برای تعیین سمت اعضاء هیئت مدیره اقدام نماید .
- تبصره 2 - هیئت مدیره نظام صنفی باید بر اساس بند ط ماده 14 آئین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی ، یک نفر نیروی مجرب را از میان خود و یا خارج از آن ، به عنوان "دبیر اجرایی" نظام صنفی، انتخاب کرده و در ازای پرداخت حق الزحمه ، فعالیت های اجرایی نظام صنفی را به وی واگذار نماید.
- ماده 29 -** نماینده نظام صنفی باید حداکثر ظرف 10 روز پس از برگزاری نخستین جلسه مجمع عمومی ، برای دریافت پروانه تاسیس (فرم شماره 3) اقدام کرده و مدارک ذیل را به جهاد کشاورزی شهرستان تسلیم نماید :
- 1- یک نسخه گواهی ثبت نام اعضا ( حداقل 15 عضو )،
  - 2- یک نسخه از اساسنامه مصوب ،

3- دو نسخه از صورتجلسه نخستین مجمع عمومی که به امضای اعضا و نماینده دستگاه ذریبط (جهاد کشاورزی شهرستان) رسیده است ،

4- نشانی پستی محل استقرار دبیرخانه نظام صنفی.

**ماده 30** - مدیر جهاد کشاورزی شهرستان موظف است حداکثر 5 روز پس از دریافت مدارک موضوع ماده 29 این دستورالعمل ، آنها را در پاکت مهر و موم شده جهت صدور پروانه تأسیس به دبیر خانه استانی نظام صنفی ارسال کند.

**تبصره** - مدارک بند 1 ماده 29 لیست گواهی ثبت نام اعضا تهیه و با تأیید جهاد کشاورزی شهرستان به استان ارسال گردد و ارسال همه گواهی ثبت نام اعضا ضروری نمی باشد.

**ماده 31** - دبیرخانه استانی نظام صنفی باید حداکثر 10 روز پس از دریافت مدارک ارسالی از شهرستان ، نسبت به صدور پروانه تأسیس با امضای رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان و در هفت نسخه اقدام کند . یک نسخه برای تقدیم به هیئت مدیره نظام صنفی کارهای کشاورزی بخش - شهرستان مربوطه ، یک نسخه برای دبیرخانه شهرستانی نظام صنفی شهرستان مربوطه، یک نسخه برای کمیسیون نظارت بر صنوف شهرستان مربوطه، یک نسخه برای بایگانی در دبیرخانه استانی نظام صنفی ، یک نسخه برای کمیسیون نظارت بر صنوف استان ، یک نسخه برای دبیرخانه ملی نظام صنفی مستقر در دفتر بسیج سازندگی توسعه تشکلهای و یک نسخه برای دبیرخانه هیئت عالی نظارت .

بخش سوم : شروع فعالیت اجرایی نظام بخش ، شهرستان

**ماده 32** - نظام صنفی پس از دریافت پروانه تأسیس و قبل از شروع فعالیت های جاری باید دبیرخانه نظام صنفی کارهای کشاورزی بخش - شهرستان را دایر و فعال کند .

**ماده 33-** دبیر خانه نظام صنفی بلافاصله پس از آغاز به کار باید برای تهیه ارقام

رسمی ذیل اقدام کند :

- 1- مَهر (براساس طرح تیپ ملی که از طرف جهاد کشاورزی شهرستان در اختیار قرار داده می شود)،
- 2- طراحی آرم (براساس طرح تیپ ملی که از طرف جهاد کشاورزی شهرستان در اختیار قرار داده می شود)،
- 3- سربرگ آرم دار،
- 4- دفاتر مالی رسمی ،
- 5- دفاتر مخصوص ثبت مکاتبات.
- 6- دفتر عضویت

**ماده 34-** نظام صنفی کارهای کشاورزی بخش - شهرستان بلافاصله بعد از دریافت

پروانه تاسیس و پیش از آغاز فعالیت های جاری باید موجودیت خود را به نهادهای استانی و شهرستانی مربوطه به صورت مکتوب ، در سربرگ و ممهور به مهر نظام صنفی اعلام کند. مخاطبان این اعلام شامل :

- 1- دستگاه ها و نهاد های استانی و شهرستانی وابسته به دولت (از جمله دادگستری استان و شهرستان ، استانداری ، بخشداری و فرمانداری های مرتبط)،
- 2- شورا های اسلامی شهر و روستاهای تابعه،
- 3- نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان و شهرستان و نیز نظام دامپزشکی استان و شهرستان ،
- 4- کمیسیون نظارت بر اصناف استان و شهرستان،
- 5- رسانه های محلی،

6- تولیدکنندگان و بهره برداران ذینفع،

7- سایر مخاطبان ذینفع.

**ماده 35** - نظام صنفی کارهای کشاورزی بخش - شهرستان پس از دریافت پروانه تاسیس دارای شخصیت حقوقی و قانونی شده و می تواند در چارچوب قوانین کشور و بر اساس مفاد اساسنامه و مطابق با دستورالعمل های موجود به فعالیت بپردازد.

**ماده 36** - به استناد ماده 32 فصل هشتم آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی، دبیر اجرایی نظام صنفی باید تشکیل هیئت بدوی و تجدید نظر را از جهاد کشاورزی شهرستان درخواست کرده و نماینده نظام در این هیئت ها را معرفی کند.

**ماده 37** - این دستورالعمل در 37 ماده و 7 تبصره در اجرای ماده 3 فصل دوم آئین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی تهیه و در تاریخ توسط وزیر جهاد کشاورزی تأیید شده است .



### رئیس محترم سازمان جهاد کشاورزی استان .....

با سلام

در راستای اجرای آئین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی موضوع تصویب نامه شماره ۴۴۲۷۶/ت/۸۹/۳/۲۰ ک مورخ ۸۹/۰۳/۲۰ هجرت محترم دولت اهلای توسط معاون اول محترم وگت ریاست جمهوری بدینوسیله ضمن ارسال اسامنامه نظام صنفی بخش - شهرستان که در بکصدمین جلسه هجرت عالی نظارت بر اصناف کشور مصوب و طی نامه شماره ۴۲/۴۵۰۵۰۷ مورخه ۸۸/۱۲/۰۸ رئیس مرکز اصناف و بازرگانان و دبیر هجرت عالی نظارت بر اصناف کشور ابلاغ شده جهت اجراء ابلاغ می گردد. ضمناً دستورالعمل نحوه تیت نام و عضویت در نظام صنفی بخش - شهرستان و نمونه پروانه فعالیت کشاورزان به پیوست برای ابلاغ به نظام های صنفی بخش - شهرستان ارسال می گردد.

لازم است نظام صنفی کارهای کشاورزی در کلیه شهرستانهای تابعه استان حداکثر تا مورخه ۸۹/۶/۱۵ تشکیل و سازمان جهاد کشاورزی استان ضمن توجیه نظام های صنفی بخش - شهرستان و کشاورزان تمهیدات لازم برای عضویت داوطلبانه کشاورزان را در نظام های صنفی مذکور فراهم و از تاریخ ۸۹/۶/۱۵ همزمان با پایان مهلت مقرر برای تشکیل نظام های بخش شهرستان عضوگیری در نظام های صنفی آغاز گردد. بدیهی است تمهیدات لازم برای تشکیل کمیته های فنی و تشکیل هجرت های بدوی و تجدید نظر رسیدگی به تخلفات موضوع فصل هفت و هشت آئین نامه اجرایی نظام صنفی با هماهنگی دادگستری محترم استان فراهم و نظام صنفی بخش شهرستان از تاریخ ۸۹/۷/۱۵ رسماً شروع به فعالیت می نماید.

سید نظام الدین سجادی  
رئیس هجرت مدیره و مدیر عامل

## دستورالعمل ثبت نام و عضویت در نظام صنفی کارهای کشاورزی

### الف ( ضوابط نظام صنفی کارهای کشاورزی برای عضوگیری

ماده 1) در این دستورالعمل منظور از فعالان بخش کشاورزی کلیه افراد صنفی موضوع بند ب ماده یک آئین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی می باشد.

ماده 2) نظام صنفی بخش - شهرستان موظف است از طریق اعلان عمومی و فراخوان از طریق مراکز خدمات جهاد کشاورزی ، شوراهای اسلامی روستا و شهر و سایر روش ها نسبت به اطلاع رسانی به فعالان بخش کشاورزی جهت عضویت در نظام اقدام نماید.

ماده 3) نظام صنفی بخش - شهرستان باید مکان استقرار نظام را برای مراجعه فعالان بخش کشاورزی مشخص و اعلام نماید.

ماده 4) نظام صنفی بخش - شهرستان موظف است برای افراد صنفی متقاضی عضویت در نظام نسبت به تشکیل پرونده و ثبت نام با رعایت مقررات مربوطه اقدام نماید.

ماده 5) نظام صنفی بخش - شهرستان موظف است ظرف پانزده روز از تاریخ دریافت تقاضا برای عضویت فعالان بخش کشاورزی حسب بررسی مدارک و مستندات مربوطه نسبت به صدور پروانه فعالیت ( مطابق نمونه پیوست ) اقدام نماید.

تبصره 1) چنانچه نظام صنفی درخواست متقاضی پروانه فعالیت را رد کند و یا از صدور پروانه فعالیت استنکاف ورزد باید مراتب را با ذکر دلایل مستند بطور کتبی به متقاضی اعلام کنند و در صورتیکه متقاضی به آن معترض باشد می تواند اعتراض کتبی خود را ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت پاسخ به کمیته بررسی موضوع تبصره دو ماده هشت اساسنامه تسلیم نماید.

کمیته بررسی موظف است طی مدت پانزده روز به اعتراض متقاضی رسیدگی و نظر نهایی خود را برای اجراء به نظام صنفی بخش شهرستان اعلام کند.

تبصره 2) اعتبار پروانه فعالیت یک ساله بوده و عضو موظف است سالانه نسبت به تمدید آن اقدام نماید.

### ب) شرایط عضویت :

ماده 6) مدارک لازم جهت ثبت نام و عضویت در نظام صنفی بخش - شهرستان عبارت است از :

- 1- تصویر تمام صفحات شناسنامه متقاضی
  - 2- تصویر کارت ملی متقاضی
  - 3- تصویر کارت پایان خدمت و یا معافیت
  - 4- 4 قطعه عکس 3\*4
  - 5- تصویر پروانه تاسیس و بهره برداری فعالیت معتبر از مراجع ذیربط
  - 6- تاییدیه صادره از سوی مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مبنی بر اشتغال فرد صنفی در یکی از فعالیت های تولیدی و یا خدماتی بخش کشاورزی
- تبصره 3) در مورد افراد صنفی که فاقد پروانه تاسیس و یا بهره برداری از مراجع ذیربط می باشند ارائه تاییدیه موضوع بند شش کفایت می نماید.
- ماده 7) صدور بیش از یک پروانه فعالیت توسط نظام صنفی بخش - شهرستان برای یک فرد صنفی بلامانع می باشد.
- ماده 8) در فرم نمونه پروانه فعالیت در عنوان زمینه فعالیت ، مشخصات فعالیت و کد شغل به ترتیب رسته و یا حرفه فعالیت و نام پیشه یا شغل و کد شغل از کتاب مشاغل بخش کشاورزی و منابع طبیعی استخراج و قید می شود.



- ماده 9) در پروانه فعالیت در قسمت کد شاغل عبارت از بیست رقم و یک حرف خواهد بود که شامل کد شغل ( حرفه) و کد ملی عضو می باشد.
- ماده 10) در پروانه فعالیت شماره پروانه براساس جدول پیوست برای هر عضو مطابق کد استانهای و شهرستانهای کشور تعیین می گردد.
- ماده 11) نظام صنفی بخش - شهرستان موظف است هزینه های مربوط به حق عضویت و صدور پروانه فعالیت را براساس تصمیمات مجمع عمومی و مقررات اساسنامه از عضو دریافت نماید.
- ماده 12) این دستورالعمل در ( 12) ماده و ( 3) تبصره تهیه و در تاریخ به تصویب وزیر جهاد کشاورزی رسیده است

شماره: ۳۵۰۵۷  
تاریخ: ۸/۱۲/۸۰

شماره: ۴۲/۳۵۰۵۰  
تاریخ: ۸/۱۲/۸۰

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بازرگانی  
سازمان ترابزرگانی و صنایع

مرکز اسناد، بازرگانی ایران  
اداره ثبت ملی اسناد

### روسای محترم سازمانهای بازرگانی استانها

#### با سلام و احترام

به پیوست اساسنامه نظام صنفی بخش - شهرستان موضوع ماده ۵ آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی که در یکصدمین جلسه هیات عالی نظارت بر سازمانهای صنفی کشوری تصویب رسیده است جهت استحضار و ابلاغ به ادارات تابعه، مجتمع امور صنفی و اتحادیه های ذیربط ارسال می گردد. ۲۳/۱۷/۸۰م

حسن رادمرد

رئیس مرکز اسناد و بازرگانی

و دبیر هیات عالی نظارت

رونوشت:

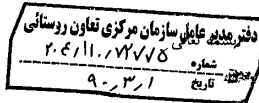
- دفتر معاونت توسعه بازرگانی داخلی
- جناب آقای رحیمی مدیر کل محترم دفتر توسعه تشکیلات بخش کشاورزی
- آقایان: خ وایسمر، روبروی، سیدما آفرینا، سازمان مرکزی تعاون و روستاییان طبقه سوم
- معاونت دبیرخانه هیات عالی نظارت
- اقدام کننده: عزیزی

« نامه های صادره بدون مهر برجسته اتوماسیون اداری فاقد اعتبار می باشد »

آدرس: پستی: تهران - فلج شمال غربی میدان وایسمر (ایم) - تقاطع حلقه ۱۴ پستی - ساختمانی شماره ۳  
کد پستی: ۲۲۶۱۲-۱۵۲۶۶ - صندوق پستی: ۲۲۱۱۵-۲۲۱۱۵ - تلفن: ۸۸۸۱۲۸-۱-۹۰۵۵۵۵۵

شماره: تاریخ: پرست:	 جمهوری اسلامی ایران وزارت بازرگانی	بسمه تعالی وزیر
<b>صور تجلسه</b>		
<p>یکصد و دومین جلسه هیات عالی نظارت بر سازمان های صنفی کشور با حضور اعضا در وزارت بازرگانی تشکیل و به شرح ذیل اتخاذ تصمیم گردید:</p> <p>۱- اساسنامه نظام صنفی کارهای کشاورزی استانی و دستورالعمل های موضوع تبصره ذیل ماده ۱۳ آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی مصوب مورخ ۸۷/۲/۲۰ هیات محترم دولت که در جلسه مورخ ۸۹/۱۰/۱۲ کمیسیون هیات عالی نظارت به تایید رسیده بود تصویب گردید.</p>		
 مهدي غصفري	وزیر بازرگانی و رئیس هیات عالی نظارت	
 مصطفی محمد نجار	وزیر کشور	
 سيد مرتضی بختیاری	وزیر دادگستری	
 سيد شمس الدين حسینی	وزیر امور اقتصاد و دارایی	
 علی اکبر محرابیان	وزیر صنایع و معادن	
 دکتر مرضیه وحید دستجردی	وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	
 سيد محمد حسینی	وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی	
 محمدباقر قالیباف	شهردار تهران	
 اسماعیل احمدی مقدم	فرمانده نیروی انتظامی کشور	
 قاسم نوده فراهانی	رئیس شورای عالی تعاون و مصرف کشاورزان و باغچیان و دامپروران	
 علیرضا راسی	رئیس مجمع امور صنفی صنوف تولیدی و خدماتی تهران	

شماره: ۶۵۱۷/۲۰  
تاریخ: ۹۰/۲/۲۸  
پیوست:



فا: ۹۰/۲/۲۸  
فا: ۹۰/۲/۲۸  
تاریخ: ۹۰/۲/۲۸

### رؤسای محترم سازمان جهاد کشاورزی استانها

سلام علیکم

به پیوست اساسنامه نظام صنفی کارهای کشاورزی استان (براساس تبصره ماده «۱۳» آیین‌نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی مصوب شماره ۴۰۲۶۰/ت/۳۴۲۷۴ ک مورخ ۸۷/۳/۲۰ هیات وزیران) به انضمام دستورالعمل اجرایی مربوط به تشکیل مجمع عمومی مؤسس استانها، دستورالعمل برگزاری انتخابات اولین دوره هیات مدیره استانها که به تایید اعضای هیات عالی نظارت بر اصناف کشور رسیده است، به منظور اجراء، ابلاغ می‌گردد.

سازمان جهاد کشاورزی استان موظف است از تاریخ ابلاغ (حداکثر طی ۴۵ روز) نظام صنفی استانی را براساس اساسنامه و دستورالعمل‌های فوق‌الذکر راه‌اندازی و گزارش اقدامات را به دبیرخانه مرکزی مستقر در سازمان تعاون روستایی ایران ارسال نماید.

در این رابطه نکات و موارد ذیل برای رعایت در اجرای اساسنامه ضروری است:

- ۱- در هر استان فقط یک نظام صنفی کارهای کشاورزی از اجتماع نمایندگان نظام‌های صنفی کشاورزی شهرستانها تشکیل می‌گردد.
- ۲- نظام صنفی استانی باید دقیقاً براساس اساسنامه و دستورالعمل‌های اجرایی فوق‌الذکر تشکیل گردد و اساسنامه تیپ ارسال (پیوست) مبنای کار نظام استان خواهد بود.
- ۳- لازم است سازمان جهاد کشاورزی استان با دستگاههای ذیربط در آیین‌نامه، شامل اداره کل بازرگانی و شورای اصناف برای امور صنفی، اداره کل دادگستری برای فصول هفت و هشت آیین‌نامه، اداره کل کار و امور اجتماعی برای مشاغل کشاورزی، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و سازمان دامپزشکی در سطح استان هماهنگی لازم را ایجاد نماید.
- ۴- حتی‌الامکان سعی شود در هیات مدیره استانها از کشاورزان پیشرو، خبره و توانمند استفاده شود تا بتوانند بر فعالیت‌های نظام صنفی کشاورزی احاطه کافی داشته باشند.
- ۵- سازمان جهاد کشاورزی استان حتی‌الامکان در هر استان مکانی را بصورت موقت (یکساله) در اختیار نظام صنفی استانی قرار دهد تا در مراحل اولیه شکل‌گیری نظام، حمایت اولیه از تشکیل آن صورت پذیرد.

شماره: ۶۵۱۷/۴  
تاریخ: ۹۰/۲/۲۱  
پرست:



۶- در کلیه مراحل مربوط به اقدامات اجرایی، دبیرخانه مرکزی استقرار نظام صنفی مستقر در سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران (دفتر امور تشکلهای کشاورزی) آماده پاسخگویی به ابهامات و مشکلات بوده و در صورت نیاز با حضور کارشناسان ذیربط در استان در تشکیل نظامهای صنفی استانی کمک خواهند نمود.

۷- سازمان جهاد کشاورزی استان، مسئول نظارت بر حسن اجرای این ابلاغیه می باشد.

~~صادق خلیلیان~~  
~~وزیر جهاد کشاورزی~~

رونوشت:

- جناب آقای مهندس بختیاری وزیر محترم دادگستری برای استحضار
  - جناب آقای دکتر شیخ الاسلامی وزیر محترم کار و امور اجتماعی برای استحضار
  - جناب آقای دکتر غضنفری وزیر محترم بازرگانی برای استحضار
  - معاونین محترم وزیر برای اطلاع
  - رؤسا و مدیران عامل محترم سازمانها، موسسات و شرکتهای مادر تخصصی برای اطلاع
  - جناب آقای سجادی رئیس هیات مدیره و مدیر عامل محترم سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
- بازگشت به نامه شماره ۲۰۴/۱۱۰/۷۱۰۳۸ مورخ ۹۰/۲/۱۳ برای اطلاع، پیگیری و جمع بندی گزارشات استانی

## اساسنامه نظام صنفی کارهای کشاورزی استان

### فصل اول: کلیات

**ماده 1:** در راستای اجرای تبصره ذیل ماده 13 آئین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی موضوع مصوبه شماره 40260/ت 34274 ک مورخ 87/3/20 کمیسیون اصل 138 قانون اساسی و اساسنامه الگو و به منظور سازماندهی، ساماندهی، نظم بخشی و حمایت از حقوق افراد شاغل در بخش کشاورزی و منابع طبیعی، تدوین و اعلام می گردد.

**ماده 2:** نظام صنفی کارهای کشاورزی استان، تشکیلاتی صنفی است که دارای شخصیت حقوقی مستقل، غیرسیاسی، غیرانتفاعی و غیر دولتی است که پس از صدور مجوز فعالیت و ثبت در وزارت جهاد کشاورزی، رسمیت می یابد.

**ماده 3:** نظام صنفی تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و اعضای وابسته به آن التزام خود را به قانون اساسی و نظام جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

**ماده 4:** نام، حوزه فعالیت، اقامتگاه قانونی و مدت فعالیت:

نام: نظام صنفی کارهای کشاورزی استان.....

حوزه فعالیت: محدوده جغرافیایی استان.....

اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر آن:

نشانی.....

.....

تلفن.....

دورنگ.....

ایمیل.....

تبصره: در صورت تغییر اقامتگاه نظام صنفی کارهای کشاورزی استان، هیئت مدیره موظف است مراتب را به مرجع صدور مجوز فعالیت و ثبت اعلام نماید.

زمان فعالیت: نامحدود

ماده 5: وظایف نظام صنفی استان:

- 1- 5- ارتقای سطح آگاهی، دانش و مهارت اعضاء و ترویج شیوه های نوین در امور تولیدی و خدماتی بخش کشاورزی
- 2- 5- برنامه ریزی و انجام خدمات آموزشی و ترویجی برای اعضای هیئت مدیره نظام های صنفی شهرستان های تابعه
- 3- 5- حمایت، دفاع و پشتیبانی از حقوق و منافع صنفی و حرفه ای اعضاء از طریق ارائه پیشنهاد به مراجع ذیصلاح و جلب حمایت مراجع و سازمانهای دولتی و غیر دولتی در خصوص اهداف نظام صنفی
- 4- 5- تدوین و بررسی نظرات فنی، مشورتی در خصوص تهیه لوایح، طرحها و مقررات مربوطه، جهت ارائه به شورای مرکزی نظام صنفی کارهای کشاورزی
- 5- 5- ایجاد هماهنگی، تعامل و وحدت رویه در نظام های صنفی کارهای کشاورزی شهرستان های تابعه
- 6- 5- جمع آوری و دسته بندی بانک اطلاعاتی نظام های صنفی شهرستانهای تابعه و ارائه آن به شورای مرکزی
- 7- 5- ایجاد تعاملات لازم بادستگاهها و سازمانهای صنفی استانها و شهرستانها جهت توسعه کمی و کیفی و بهبود شرایط تولید، تنظیم بازار فروش و صادرات و تعیین نرخ محصولات و فرآورده های کشاورزی

- 8-5- زمینه سازی لازم جهت برخورداری نظام های صنفی شهرستانها از تسهیلات بانکی از طریق هماهنگی با مراجع ذیصلاح
- 9-5- بررسی مسائل و مشکلات نظام های صنفی شهرستان ها
- 10-5- برنامه ریزی در جهت اجرای فعالیت های فرهنگی، تفریحی و ورزشی بارعایت مقررات قانونی به منظور برخورداری اعضای نظام های صنفی شهرستانهای تابعه
- 11-5- نظارت و کنترل بر تولید محصول باکیفیت در مراحل مختلف باهماهنگی و همکاری دستگاههای ذیربط
- 12-5- صدور مجوز فعالیت برای تشکلهای کشاورزی تحت پوشش در سطح استان
- 13-5- نظارت بر فعالیت های نظام صنفی شهرستان های تابعه
- 14-5- خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیر منقول، به نام و به حساب نظام صنفی با تصویب مجمع عمومی
- 15-5- انعقاد قرارداد و تفاهم نامه در چار چوب وظایف و اختیارات مطابق قوانین و مقررات

**ماده 6:** ارکان نظام صنفی استان عبارت است از:

- 1-6- مجمع عمومی
- 2-6- هیات مدیره
- 3-6- بازرس
- 4-6- هیئتهای رسیدگی به تخلفات



### فصل دوم: مجمع عمومی

ماده 7: مجمع عمومی عالی ترین رکن نظام صنفی استان است که از اجتماع نمایندگان (اعضای اصلی هیئت مدیره) نظام های صنفی شهرستانهای تابعه همان استان تشکیل می گردد. که متعاقباً از میان خود پنج نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل هیئت مدیره و یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل انتخاب می نماید.

مجمع عمومی شامل موسس، عادی و فوق العاده می باشد.

تبصره 1: تصمیماتی که در مجمع عمومی با رعایت مقررات اتخاذ می گردد برای کلیه اعضاء اعم از حاضر و غایب نافذ و معتبر می باشد. این تصمیمات می بایست ظرف مدت حداکثر پانزده روز بطور کتبی و رسمی به کلیه نظام های صنفی بخش شهرستان اعلام گردد.

تبصره 2: هر مجمع عمومی توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شود که با رأی اکثریت نسبی اعضای حاضر انتخاب خواهند شد.

تبصره 3: نحوه تشکیل اولین مجمع عمومی موسس و انتخابات نظام صنفی استان طبق دستورالعمل موضوع فصل سوم می باشد.

### فصل سوم: مجمع عمومی عادی

ماده 8: مجمع عمومی عادی در هر سال حداقل یک نوبت تشکیل می شود. جلسات مجمع عمومی عادی در نوبت اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضای هیئت مدیره شهرستانهای تابعه رسمیت می یابد. در صورت حصول حد نصاب مقرر (نصف بعلاوه یک) اقدامات بعدی برای اعلام رسمیت جلسه و تشکیل هیئت رئیسه بعمل می آید. در غیر اینصورت ضمن تنظیم صورت جلسه (طبق فرم شماره 15) و اخذ امضای اعضای حاضر (طبق فرم

شماره 8) اقدامات بعدی برای برگزاری مجمع عمومی نوبت دوم بعمل می آید. (طبق فرم شماره 14)

مجمع عمومی در نوبت دوم با حضور حداقل یک سوم از اعضاء رسمیت می یابد. در غیر اینصورت ضمن تنظیم صورتجلسه (طبق فرم شماره 15) و اخذ امضای اعضای حاضر (طبق فرم شماره 8) اقدامات بعدی جهت صدور دعوتنامه مجمع عمومی نوبت سوم (طبق فرم شماره 14) بعمل می آید. جلسه مجمع در نوبت سوم و نوبت های بعد با حضور حداقل یک پنجم از اعضاء رسمیت می یابد.

ماده 9: برای تشکیل مجمع عمومی عادی، هیأت مدیره موظف است نسبت به صدور دعوتنامه کتبی (فرم شماره 13) برای نظامهای صنفی شهرستانها ی تابعه اقدام نماید.

تبصره 1: زمان تشکیل جلسه مجمع عمومی عادی بایستی حداقل پانزده روز کاری بعد از تاریخ انتشار دعوتنامه تشکیل مجمع عمومی عادی پیش بینی شود.

تبصره 2: تصمیمات مجمع عمومی عادی با رای اکثریت نسبی حاضران، معتبر و لازم الاجرا می باشد.

تبصره 3: فاصله زمانی بین هر یک از نوبت های جلسات مجمع با نوبت های بعدی حداقل پانزده روز کاری می باشد.

ماده 10: تشکیل مجمع عمومی عادی به دعوت هیات مدیره یا بازرس و اعلام آن به سازمان جهاد کشاورزی استان انجام می شود. در دوره فترت، سازمان جهاد کشاورزی استان نیز می تواند نسبت به تشکیل مجمع عمومی عادی اقدام نماید.

ماده 11: در جلسه مجمع عمومی عادی، ابتدا چهار نفر بعنوان هیئت رئیسه مرکب از یک نفر رئیس، یک نفر منشی و دو نفر ناظر با رای اکثریت اعضای حاضر انتخاب می شوند. تبصره 1: صورت جلسات مجامع عمومی و تصمیمات متخذه توسط منشی ثبت می شود.

تبصره 2: در صورت برگزاری انتخابات هیئت مدیره و یا بازرس نظام صنفی، اعضای هیئت رئیسه نباید از بین کسانی باشند که قبلاً بعنوان عضو هیئت مدیره یا بازرس نامزد شده اند.

تبصره 3: هیئت رئیسه پس از انتخاب، مسئولیت اداره مجمع عمومی را بعهده می گیرد.

ماده 12: سایر وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی:

1-12- انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازرس

2-12- تصویب خط مشی‌ها، سیاست‌ها، برنامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی

3-12- تعیین میزان حق عضویت و سایر منابع درآمدی

4-12- بررسی و تصویب تراز نامه، صورتحساب درآمد و هزینه های سال مالی گذشته و

بودجه سال آتی نظام صنفی استان

5-12- استماع و ارزیابی گزارش سالیانه هیئت مدیره در خصوص فعالیت‌های نظام

صنفی

6-12- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر اموری که مطابق آیین‌نامه نظام صنفی

استان در صلاحیت مجمع عمومی عادی است.

ماده 13: کلیه اعتراضات و شکایات مربوط به نحوه برگزاری مجمع عمومی عادی و

انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به اطلاع هیئت

رئیس رسیده و هیئت مدیره مکلف خواهد بود حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت

اعتراض از طریق سازمان جهاد کشاورزی استان پیگیری نماید.

### فصل چهارم: مجمع عمومی فوق العاده

ماده 14: تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بنا به دعوت هیئت مدیره یا بازرس یا درخواست کتبی حداقل یک سوم اعضاء نظام صنفی استان انجام می شود و در دوره فترت، توسط سازمان جهاد کشاورزی استان صورت خواهد گرفت.

ماده 15: برای تشکیل مجمع عمومی فوق العاده، هیئت مدیره نظام صنفی استان موظف است دعوتنامه کتبی (طبق فرم شماره 13) برای نظام های صنفی شهرستانها ی تابعه صادر و به اقامتگاه قانونی آنها ارسال نماید.

تبصره: زمان تشکیل جلسه مجمع عمومی، باید حداقل پانزده روز کاری بعد از تاریخ دعوتنامه باشد.

ماده 16: جلسات مجمع عمومی فوق العاده در نوبت اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضای هیئت مدیره شهرستانهای تابعه رسمیت می یابد. در صورت حصول حد نصاب مقرر (نصف بعلاوه یک) اقدامات بعدی برای رسمیت جلسه و تشکیل هیئت رئیسه بعمل می آید. در غیر اینصورت ضمن تنظیم صورت جلسه (طبق فرمهای شماره 8 و 15) اقدامات بعدی (طبق فرم شماره 13) برای برگزاری مجمع عمومی نوبت دوم بعمل می آید.

مجمع عمومی فوق العاده در نوبت دوم با حضور حداقل یک سوم از اعضاء رسمیت می یابد. در غیر اینصورت ضمن تنظیم صورت جلسه (طبق فرم شماره 15) و اقدامات بعدی برای برگزاری و جهت صدور دعوتنامه مجمع عمومی نوبت سوم بعمل می آید. جلسه مجمع عمومی در نوبت سوم با حضور حداقل یک پنجم اعضا رسمیت می یابد.

بدیهی است تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با رای دو سوم حاضران دارای اعتبار است.

ماده 17: در جلسه مجمع عمومی فوق العاده، ابتدا چهار نفر بعنوان هیئت رئیسه مرکب از یک نفر رئیس، دو نفر ناظر و یک نفر منشی با رای اکثریت اعضای حاضر انتخاب می شوند.

ماده 18: وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:

1-18- تصویب اساسنامه و تغییرات در مفاد آن

تبصره: نظام صنفی استان مکلف است در صورت نیاز به تغییر در مفاد اساسنامه الگو، با هماهنگی سازمان جهاد کشاورزی استان نسبت به اعمال تغییرات اقدام نماید.

2-18- بررسی انحلال نظام صنفی استان و اعلام آن به هیئت عمومی نظام صنفی، در صورت موافقت وزارت جهاد کشاورزی.

تبصره: در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده نسبت به انحلال نظام صنفی استان و اعلام آن به هیئت عمومی نظام صنفی و موافقت وزارت متبوع، سازمان جهاد کشاورزی نسبت به تعیین سه نفر بعنوان هیئت سرپرستی و اعلام آن به هیئت عمومی نظام صنفی، اقدام می نماید. هیئت سرپرستی مکلف است حداکثر ظرف 3 ماه از زمان انتخاب با هماهنگی و تحت نظارت وزارت جهاد کشاورزی (سازمان جهاد کشاورزی استان) به کلیه حسابهای نظام صنفی رسیدگی و لیست کاملی از کلیه دارائیهای نظام صنفی اعم از وجوه نقدی و اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهیهای نظام صنفی را تهیه نموده و دارائی نظام صنفی را پس از تصفیه کلیه حسابهای بدهکاران و بستانکاران و تأدیه بدهیها، ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه با نظارت سازمان جهاد کشاورزی استان در اختیار اعضای ذینفع قرار دهد.

3-18- عزل هیئت مدیره و بازرس

ماده 19: سازمان جهاد کشاورزی مکلف است نسبت به برگزاری مجمع عمومی عادی و برگزاری انتخابات اقدام نماید.

ماده 20: هرگاه در مجامع عمومی (اعم از موسس، عادی و فوق العاده) موارد دستور کار منجر به اتخاذ تصمیم نشود. هیئت رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضاء حاضر، موظف است ضمن اعلام تنفس در همان جلسه، ادامه جلسه را برای صرفاً یک نوبت به زمان دیگر و حداکثر 24 ساعت بعد موکول نماید.

### فصل پنجم: هیات مدیره

ماده 21: نظام صنفی استان در استانهای کمتر از پنج شهرستان دارای هیئت مدیره ای مرکب از سه نفر عضو اصلی شامل رئیس هیئت مدیره، دبیر اجرایی، خزانه دار و دو نفر عضو علی البدل و در استان های با پنج شهرستان و بیشتر دارای هیئت مدیره ای مرکب از پنج نفر شامل رئیس هیئت مدیره، نایب رئیس، دبیر اجرایی، خزانه دار و منشی و دو نفر عضو علی البدل است که از میان اعضای داوطلب واجد شرایط و براساس درخواست کتبی آنان (طبق فرم شماره 16) با رای کتبی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی برای مدت سه سال انتخاب می گردند (طبق فرم شماره 9) و انتخاب مجدد آنان برای یک دوره پیوسته دیگر مجاز است.

**تبصره:** دوره خدمت اعضای هیئت مدیره (و بازرسان) از زمان انتخاب آنها شروع خواهد شد. مشروط به آنکه مدت ماموریت هیئت مدیره (و یا بازرسان) قبلی منقضی شده باشد. در غیر این صورت، شروع خدمت آنها از زمان انقضای مدت ماموریت هیئت مدیره (و یا بازرسان) قبلی خواهد بود.

ماده 22: شرایط داوطلبان عضویت در هیئت مدیره

1- 22- تابعیت جمهوری اسلامی ایران

2- 22- پایبندی به اسلام و یا یکی از اقلیت های دینی شناخته شده در قانون اساسی و

وفاداری به نظام جمهوری اسلامی

3- 22- نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر

4- 22- داشتن حسن شهرت اجتماعی، شغلی، عملی، حرفه ای بنا به تایید سازمان جهاد کشاورزی استان مربوطه

5- 22- عدم اعتیاد به مواد مخدر

ماده 23: هیئت مدیره در اولین جلسه خود بعد از برگزاری انتخابات با حضور نماینده سازمان جهاد کشاورزی نسبت به تعیین سمت اعضاء میان خود، (طبق فرم شماره 10) اقدام نموده و صورتجلسه به امضاء حاضرین می رسد.

تبصره: چنانچه فرد یا افرادی که بعنوان عضو هیئت انتخاب می گردند به دلایل غیر موجه از حضور در جلسه تعیین سمت یا انتخابات داخلی امتناع ورزیده و یا از امضاء جدید در تعیین سمت اعضاء خودداری نمایند به منزله انصراف از عضویت در هیئت مدیره تلقی شده و سازمان جهاد کشاورزی می تواند از نفرات بعدی که بالاترین رای را در انتخابات بدست آورند دعوت نمایند تا بعنوان عضو یا اعضای جایگزین تعیین شوند.

تشخیص موجه یا غیرموجه بودن، عدم شرکت در جلسات تعیین سمت و یا خود داری از امضاء صورتجلسه به عهده سازمان جهاد کشاورزی می باشد.

ماده 24: پس از تعیین سمت، اعضاء هیئت مدیره قبلی موظف اند حداکثر ظرف مدت یک هفته ضمن انجام نقل و انتقال امور و مدارک نسبت به تحویل اموال نظام صنفی اعم از منقول و غیرمنقول و کلیه اسناد و مدارک به هیئت مدیره جدید اقدام و مراتب را در صورت مجلسی که با حضور نماینده جهاد کشاورزی که به امضاء تمام اعضاء هیئت مدیره (و بازرسان) قبلی و جدید می رسد، منعکس نمایند.

تبصره: در صورت تمرد هیئت مدیره سابق از انجام وظیفه مذکور در این ماده، اعضاء متمرد بعنوان متصرف غیر قانونی و خیانت در امانت محسوب شده و با اعلام سازمان جهاد کشاورزی از طریق مراجع ذیصلاح تحت تعقیب قرار خواهند گرفت.

ماده 25: جلسات هیئت مدیره حداقل هر دو هفته یکبار تشکیل و با حضور نصف بعلاوه یک از اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آراء اکثریت نسبی اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده 26: هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رساندن نظام صنفی استان در وزارت جهاد کشاورزی و دریافت مجوز فعالیت، با امضای مشترک (رئیس هیئت مدیره و خزانه دار) در نزدیکترین شعبه بانک کشاورزی استان حساب باز نموده و وجوه متعلق به نظام صنفی استان را در آن واریز نماید. و کلیه عملیات مالی اعم از پرداخت و دریافت فقط از طریق حساب بانکی صورت می پذیرد.

ماده 27: در صورت استعفاء، فوت، از دست دادن شرایط عضویت یا غیبت غیر موجه یکی از اعضا در 3 جلسه متوالی یا 5 جلسه متناوب، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آراء، جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد در این صورت، هیئت مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به سازمان جهاد کشاورزی استان اعلام می نماید.

ماده 28: در صورت استعفاء، فوت، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیئت مدیره، توسط مجمع عمومی فوق العاده، انتخابات هیئت مدیره تجدید می گردد. در این صورت بازرس یا یک سوم اعضای نظام صنفی استان موظفند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند. چنانچه ظرف 6 ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد مراتب جهت تشکیل مجمع عمومی برای برگزاری انتخابات جدید توسط سازمان جهاد کشاورزی استان پیگیری و اقدام می شود.

تبصره: چنانچه هیئت مدیره از سمت خود استعفاء نماید در دوره بعدی انتخابات حق کاندیداتوری از وی سلب می گردد.



ماده 29: هیئت مدیره موظف است حداقل سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی هیئت مدیره و بازرس، در مورد دعوت مجمع عمومی به منظور برگزاری انتخاب هیئت مدیره و بازرس جدید نظام صنفی استان اقدامات لازم را بعمل آورد.

ماده 30: سایر وظایف و اختیارات هیئت مدیره:

- 1- 30- نظارت بر حسن انجام امور نظام صنفی شهرستانها
- 2- 30- تسهیل روابط بین اعضای صنف، کارفرمایان و دستگاههای دولتی
- 3- 30- تلاش در جهت اجرای استانداردهای ارائه شده از سوی مراجع ذیربط از جمله سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی جمهوری اسلامی ایران برای افزایش کمیت و کیفیت تولیدات کشاورزی و منابع طبیعی
- 4- 30- تلاش در جهت تحقق تصمیمات سازمان نظام مهندسی کشاورزی در خصوص نظام های صنفی استان
- 5- 30- معرفی نماینده نظام صنفی جهت شرکت در مراجع قضایی و اداری از جمله کمیسیون حل اختلاف مالیاتی، عوارض، آب بها، هیئت های تشخیص مطالبات تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی
- 6- 30- فراهم نمودن امکان پوشش تامین اجتماعی برای اعضای صنف
- 7- 30- ارتقای دانش فنی و کیفیت کار اعضای صنف
- 8- 30- برنامه ریزی در جهت تقویت و توسعه فرهنگ نظام صنفی کشاورزی در استان با برگزاری هم اندیشی ها و گردهمایی ها در چهار چوب قوانین و مقررات
- 9- 30- تعیین حق الزحمه کارکنان اداری نظام صنفی استان در چار چوب قوانین جاری کشور (غیر از بازرس)
- 10- 30- تنظیم دستورالعمل های اداری مالی نظام صنفی استان طبق مقررات و نظام نامه های مصوب هیئت عمومی

- 11- 30- معرفی اعضای هیئت های رسیدگی به تخلفات وفق مقررات این آئین نامه
- 12- 30- گزارش تخلفات اعضاء و واحدهای صنفی به مراجع ذیصلاح
- 13- 30- بررسی و تصویب بودجه سال آتی نظام استانی
- 14- 30- انتخاب دبیر نظام صنفی کارهای کشاورزی از بین خود و یا خارج از آن یا عزل وی
- 15- 30- انتشار آگهی دعوت مجمع عمومی در موعدهای مقرر ذیل:
- 1- 15- 30- حداکثر دو ماه پس از پایان هر سال مالی برای تشکیل مجمع عمومی عادی
- 2- 15- 30- حداکثر ظرف یک ماه بعد از درخواست کتبی اکثریت اعضای هیئت مدیره، هر یک از بازرسان، سازمان جهاد کشاورزی استان و یا اعضای نظام صنفی استان تبصره: در صورت عدم اقدام هیئت مدیره، نسبت به درخواست بازرس، بازرس می تواند با اطلاع سازمان جهاد کشاورزی استان، راساً نسبت به انتشار آگهی و تشکیل مجمع عمومی اقدام نماید.
- ماده 31: وظایف و اختیارات رئیس هیئت مدیره:
- 1- 31- مراقبت در حسن جریان امور نظام صنفی استان
- 2- 31- دعوت از اعضای هیئت مدیره برای تشکیل جلسه، اداره جلسات هیئت مدیره و تنظیم صورتجلسه ها با همکاری دبیر اجرایی نظام
- 3- 31- امضای کلیه چک ها، اسناد مالی و اوراق تعهدآور به همراه خزانه دار
- 4- 31- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس هیئت مدیره می باشد.
- ماده 32: وظایف دبیر اجرایی:
- 1- 32- استخدام یا به کار گماردن کارکنان اداری نظام صنفی و در صورت لزوم مشاور و کارشناس، پس از تصویب هیئت مدیره

2- 32- انجام مکاتبات و نامه های اداری و نظارت بر حسن اجرای مقررات داخلی نظام

صنفی

3- 32- پیگیری لازم برای گشایش حساب های بانکی نظام صنفی با امضاء مقامات

مجاز

4- 32- اجرای مصوبات و تصمیمات هیئت مدیره و مجمع عمومی و انجام امور جاری

نظام صنفی

5- 32- حفظ و نگهداری اسناد و مدارک اداری و مشخصات کامل اعضاء

6- 32- تهیه و تنظیم کارت عضویت نظام صنفی با امضای خود و رئیس هیئت مدیره و

تهیه و نگهداری مهر رسمی نظام صنفی

7- 32- ارسال شکایات واصله، به هیئت های رسیدگی به تخلفات

ماده 33: وظایف و اختیارات خزانه دار

1- 33- تنظیم دفاتر و اسناد و صورتحساب مالی

2- 33- امضاء کلیه چکها، اسناد مالی و اوراق تعهد آور، به همراه رئیس هیئت مدیره

3- 33- وصول و جمع آوری حق عضویتها و سایر کمک های مالی

4- 33- نظارت بر خرید، فروش و هر نوع عملیات مالی در چارچوب مصوبات هیئت

مدیره

5- 33- رسیدگی و تایید اسناد و مدارک ارائه شده در مورد پرداختها

6- 33- حفظ مدارک، اموال منقول و غیر منقول، وجوه و اسناد مالی

7- 33- تنظیم بودجه سال آتی و تسلیم آن به هیئت مدیره جهت بررسی و تصویب. (و

ارائه به مجمع عمومی جهت تصویب نهایی)

8- 33- خزانه دار موظف است هر سال پس از پایان سال مالی، تراز مالی نظام صنفی

استان را در اختیار هیئت مدیره و بازرس قرار دهد

ماده 34: ابتدای سال مالی نظام صنفی اول فروردین ماه هر سال و انتهای آن آخر اسفند همان سال خواهد بود به استثنای سال اول تاسیس که از تاریخ تشکیل تا آخر اسفند ماه همان سال خواهد بود.

### فصل ششم: بازرس

ماده 35: مجمع عمومی استان یک نفر را ترجیحاً از میان اعضای صنف به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی البدل برای مدت دو سال انتخاب می نماید. تبصره: انتخاب بازرس اصلی و علی البدل با رای اعضاء در مجمع عمومی (عادی و یا موسس) انجام می گیرد.

ماده 36: وظایف و اختیارات بازرس

1- 36 بررسی و اظهار نظر در مورد صورتحساب های مالی، ترازنامه و عملکرد هیئت مدیره و تسلیم آن به هیئت مدیره جهت طرح در مجمع عمومی، حداقل (پنج) روز قبل از تشکیل مجمع عمومی

2- 36- نظارت بر عملکرد هیئت مدیره و مجموع فعالیت آنها و ارائه نقطه نظرات خود به هیئت مدیره

تبصره: هیئت مدیره موظف است اطلاعات، اسناد و مدارک درخواستی بازرس را در اختیار او قرار دهد.

3- 36- شرکت در جلسات هیئت مدیره بدون داشتن حق رای

4- 36- ارائه پیشنهاد به هیئت مدیره جهت استفاده از موسسات حسابرسی برای حسابرسی صورتهای مالی، در صورت نیاز، که در این صورت هیئت مدیره موظف است نسبت به عقد قرارداد با موسسات مذکور اقدام کند.

ماده 37: نظارت عالی به نحوه اجرای آئین نامه ها، اساسنامه ها و رفع هر گونه اختلاف و اعلام نظر در خصوص اختلافات فی مابین مقامات مذکور در اساسنامه بعهد وزارت جهاد کشاورزی می باشد بدیهی است نظر وزارت متبوع در سطح ملی و رئیس سازمان جهاد کشاورزی در سطح استان نافذ و معتبر می باشد.

### فصل هفتم: هیئت های رسیدگی به تخلفات

ماده 38: هیئت های رسیدگی به تخلفات برابر آئین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی تشکیل و فعالیت می نماید.

ماده 39: برای رسیدگی به تخلفات صنفی اعضای نظام صنفی و اعمال مجازاتهای مقرر در این آیین نامه، هیئت رسیدگی بدوی در هر شهرستان، مرکب از سه نفر شامل نماینده اداره جهاد کشاورزی شهرستان مربوط، نماینده دادگستری به حکم رییس قوه قضاییه و نماینده نظام صنفی بخش شهرستان، تشکیل می گردد.

ماده 40: هیئت تجدیدنظر در هر شهرستان مرکب از رییس اداره جهاد کشاورزی شهرستان مربوط یا یکی از معاونین ذی ربط، رییس دادگستری یا نماینده وی، رییس یا یکی از اعضای هیئت مدیره نظام صنفی بخش شهرستان مربوط، می باشد که ظرف یک ماه با دعوت از طرفین یا نمایندگان آنان به درخواست تجدیدنظر رسیدگی و اتخاذ تصمیم می نماید.

رای هیئت تجدیدنظر قطعی و لازم الاجرا است. عدم حضور هریک از طرفین مانع رسیدگی و اتخاذ تصمیم و صدور رای نخواهد بود

ماده 41: اداره امور هیئت های بدوی و تجدیدنظر، مسئولیت تشکیل جلسات و انجام هماهنگی ها، تشکیل پرونده، تعیین نوبت و وقت رسیدگی، ابلاغ و اجرای آراء و سایر امور

دبیرخانه‌ای و همچنین رسیدگی به تخلفات هیئت‌ها، به عهده اداره جهاد کشاورزی شهرستان مربوط می‌باشد.

### فصل هشتم: امور مالی

ماده 42: هیئت مدیره مکلف است حساب جاری در یکی از بانک‌های کشور به نام نظام صنفی کارهای کشاورزی افتتاح و کلیه وجوه دریافتی مربوط به نظام صنفی کارهای کشاورزی در حساب مزبور واریز و تمام پرداخت‌ها را نیز از حساب بانکی با صدور چک انجام دهد.

**تبصره:** هر نظام صنفی کارهای کشاورزی مجاز است فقط یک حساب جاری و یک حساب سپرده در بانک داشته باشد.

ماده 43: چک‌ها و اوراق بهادار و اسناد و تعهدات مالی و حقوقی با امضای رئیس و امضای ثابت خزانه دار و با مهر نظام صنفی کارهای کشاورزی معتبر خواهد بود و در غیاب رئیس، نایب رئیس امضا خواهد کرد.

تبصره: چک‌ها، اوراق بهادار و اسناد و مهرهای نظام صنفی کارهای کشاورزی می‌بایست در محل نظام صنفی کارهای کشاورزی نگهداری و استفاده شده و خروج آنها از نظام صنفی کارهای کشاورزی ممنوع باشد.

ماده 44: نظام صنفی کارهای کشاورزی می‌تواند حق عضویت اعضای صنفی را به صورت یکجا یا به تقسیط طی مدت یکسال و حداکثر تا پایان سال دریافت نماید. اعضای نظام صنفی کارهای کشاورزی حق عضویت خود را به حساب جاری نظام صنفی کارهای کشاورزی در بانک واریز و یک نسخه از رسید بانکی را به نظام صنفی کارهای کشاورزی ارایه می‌نمایند و دریافت هر گونه وجهی به صورت نقدی در نظام صنفی کارهای کشاورزی ممنوع است.

ماده 45: مسئولیت اعضای هیئت مدیره نسبت به اموال متعلق به نظام صنفی کارهای کشاورزی اعم از منقول، غیرمنقول، مهر، اسناد، تعهدات و وجوه، به منزله مسئولیت وکیل در مقابل موکل است.

ماده 46: منابع مالی نظام صنفی:

1- 46- وجوه حاصل از محل 20 درصد واریزی سهم نظام صنفی شهرستانهای تابعه  
2- 46- کمک های اعطایی اشخاص حقیقی، حقوقی، دولتی و غیر دولتی و کمک های داوطلبانه اعضا

3- 46 - بهای ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی، کارشناسی و فروش نشریات و برگزاری هم اندیشی ها و نمایشگاهها موضوع ماده 17 آئین نامه اجرایی به اشخاص حقیقی و حقوقی و همچنین اعضا

3- 46 - نظام صنفی استانها موظفند 5 درصد از مبالغ دریافتی منابع مالی خود را بموجب ماده فوق بحساب شورای مرکزی نظام صنفی واریز نمایند

**ماده 47:** این اساسنامه در 8 فصل و 47 ماده و 21 تبصره منضم به 17 فرم تیپ که ضمیمه قانونی اساسنامه تلقی می شود. در تاریخ  
با اکثریت آراء به تصویب مجمع عمومی موسس / فوق العاده نظام صنفی استان رسید.

## دستورالعمل تشکیل مجمع عمومی موسس و برگزاری

### انتخابات اولین دوره هیئت مدیره استانی

ماده 1: برای تشکیل نظام صنفی استان، سازمان جهاد کشاورزی استان (مدیریت هماهنگی ترویج کشاورزی) بعنوان دبیرخانه مجمع عمومی موسس، عهده دار وظایف مربوطه بوده و حداکثر بعد از سه ماه از زمان تصویب این اساسنامه در هیئت عالی نظارت، موظف است اقدامات لازم را به موقع اجرا نماید.

تبصره: در صورت عدم برگزاری مجمع عمومی موسس توسط سازمان جهاد کشاورزی استان حداقل یک سوم نظامهای صنفی شهرستان مجمع عمومی موسس را مطابق فرآیند پیش بینی شده در دستورالعمل نسبت به تشکیل مجمع عمومی موسس اقدام می نماید.

ماده 2: دبیرخانه مجمع عمومی موسس موظف است بمنظور احراز تعداد تولیدکنندگان کشاورزی و منابع طبیعی (حداقل 60 نفر) و خدمات بخش کشاورزی و منابع طبیعی استان (حداقل 45 نفر)، موضوع بند (الف) ذیل ماده (6) آیین نامه اجرایی، مراتب را قبلاً از نظامهای صنفی شهرستانهای تابعه استعلام و آمار لازم را (طبق فرم های شماره 1 و 2) جمع آوری و سپس نسبت به انجام مراحل بعدی اقدامات مقتضی را معمول نماید.

بدیهی است چنانچه جمع کل تعداد تولیدکنندگان و بخش خدمات در هر یک از دو بخش مرقوم در سطح استان که عضویت نظامهای صنفی شهرستانها را پذیرفته اند کمتر از حد نصاب های لازم قانونی باشد مقتضی است ابتدا اقدامات مناسب برای تکمیل اعضا و نیل به حد نصابهای مذکور صورت پذیرد.

ماده 3: دبیر خانه مجمع عمومی موسس با تنظیم دعوتنامه کتبی (فرم شماره 3) برای اعضای اصلی هیئت مدیره نظام های صنفی شهرستانها به عنوان نمایندگان قانونی نظام صنفی شهرستانهای تابعه و ارسال آن به اقامتگاه قانونی نظام صنفی شهرستانها و نیز



اطلاع رسانی موضوع به استانداری مربوطه، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان و عموم تولیدکنندگان و فعالان بخش کشاورزی و رسانه های جمعی و گروهی اقدام می نماید.

تبصره: زمان تشکیل جلسه مجمع عمومی موسس بایستی حداقل 30 روز کاری بعد از تاریخ انتشار آگهی تشکیل مجمع عمومی موسس پیش بینی گردد.

ماده 4: مجمع عمومی موسس جهت برگزاری انتخابات دور اول نظام صنفی استان تشکیل می گردد.

ماده 5: پس از اطلاع رسانی تشکیل مجمع عمومی موسس نظام صنفی استان (طبق فرم شماره 3)، اعضای هیئت مدیره نظامهای صنفی شهرستانها که داوطلب عضویت در هیئت مدیره یا بازرس نظام صنفی استان هستند ظرف مدت دو هفته درخواست خود را (طبق فرم شماره 4) اعلام می نمایند.

ماده 6: شرایط داوطلبان عضویت در هیئت مدیره

1- 6- تابعیت جمهوری اسلامی ایران

2- 6- پایبندی به اسلام و یا یکی از اقلیت های دینی شناخته شده در قانون اساسی و وفاداری به نظام جمهوری اسلامی

3- 6- نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر

4- 6- داشتن حسن شهرت اجتماعی، شغلی، عملی، حرفه ای بنا به تایید سازمان جهاد کشاورزی استان مربوطه

5- 6- عدم اعتیاد به مواد مخدر

ماده 7: سایر وظایف دبیر خانه مجمع عمومی موسس برای برگزاری انتخابات هیئت مدیره و بازرس به قرار زیر است:

- 7-1- اطلاع رسانی در خصوص زمان، مکان، نحوه انتخاب و شرایط کاندیداها (موضوع ماده 12 آئین نامه اجرایی)
- 7-2- اخذ مدارک کاندیداهای استانی در زمان اعلام شده برای تصدی سمت هیئت مدیره و بازرس و صدور رسید مدارک
- 7-3- بررسی و کنترل نهایی مدارک
- 7-4- بررسی و احراز شرایط داوطلبان عضویت در هیئت مدیره و تصدی سمت بازرس
- 7-5- پاسخگویی به شکایات احتمالی کاندیداهای رد صلاحیت شده
- 7-6- اعلام اسامی افراد واجد شرایط کاندیداها (طبق فرم شماره 5) و ارسال آن به کلیه نظام های صنفی شهرستانهای تابعه و سپس قرائت و اعلان آن در جلسه مجمع عمومی موسس
- تبصره 1: کلیه مکاتبات و مراسلات فی مابین مراجع قانونی مذکور جهت بررسی صلاحیت داوطلبین، برگزاری انتخابات و... در این دستورالعمل، از طریق پست سفارشی انجام می شود.
- تبصره 2: در صورت تشکیل نظام صنفی استان توسط نمایندگان نظام صنفی باید مراحل فوق اجرا و پیگیری گردد.
- ماده 8: مواردی که در زمان انتخابات باید از سوی دبیرخانه نظام صنفی استان بطور دقیق کنترل شود بشرح ذیل می باشد:
- 1- 8- انجام هر گونه تبلیغات انتخاباتی در محل اخذ رای توسط داوطلبین عضویت در هیئت مدیره و بازرس ممنوع بوده در غیر اینصورت دبیرخانه نسبت به تخلفات انجام شده رسیدگی و گزارش خواهد نمود. لیکن حداکثر تا 24 ساعت قبل از برگزاری مجمع عمومی، انجام هر گونه تبلیغات برای اعلام مواضع و برنامه ها جهت معرفی هر چه بیشتر کاندیداها بلامانع می باشد.

- 2-8- جلوگیری از ورود و خروج افراد غیر عضو و غیر مدعو به محل برگزاری انتخابات
- 3-8- نظارت بر حضور اعضای هیئت مدیره شهرستانها در جلسه مجمع و لذا اعطاء وکالت در این خصوص پذیرفته نخواهد شد.
- 4-8- ورود اعضاء به جلسه با ارائه اصل کارت عضویت، اصل شناسنامه و یا کارت ملی صورت می پذیرد.
- 5-8- صندوق جمع آوری آرا ابتدا باید خالی باشد و مراتب به تائید هیئت رئیسه برسد.
- 6-8- تعداد آرای شمارش شده در جلسه مجمع (موضوع فرم شماره 7) می بایست با تعداد اعضای شرکت کننده (موضوع فرم شماره 8) مساوی باشد.
- 7-8- تعیین افراد انتخاب شده (هیئت مدیره و بازرس) به ترتیب آرای کسب شده مشخص می گردد. در صورت مساوی شدن آرای دو نفر، فرد مورد نظر بصورت قرعه کشی انتخاب می گردد.
- 8-8- در کلیه انتخابات، هر گاه در برگه رای، بیش از حد مقرر، اسم نوشته شده باشد، اسامی به ترتیب ردیف و حداکثر به تعداد کاندیداهای مورد نیاز، معتبر و مابقی باطل تلقی می شود.
- 9-8- نمایندگان نظام صنفی شهرستان (اعضای هیئت مدیره) که دارای پروانه تأسیس باشد، حق دارد در انتخابات هیئت مدیره نظام صنفی کارهای کشاورزی استان شرکت نماید.
- 10-8- کلیه هزینه های مجمع عمومی موسس استان شامل هزینه های اطلاع رسانی، پذیرایی و... بعهده دبیرخانه نظام صنفی استان می باشد.
- ماده 9: مجمع عمومی موسس در نوبت اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضای اصلی هیئت مدیره نظام های صنفی شهرستانهای تابعه رسمیت می یابد. لذا پس از اجتماع اعضای اصلی هیئت مدیره نظام صنفی شهرستانها در جلسه، دبیرخانه مجمع عمومی

وظیفه دارد ضمن شمارش اعضای حاضر، در صورت حصول حد نصاب مقرر ( نصف بعلاوه یک ) اقدامات بعدی را برای اعلام رسمیت جلسه و تشکیل هیئت رئیسه بعمل آورد. در غیر این صورت ضمن تنظیم صورتجلسه و اخذ امضای اعضای حاضر (طبق فرمهای شماره 8 و 17) اقدامات بعدی جهت صدور دعوتنامه برای برگزاری مجمع عمومی نوبت دوم که حداکثر پانزده روز خواهد بود (طبق فرم شماره 6) بعمل می آید. جلسه مجمع در نوبت دوم با حداقل یک سوم اعضای رسمیت می یابد. چنانچه مجدداً نیز حد نصاب یاد شده حاصل نشود، مجدداً ضمن تنظیم صورتجلسه و اخذ امضاء حاضرین (طبق فرم های شماره 8 و 17)، اقدامات بعدی برای صدور دعوتنامه نوبت سوم بعمل می آید. در نوبت سوم و نوبت های بعد، جلسه با حداقل یک پنجم اعضای رسمیت می یابد. تصمیمات مجمع عمومی با اکثریت نسبی حاضران، معتبر و لازم الاجرا می باشد.

ماده 10: پس از رسمیت جلسه مجمع عمومی موسس ابتدا چهار نفر بعنوان هیئت رئیسه مرکب از یک نفر رئیس، دو نفر ناظر و یک نفر منشی با رای اکثریت اعضای حاضر انتخاب می شوند.

تبصره 1: اعضای هیئت رئیسه نباید از بین کسانی باشند که قبلاً بعنوان داوطلب عضویت در هیئت مدیره یا بازرس گردیده اند.

تبصره 2: هیئت رئیسه پس از انتخاب، مسئولیت اداره مجمع عمومی را بعهده می گیرد.

تبصره 3: دبیرخانه مجمع، پس از تشکیل و اعلام رسمیت جلسه، لیست حضور و غیاب (فرم شماره 8) را که حاضران در بدو ورود به جلسه امضاء کرده اند را در اختیار هیئت رئیسه قرار می دهد.

ماده 11: دستور جلسه و حدود وظایف و اختیارات مجمع عمومی موسس به شرح ذیل می باشد:

2-11- انتخاب روز نامه کثیرالانتشار

3-11- برگزاری انتخابات (طبق فرم شماره 7)

ماده 12: کلیه مفاد دستور جلسه مجمع عمومی موسس (تصویب اساسنامه، انتخاب روزنامه و انتخابات اعضای هیئت مدیره و بازرس) باید همزمان در یک روز مطرح و نتایج مصوب آن در همان روز طی صورت جلسه ای به امضای هیئت رئیسه مجمع رسیده (طبق فرم شماره 9) و بعنوان اسناد قانونی در دفتر هیئت مدیره نظام صنفی استان ضبط و نگهداری گردد.

ماده 13: هیئت مدیره ظرف مدت حداکثر دو هفته پس از انتخابات دراستانهای کمتر از پنج شهرستان در اولین نشست خود یک نفر رئیس و یک خزانه دار از میان خود و یک نفر دبیر اجرایی از بین خود انتخاب می نمایند. (طبق فرم شماره 10)

تبصره: دراستان های با پنج شهرستان و بیشتر ترکیب هیئت مدیره مرکب از پنج نفر شامل رئیس هیئت مدیره، نایب رئیس، دبیر اجرایی، خزانه دار و منشی و دو نفر عضو علی البدل می باشد.

ماده 14: دبیرخانه مجمع عمومی موسس استان حداکثر یک هفته پس از برگزاری مجمع عمومی موظف است کلیه مدارک ذیل را جهت ثبت و صدور مجوز فعالیت به وزارت جهاد کشاورزی ارسال نماید.

1-14- یک نسخه دعوتنامه های صادره برای نظام های صنفی کارهای کشاورزی شهرستانهای تابعه (موضوع فرمهای 1 و 3)

2-14- فهرست اسامی حاضر در جلسه (موضوع فرم شماره 8)

3-14- صورت جلسه مجمع عمومی (موضوع فرم شماره 9)

4-14- اساسنامه مصوب که با امضاء اعضاء هیات رئیسه مجمع، به تایید مجمع عمومی رسیده است.

5-14 - صورتجلسه هیئت مدیره برای تعیین سمت اعضاء هیئت مدیره و بازرس ماده 15: کلیه اعتراضات و شکایات مربوط به نحوه برگزاری مجمع عمومی موسس و انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل در اولین دوره به سازمان جهاد کشاورزی و در دوره های بعد به شورای مرکزی رسیده و مرجع رسیدگی مکلف خواهد بود حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای نظام صنفی خصوصاً اعضای معترض برساند و رونوشت آن را به وزارت جهاد کشاورزی تسلیم نماید.

ماده 16: وزارت جهاد کشاورزی پس از وصول مدارک موضوع ماده 14، نسبت به ثبت نظام صنفی استان در دفتر مخصوص و صدور مجوز فعالیت (طبق فرم شماره 11) و در چهار نسخه اقدام می نماید.

توزیع نسخ: نسخه اول به نظام صنفی استان، نسخه دوم نزد دبیر خانه مرکزی نظام صنفی، نسخه سوم به سازمان جهاد کشاورزی استان، نسخه چهارم به سازمان بازرگانی استان.

## دستورالعمل اولین دوره انتخابات شورای مرکزی نظام صنفی کارهای کشاورزی

ماده 1: در راستای اجرای ماده 13 آئین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی ابلاغیه شماره 40260/ت 34274 ک مورخ 87/03/20 معاون اول رئیس جمهوری و به منظور ساماندهی و سازماندهی و حمایت از حقوق تولیدکنندگان، بهره برداران و فعالین بخش کشاورزی و منابع طبیعی، بعد از شکل گیری نظام صنفی استان و هیئت عمومی و به منظور تشکیل شورای مرکزی، انتخابات شورای مرکزی نظام صنفی برگزار می گردد.

ماده 2: شورای مرکزی بالاترین رکن اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی می باشد.

ماده 3: بعد از شکل گیری نظام صنفی استان و هیئت عمومی، رئیس هیئت مدیره نظام صنفی هر استان بعنوان عضو شورای مرکزی انتخاب می شود.

ماده 4: شورای مرکزی نظام صنفی کارهای کشاورزی، اداره امور کلان نظام را بعهده دارد. و ساختار آن به استناد ماده 21 آئین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی به قرار ذیل می باشد. ضمناً دبیرخانه آن در وزارت جهاد کشاورزی قرار دارد.

- |  |                        |
|--|------------------------|
| الف) رئیس هیئت مدیره نظام صنفی هر استان                  | 1 نفر (مجموعاً 31 نفر) |
| ب) نماینده وزارت جهاد کشاورزی                            | 1 نفر                  |
| ج) نماینده وزارت کار و امور اجتماعی                      | 1 نفر                  |
| د) نماینده دبیرخانه هیئت عالی نظارت                      | 1 نفر                  |
| ر) نماینده سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور | 1 نفر                  |

تبصره 1: دفتر امور تشکل های کشاورزی بعنوان دبیر خانه نظام صنفی کارهای کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی می باشد .

تبصره 2: نمایندگان تام الاختیار بندهای (ب)(ج)(د) و (ر) ماده فوق توسط عالی ترین مقام دستگاه مربوطه تعیین و معرفی می گردند.

ماده 5: وظایف دبیرخانه نظام صنفی در خصوص برگزاری اولین دوره انتخابات شورای مرکزی و رئیس نظام صنفی به شرح زیر است:

1-5- اطلاع رسانی در خصوص زمان ، مکان ، نحوه انتخاب و شرایط کاندیداها

2-5- اخذ پرونده های کاندیداهاى رئیس نظام صنفی در زمان اعلام شده

3-5- بررسی و کنترل نهایی پرونده ها

4-5- پاسخگویی به شکایات احتمالی کاندیداهای رد صلاحیت شده

5-5- اعلام اسامی افراد واجد شرایط کاندیدا

6-5- هماهنگی و برگزاری انتخابات سالم و بدون هرگونه جانبداری از کاندیداهای خاص

7-5- اعلام افراد انتخاب شده بعد از شمارش ارا

تبصره 1: در اولین جلسه شورای مرکزی داوطلبین رئیس نظام صنفی معرفی می گردند.

ماده 6: رئیس نظام صنفی کشور از بین اعضای شورای مرکزی تعیین می گردد.

تبصره 1: سه نفر از اعضای شورای مرکزی که بیشترین آرای را اخذ نمایند بعنوان کاندیدای ریاست نظام صنفی کشور به وزیر جهاد کشاورزی معرفی می گردند.

تبصره 2: نمایندگان دولت در شورای مرکزی فقط دارای حق رای بوده ولی نمی تواند کاندیدای ریاست نظام صنفی شوند.

ماده 7: تشکیل هیئت رئیسه سنی براساس دستورالعمل مربوط به تشکیل مجمع عمومی موسس استانها می باشد.



---

ماده 8: انتخابات در دبیر خانه نظام صنفی در یک روز انجام و نتایج آن در همان روز مشخص و صورتجلسه و به امضای نمایندگان حاضر در جلسه رسیده و در دبیرخانه مرکزی ثبت و نگهداری گردد.

ماده 9: این دستورالعمل در 9 ماده و 5 تبصره در تاریخ به تصویب رسیده است.



# فصل سوم

فرم ها، جداول طراحی شده برای

تشکیل نظام صنفی کارهای کشاورزی



فرم شماره 1

شماره :

تاریخ :

پیوست :

**هیئت مدیره نظام صنفی کارهای کشاورزی شهرستان .....**

باسلام ،

بدینوسیله با توجه به اینکه در نظر است ، نظام صنفی کارهای کشاورزی استان تشکیل گردد ، لذا به منظور احراز حد نصاب های قانونی موضوع بند (الف) ذیل ماده (6) آیین نامه اجرایی مربوطه ، شایسته است آمار تولیدکنندگان کشاورزی و منابع طبیعی و نیز آمار فعالان بخش خدمات کشاورزی و منابع طبیعی آن شهرستان که عضویت نظام صنفی کارهای کشاورزی شهرستان را پذیرفته اند را به تفکیک در اسرع وقت و طبق فرم شماره (2) به این دبیرخانه اعلام فرمایید .

بدیهی است مسئولیت قانونی آمار اعلام شده به عهده آن نظام خواهد بود .

**مدیریت هماهنگی ترویج کشاورزی****سازمان جهاد کشاورزی****و دبیرخانه مجمع عمومی موسس نظام صنفی کارهای کشاورزی استان .....**

شماره :

تاریخ :

پیوست :

فرم شماره 2

**مدیریت هماهنگی ترویج کشاورزی سازمان جهاد کشاورزی****ودبیرخانه مجمع عمومی موسس نظام صنفی کارهای کشاورزی استان .....**

با سلام ،

بازگشت به نامه شماره مورخه ( فرم شماره 1 )  
 بدینوسیله آمار درخواستی به شرح ذیل اعلام می گردد :

1- تعداد کل تولیدکنندگان کشاورزی و منابع طبیعی این شهرستان که عضویت  
 نظام صنفی کارهای کشاورزی شهرستان را پذیرفته اند برابر با :  
 نفر می باشد .

(حروف)

(عدد)

2- تعداد کل فعالان بخش خدمات کشاورزی و منابع طبیعی این شهرستان که  
 عضویت نظام صنفی کارهای کشاورزی شهرستان را پذیرفته اند برابر با :  
 نفر می باشد .

( عدد )

(حروف)

**دبیر نظام صنفی کارهای کشاورزی شهرستان .....**

مهر و امضاء

شماره :

تاریخ :

پیوست :

فرم شماره (3)

**نظام صنفی کارهای کشاورزی شهرستان.....**

باسلام ،

به استناد ، آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی ، بدینوسیله خواهشمند است به تمامی اعضای هیئت مدیره نظام صنفی کارهای کشاورزی آن شهرستان بعنوان نمایندگان قانونی نظام شهرستان اعلام فرمائید در جلسه مجمع عمومی موسس نظام صنفی کارهای کشاورزی استان که در ساعت روز مورخ (حداقل 30 روز کاری پس از صدور دعوت نامه) در محل

تشکیل میگردد حضور بهم رسانند .

**1 - دستور جلسه :**

الف - تصویب اساسنامه نظام صنفی کارهای کشاورزی استان

ب - انتخاب روزنامه کثیرالانتشار

ج - انتخاب اعضاء اصلی و علی البدل هیئت مدیره

د - انتخاب بازرس اصلی و علی البدل

(ضمناً یک نسخه تصویر پیش نویس اساسنامه نیز جهت مطالعه و آمادگی حضور در جلسه به پیوست ارسال می گردد.)

**2 - مدارک لازم برای حضور در جلسه :**

1-2- تصویر صفحه اول شناسنامه تمامی اعضاء هیئت مدیره

2-2- تصویر کارت ملی تمامی اعضاء هیئت مدیره

3-2- تصویر آخرین مدرک تحصیلی تمامی اعضاء هیئت مدیره

4-2- تصویر مجوز تاسیس نظام صنفی کارهای کشاورزی شهرستان که توسط سازمان جهاد کشاورزی استان صادر شده است .

5-2- تصویر صورتجلسه مجمع عمومی شهرستان که در آن اعضای هیئت مدیره انتخاب شده اند .

- 3- داوطلبین عضویت در هیئت مدیره و یا سمت بازرس می بایست حداکثر تا تاریخ (حداکثر 15 روز کاری پس از صدور این دعوتنامه) کلیه مدارک موضوع بند 2 فوق الذکر به انضمام مدارک زیر را به سازمان جهاد کشاورزی استان (مدیریت هماهنگی ترویج کشاورزی) تحویل و رسید کتبی اخذ نمایند .
- 3-1- درخواست کتبی خود طبق فرم شماره 4 پیوست
- 3-2- اصل گواهی عدم سوء پیشینه کیفری موثر ، صادره توسط نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران
- 3-3- اصل گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر ، صادره توسط مراکز درمانی و بهداشتی مجاز
- 3-4- اصل گواهی حسن شهرت موضوع بند (د) ذیل ماده 12 آیین نامه اجرایی ، صادره توسط سازمان جهاد کشاورزی استان (طبق فرم شماره 17)
- 3-5- یک قطعه عکس 4\*3

### **مدیریت هماهنگی ترویج کشاورزی سازمان جهاد کشاورزی**

### **ودبیر خانه مجمع عمومی موسس نظام صنفی کارهای کشاورزی**

استان.....

### **رونوشت :**

- 1- استانداری محترم استان  
به استناد مفاد ماده 13 آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی جهت استحضار .
- 2- سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان جهت اطلاع .
- 3- سازمان صدا و سیما استان جهت اطلاع رسانی .





فرم شماره 5

## اعلام اسامی نامزد های واجد شرایط انتخابات هیئت مدیره و بازرس

### نظام صنفی کارهای کشاورزی استان.....

بدینوسیله اسامی داوطلبین واجدالشرایط جهت عضویت هیئت مدیره یا بازرس نظام صنفی کارهای کشاورزی استان جهت بررسی و انتخاب در جلسه مجمع عمومی موسس که در ساعت روز مورخ در محل ..... برگزار می گردد، بشرح ذیل اعلام می شود.

اسامی کاندیداهای عضویت در هیئت مدیره عبارتند از :

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

اسامی کاندیداهای سمت بازرس عبارتند از :

- 1
- 2
- 3
- 4

لازم به ذکر است که حداکثر 5 نفر بعنوان اعضای اصلی و 2 نفر عضو علی البدل هیئت مدیره نظام صنفی استان و یک نفر بعنوان بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل تعیین می گردند.

### مدیریت هماهنگی ترویج کشاورزی سازمان جهاد کشاورزی

ودبیرخانه مجمع عمومی موسس نظام صنفی کارهای کشاورزی استان.....

فرم شماره (6)

شماره :

تاریخ :

پیوست :

### نظام صنفی کارهای کشاورزی شهرستان

به استناد آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و پیرو اطلاعیه قبلی به شماره مورخ و نظر به آنکه در اولین جلسه مجمع عمومی موسس در تاریخ ..... صرفاً تعداد نفر اعضای هیئت مدیره نظام صنفی کارهای کشاورزی شهرستان های تابعه حضور داشته و حد نصاب مقرر حاصل نگردیده است ، لذا خواهشمند است به اعضای هیئت مدیره آن نظام اعلام فرمائید در بین جلسه مجمع عمومی موسس که در تاریخ در محل تشکیل می گردد حضور بهم رسانند .

بدیهی است طبق مفاد اساسنامه مصوب ، دومین جلسه مجمع با هر تعداد اعضای حاضر ، رسمیت خواهد یافت .

دستور جلسه :

- 1- تصویب اساسنامه نظام صنفی کارهای کشاورزی استان
- 2- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار
- 3- انتخاب اعضای اصلی و علی البدل هیئت مدیره
- 4- انتخاب بازرس اصلی و علی البدل

مدیریت هماهنگی ترویج کشاورزی سازمان جهاد کشاورزی

ودبیر خانه مجمع عمومی موسس نظام صنفی کارهای کشاورزی استان.....

فرم شماره (7)

**رنگ آبی****برگ رای**

انتخابات اعضاء هیئت مدیره (اصلی و علی البدل) نظام صنفی کارهای  
کشاورزی استان..... در تاریخ .....

-1

-2

-3

-4

-5

-6

-7

مهر و امضاء دبیرخانه مجمع عمومی

**رنگ سفید****برگ رای**

انتخابات بازرسی (اصلی و علی البدل) نظام صنفی کارهای کشاورزی  
استان..... در تاریخ .....

-1

-2

مهر و امضاء دبیرخانه مجمع عمومی



فرم شماره 9

موسس  
**عادی** **صورتجلسه مجمع عمومی**  
**نظام صنفی کارهای کشاورزی استان .....**

- مجمع عمومی موسس عادی نظام صنفی کارهای کشاورزی استان  
نوبت ..... با حضور مورخ در محل تشکیل شد.  
ابتدا رسمیت مجمع توسط آقای /خانم دبیر مجمع عمومی موسس اعلام و گزارش و عملکرد اقدامات مقدماتی برای برگزاری جلسه توسط ایشان ارائه و موارد زیر مورد تصویب قرار گرفت.
- 1- اساسنامه نظام صنفی استان.
  - 2- روزنامه کثیرالانتشار بعنوان روزنامه رسمی نظام صنفی استان انتخاب شد.
  - 3- انتخابات هیئت مدیره و بازرس انجام و نتایج آن به شرح زیر اعلام گردید.
- 1-3- از مجموع ..... آرای ماخوذه، افراد ذیل با کسب اکثریت آرا به ترتیب بعنوان اعضای هیئت مدیره برای مدت سه سال انتخاب و قبولی خود را با امضاء این صورت جلسه اعلام نمودند.
- |               |              |                     |
|---------------|--------------|---------------------|
| 1- آقای /خانم | با کسب تعداد | رای ، عضو اصلی      |
| امضاء         |              |                     |
| 2- آقای /خانم | با کسب تعداد | رای ، عضو اصلی      |
| امضاء         |              |                     |
| 3- آقای /خانم | با کسب تعداد | رای ، عضو اصلی      |
| امضاء         |              |                     |
| 4- آقای /خانم | با کسب تعداد | رای ، عضو اصلی      |
| امضاء         |              |                     |
| 5- آقای /خانم | با کسب تعداد | رای ، عضو اصلی      |
| امضاء         |              |                     |
| 6- آقای /خانم | با کسب تعداد | رای ، عضو علی البدل |
| امضاء         |              |                     |

7- آقای /خانم      با کسب تعداد      رای ، عضو علی البدل

امضاء

2-3 از مجموع ..... آرای ماخوذه ، افراد ذیل با کسب اکثریت آرا بعنوان بازرس و برای مدت دو سال انتخاب و قبولی خود را با امضاء این صورت جلسه اعلام نمودند.

1 - آقای /خانم      با کسب تعداد      آرای ، عضو اصلی

امضاء

2- آقای /خانم      با کسب تعداد      آرای ، عضو علی البدل

امضاء

**هیئت رئیسه مجمع :**

امضاء	فرزند	رئیس مجمع : آقای /خانم
امضاء	فرزند	ناظر : آقای /خانم
امضاء	فرزند	ناظر : آقای /خانم
امضاء	فرزند	منشی : آقای /خانم

فرم شماره 10

### صورتجلسه هیئت مدیره نظام صنفی کارهای کشاورزی استان.....

جلسه هیئت مدیره نظام صنفی کارهای کشاورزی استان	در ساعت
روز مورخه	با حضور اعضاء هیئت مدیره در محل دفتر نظام صنفی
تشکیل گردید و پس از بحث و تبادل نظر، تصمیمات زیر اتخاذ گردید :	
1- آقای / خانم	بسمت رئیس هیئت مدیره
2- آقای / خانم	بسمت دبیر اجرایی
3- آقای / خانم	بسمت خزانه دار
انتخاب شدند که با امضای ذیل این صورتجلسه قبولی خود را نیز اعلام می دارند.	
کلیه قراردادهای و اسناد رسمی و تعهدآور بانکی از قبیل چک ، سفته ، برات و اوراق بهادار با امضای آقای	
رئیس هیئت مدیره به اتفاق آقای	خزانه دار ومهرنظام صنفی
دارای اعتبار است و اوراق عادی و نامه ها با امضای آقای	دبیر
اجرایی و نظام صنفی معتبر خواهد بود.	
1- آقای / خانم	رئیس هیئت مدیره
2- آقای / خانم	دبیر اجرایی
3- آقای / خانم	خزانه دار
4- آقای / خانم	عضو اصلی
5- آقای / خانم	عضو اصلی

رونوشت: سازمان جهاد کشاورزی استان ..... جهت استحضار و اعلام به وزارت

جهاد کشاورزی - دبیرخانه نظام صنفی کارهای کشاورزی





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران



**نظام صنفی کارهای کشاورزی**

شماره :  
تاریخ :

**پروانه تأسیس**

**نظام صنفی کارهای کشاورزی**

به استناد آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی موضوع مصوبه  
وزرای عضو کمیسیون لوایح دولت به شماره ۴۰۲۶۰ / ت ۳۴۲۷۴ ک مورخ ۸۴/۰۳/۲۰ بدینوسیله  
پروانه تأسیس نظام صنفی کارهای کشاورزی استان      با کد شناسایی  
صادر می گردد تا در حدود وظایف و اختیارات مندرج در اساسنامه مصوب فعالیت نماید.

سید نظام الدین سجادی  
رئیس هیئت مدیره  
و مدیر عامل سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

فرم شماره 12

**به وزارت جهاد کشاورزی - سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران  
(دبیر خانه مرکزی نظام صنفی کارهای کشاورزی)**

به پیوست یک نسخه تصویر کلیه دعوتنامه های صادره برای نظام های صنفی کارهای کشاورزی شهرستانهای تابعه، تصویر فهرست اسامی حاضر در جلسه، تصویر صورتجلسه مجمع عمومی استان، تصویر اساسنامه مصوب، تصویر صورتجلسه هیئت مدیره برای تعیین اعضاء و انتخاب دبیر اجرایی جهت صدور مجوز فعالیت نظام صنفی کارهای کشاورزی استان ایفاد می گردد.

رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان.....

شماره :

تاریخ :

پیوست :

فرم شماره 13

**نظام صنفی کارهای کشاورزی شهرستان**

باسلام ،

بدینوسیله خواهشمند است به تمامی اعضای هیئت مدیره نظام صنفی کارهای کشاورزی آن شهرستان بعنوان نمایندگان قانونی نظام شهرستان اعلام فرمائید در اولین جلسه مجمع عمومی عادی نظام صنفی کارهای کشاورزی استان که در ساعت دومین روز سومین مورخ فوق‌العاده 15 روز کاری پس از صدور دعوت نامه) در محل ..... تشکیل میگردد حضور بهم رسانند .

**دستور جلسه :**

- الف
- ب
- ج
- د

**رئیس هیئت مدیره****نظام صنفی کارهای کشاورزی استان.....****مهر و امضاء**

رونوشت:

سازمان جهاد کشاورزی استان جهت استحضار

فرم شماره 14

شماره :

تاریخ :

پیوست :

**نظام صنفی کارهای کشاورزی شهرستان**

با سلام ،

پیرو اطلاعیه قبلی به شماره مورخ  
و نظر به آنکه در جلسه مجمع عمومی عادی نوبت فقط تعداد نفر  
اعضاء هیئت مدیره نظام صنفی کارهای کشاورزی شهرستان حضور داشته و حد  
نصاب مقرر حاصل نگردیده ، لذا خواهشمند است به تمام اعضاء هیئت مدیره نظام  
صنفی کارهای کشاورزی آن شهرستان اعلام فرمایید. در اولین جلسه مجمع  
عمومی که در تاریخ در ماه  
تشکیل می گواهی حضور بهم رسانند .  
دستور جلسه فوق العاده

-1

-2

-3

-4

رئیس هیئت مدیره

نظام صنفی کارهای کشاورزی استان.....

**عادی****صور تجلسه مجمع عمومی فوق العاده****نظام صنفی کارهای کشاورزی استان .....**

مجمع عمومی <sup>عادی</sup> فوق العاده نظام صنفی کارهای کشاورزی استان نوبت  
 با حضور نفر اعضا هیئت مدیره شهرستانهای تابعه (بشرح لیست پیوست  
 طبق فرم شماره 8) در ساعت روز مورخ در محل  
 تشکیل شد که به دلیل عدم کسب حد نصاب مقرر اعضا حاضر، عدم رسمیت جلسه  
 اعلام و رسیدگی به دستور جلسه به نوبت دوم موکول گردید.

هیئت رئیسه :

- |       |                       |
|-------|-----------------------|
| امضاء | 1- نام و نام خانوادگی |
| امضاء | 2- نام و نام خانوادگی |
| امضاء | 3- نام و نام خانوادگی |
| امضاء | 4- نام و نام خانوادگی |

## نظام صنفی کارهای کشاورزی استان.....

باسلام ،

بدینوسیله اینجانب  
فرزند  
به شماره شناسنامه  
تاریخ تولد  
محل تولد  
دین  
مذهب  
نشانی منزل  
تلفن (ثابت و همراه)  
بامدرک  
تحصیلی  
عضو هیئت مدیره نظام صنفی کارهای کشاورزی شهرستان  
در  
خواست خود مبنی بر :

عضویت در هیئت مدیره نظام صنفی کارهای کشاورزی استان

تصدی سمت بازرس

را اعلام و تقدیم می نمایم .

خلاصه سوابق صنفی ، اجتماعی ، کشاورزی :

ضمناً به پیوست یک نسخه تصویر مدارک لازم به شرح ذیل ارسال می گردد:

- 1- تصویر صفحه اول شناسنامه
  - 2- تصویر کارت ملی
  - 3- یک قطعه 3\*4
  - 4- تصویر مجوز تاسیس نظام صنفی کارهای کشاورزی شهرستان ، صادره توسط سازمان جهاد کشاورزی استان
  - 5- تصویر صورتجلسه مجمع عمومی شهرستان برای انتخاب اعضای هیئت مدیره
  - 6- اصل گواهی عدم سوء پیشینه کیفری موثر ، صادره توسط نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران
  - 7- اصل گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر ، صادره توسط مرکز درمانی و بهداشتی مجاز
  - 8- اصل گواهی حسن شهرت موضوع بند (د) ذیل ماده (12) آئین نامه اجرایی ، صادره توسط سازمان جهاد کشاورزی استان (طبق فرم شماره 17)
- خواهشمند است نسبت به صدور برگ رسید اقدام فرمائید.

تاریخ و امضاء

### گواهی احراز صلاحیت

گواهی می شود جناب آقای / خانم  
 دارای شماره شناسنامه                      کد ملی  
 هیئت مدیره نظام صنفی کارهای کشاورزی شهرستان  
 شهرت شغلی و و حرفه ای در بخش تخصصی  
 برخوردار بوده و می تواند در انتخابات هیئت مدیره و بازرس نظام  
 صنفی کارهای کشاورزی استان شرکت نماید.  
 این گواهی بنا به درخواست نامبرده جهت شرکت در انتخابات هیئت مدیره و  
 بازرس نظام صنفی کارهای کشاورزی استان صادر و ارزش قانونی دیگری ندارد.

**مدیریت هماهنگی ترویج کشاورزی سازمان جهاد کشاورزی**

**ودبیر خانه مجمع عمومی موسسی نظام صنفی کارهای کشاورزی استان.....**

### کد شناسایی نظام صنفی کارهای کشاورزی (استانها - شهرستانها)

ردیف	نام استان	کد شناسایی	تعداد شهرستان
1	آذربایجان شرقی	11	19
2	آذربایجان غربی	12	17
3	اردبیل	13	9
4	اصفهان	14	23
5	ایلام	15	8
6	بوشهر	16	9
7	تهران	17	15
8	چیرفت و کهنوچ	18	6
9	چهارمحال و بختیاری	19	7
10	خراسان جنوبی	20	8
11	خراسان رضوی	21	26
12	خراسان شمالی	22	8
13	خوزستان	23	23
14	زنجان	24	7
15	سمنان	25	5
16	سیستان و بلوچستان	26	14
17	فارس	27	26
18	قزوین	28	5
19	قم	29	1
20	کردستان	30	10
21	کرمان	31	15
22	کرمانشاه	32	14
23	کهگیلویه و بویراحمد	33	5
24	گلستان	34	12
25	گیلان	35	16
26	لرستان	36	10
27	مازندران	37	18
28	مرکزی	38	12
29	هرمزگان	39	12
30	همدان	40	9
31	یزد	41	10
*	جمع	-	378



کد شناسایی : 01/05/15/11/الف

**آذربایجان شرقی****شهرستانهای استان همراه با کد شناسایی در نظام صنفی کارهای کشاورزی**

ردیف	نام شهرستان	کد شناسایی	ملاحظات
1	آذر شاهر	01/05/15/11/01/الف	
2	اسکو	01/05/15/11/02/الف	
3	اهر	01/05/15/11/03/الف	
4	بستان آباد	01/05/15/11/04/الف	
5	بناب	01/05/15/11/05/الف	
6	تبریز	01/05/15/11/06/الف	
7	جلفا	01/05/15/11/07/الف	
8	چاروی ماق	01/05/15/11/08/الف	
9	سراب	01/05/15/11/09/الف	
10	شیبستر	01/05/15/11/10/الف	
11	عجب شیر	01/05/15/11/11/الف	
12	کلیبر	01/05/15/11/12/الف	
13	مراغه	01/05/15/11/13/الف	
14	مرند	01/05/15/11/14/الف	
15	ملکان	01/05/15/11/15/الف	
16	میانه	01/05/15/11/16/الف	
17	ورزقان	01/05/15/11/17/الف	
18	هریس	01/05/15/11/18/الف	
19	هشترود	01/05/15/11/19/الف	

**آذربایجان غربی**      **کد شناسایی : 01/05/15/12/الف**

**شهرستانهای استان همراه با کد شناسایی در نظام صنفی کارهای کشاورزی**

ردیف	نام شهرستان	کد شناسایی	ملاحظات
1	ارومیه	01/05/15/12/01/الف	
2	اشنویه	01/05/15/12/02/الف	
3	بوکان	01/05/15/12/03/الف	
4	پلدشت	01/05/15/12/04/الف	
5	بیرانشهر	01/05/15/12/05/الف	
6	تکاب	01/05/15/12/06/الف	
7	چالدران	01/05/15/12/07/الف	
8	چاپار	01/05/15/12/08/الف	
9	خوی	01/05/15/12/09/الف	
10	سردشت	01/05/15/12/10/الف	
11	سلماس	01/05/15/12/11/الف	
12	شاهیندژ	01/05/15/12/12/الف	
13	شوط	01/05/15/12/13/الف	
14	ماکو	01/05/15/12/14/الف	
15	مهاباد	01/05/15/12/15/الف	
16	میاندوآب	01/05/15/12/16/الف	
17	نقده	01/05/15/12/17/الف	

**اردبیل****کد شناسایی : 13/01/05/15/الف****شهرستانهای استان همراه با کد شناسایی در نظام صنفی کارهای کشاورزی**

ردیف	نام شهرستان	کد شناسایی	ملاحظات
1	اردبیل	13/01/05/15/الف/01	
2	بيله سوار	13/01/05/15/الف/02	
3	پارس آباد	13/01/05/15/الف/03	
4	خلخال	13/01/05/15/الف/04	
5	کوثر	13/01/05/15/الف/05	
6	گرمی	13/01/05/15/الف/06	
7	مشگین شهر	13/01/05/15/الف/07	
8	نمین	13/01/05/15/الف/08	
9	نیر	13/01/05/15/الف/09	

## اصفهان

کد شناسایی : 01/05/15/14/الف

## شهرستانهای استان همراه با کد شناسایی در نظام صنفی کارهای کشاورزی

ردیف	نام شهرستان	کد شناسایی	ملاحظات
1	آران و بیدگل	01/05/15/14/01/الف	
2	اردستان	01/05/15/14/02/الف	
3	اصفهان	01/05/15/14/03/الف	
4	برخوار و میمه	01/05/15/14/04/الف	
5	تیران و کرون	01/05/15/14/05/الف	
6	چادگان	01/05/15/14/06/الف	
7	خوانسار	01/05/15/14/07/الف	
8	خمینی شهر	01/05/15/14/08/الف	
9	خور و بیابانک	01/05/15/14/09/الف	
10	داران	01/05/15/14/10/الف	
11	شاهین شهر	01/05/15/14/11/الف	
12	شهر رضا	01/05/15/14/12/الف	
13	سمیرم	01/05/15/14/13/الف	
14	سمیرم سفلا(دهاقان)	01/05/15/14/14/الف	
15	فریدون شهر	01/05/15/14/15/الف	
16	فلاورجان	01/05/15/14/16/الف	
17	کاشان	01/05/15/14/17/الف	
18	گلپایگان	01/05/15/14/18/الف	
19	لنجان	01/05/15/14/19/الف	
20	مبارکه	01/05/15/14/20/الف	
21	نائین	01/05/15/14/21/الف	
22	نجف آباد	01/05/15/14/22/الف	
23	نطنز	01/05/15/14/23/الف	

کد شناسایی : 15/01/05/15/الف

ایلام

## شهرستانهای استان همراه با کد شناسایی در نظام صنفی کارهای کشاورزی

ردیف	نام شهرستان	کدشناسایی	ملاحظات
1	آبدانان	15/01/05/15/الف/01	
2	ایلام	15/01/05/15/الف/02	
3	ایوان	15/01/05/15/الف/03	
4	دره شهر	15/01/05/15/الف/04	
5	دهلران	15/01/05/15/الف/05	
6	شیروان و چرداول	15/01/05/15/الف/06	
7	ملکشاهی	15/01/05/15/الف/07	
8	مهران	15/01/05/15/الف/08	

کد شناسایی : 16/01/05/15/الف

بوشهر

## شهرستانهای استان همراه با کد شناسایی در نظام صنفی کارهای کشاورزی

ردیف	نام شهرستان	کدشناسایی	ملاحظات
1	بوشهر	16/01/05/15/الف/01	
2	تنگستان	16/01/05/15/الف/02	
3	جم	16/01/05/15/الف/03	
4	دشتی	16/01/05/15/الف/04	
5	دشتستان	16/01/05/15/الف/05	
6	دیر	16/01/05/15/الف/06	
7	دیلم	16/01/05/15/الف/07	
8	کنگان	16/01/05/15/الف/08	
9	گناوه	16/01/05/15/الف/09	

## تهران

کد شناسایی : 01/05/15/17/الف

## شهرستانهای استان همراه با کد شناسایی در نظام صنفی کارهای کشاورزی

ردیف	نام شهرستان	کد شناسایی	ملاحظات
1	اسلام شهر	01/05/15/17/01/الف	
2	پاکدشت	01/05/15/17/02/الف	
3	تهران	01/05/15/17/03/الف	
4	دماوند	01/05/15/17/04/الف	
5	رباط کریم	01/05/15/17/05/الف	
6	ساوجبلاغ	01/05/15/17/06/الف	
7	شهر ری	01/05/15/17/07/الف	
8	شهریار	01/05/15/17/08/الف	
9	شمیرانات	01/05/15/17/09/الف	
10	فیروزکوه	01/05/15/17/10/الف	
11	قدس	01/05/15/17/11/الف	شهرستان مصوب شده ولی ادارات ترویج ندارد
12	کرج	01/05/15/17/12/الف	
13	نظرآباد	01/05/15/17/13/الف	
14	ورامین	01/05/15/17/14/الف	
15	ملارد	01/05/15/17/15/الف	شهرستان مصوب شده ولی ادارات ترویج ندارد

کد شناسایی : 18/01/05/15/الف

### جیرفت و کهنوج

شهرستانهای استان همراه با کد شناسایی در نظام صنفی کارهای کشاورزی

ردیف	نام شهرستان	کد شناسایی	ملاحظات
1	جیرفت	الف/01/05/15/18/01	
2	رودبار	الف/01/05/15/18/02	در پروانه تاسیس رود بار جنوب قید شده است.
3	عنبرآباد	الف/01/05/15/18/03	
4	قلعه گنج	الف/01/05/15/18/04	
5	کهنوج	الف/01/05/15/18/05	
6	منوجان	الف/01/05/15/18/06	

کد شناسایی : 19/01/05/15/الف

### چهارمحال و بختیاری

شهرستانهای استان همراه با کد شناسایی در نظام صنفی کارهای کشاورزی

ردیف	نام شهرستان	کد شناسایی	ملاحظات
1	اردل	الف/01/05/15/19/01	
2	بروجن	الف/01/05/15/19/02	
3	شهرکرد	الف/01/05/15/19/03	
4	فارسان	الف/01/05/15/19/04	
5	کوهرنگ	الف/01/05/15/19/05	
6	کیار	الف/01/05/15/19/06	
7	لردگان	الف/01/05/15/19/07	

**خراسان جنوبی**

کد شناسایی : 1/01/05/15/20الف

**شهرستانهای استان همراه با کد شناسایی در نظام صنفی کارهای کشاورزی**

ردیف	نام شهرستان	کد شناسایی	ملاحظات
1	بشرویه	1/01/05/15/20/01الف	
2	بیرجند	1/01/05/15/20/02الف	
3	درمیان	1/01/05/15/20/03الف	
4	سرایان	1/01/05/15/20/04الف	
5	سربیشه	1/01/05/15/20/05الف	
6	فردوس	1/01/05/15/20/06الف	
7	قائن	1/01/05/15/20/07الف	
8	نهبندان	1/01/05/15/20/08الف	

**خراسان شمالی**

کد شناسایی : 1/01/05/15/22الف

**شهرستانهای استان همراه با کد شناسایی در نظام صنفی کارهای کشاورزی**

ردیف	نام شهرستان	کد شناسایی	ملاحظات
1	اسفراین	1/01/05/15/22/01الف	
2	بجنورد	1/01/05/15/22/02الف	
3	جاجرم	1/01/05/15/22/03الف	
4	راز و جرگلان	1/01/05/15/22/04الف	
5	شیروان	1/01/05/15/22/05الف	
6	فاروج	1/01/05/15/22/06الف	
7	گرمه	1/01/05/15/22/07الف	
8	مانه و سملقان	1/01/05/15/22/08الف	



کد شناسایی : 1/01/05/15/21/الف

خراسان رضوی

شهرستانهای استان همراه با کد شناسایی در نظام صنفی کارهای کشاورزی

ردیف	نام شهرستان	کد شناسایی	ملاحظات
1	بجستان	1/01/05/15/21/01/الف	
2	بردسکن	1/01/05/15/21/02/الف	
3	تایباد	1/01/05/15/21/03/الف	
4	تربت جام	1/01/05/15/21/04/الف	
5	تخت جلگه	1/01/05/15/21/05/الف	
6	تربت حیدریه	1/01/05/15/21/06/الف	
7	جغتای	1/01/05/15/21/07/الف	
8	جوین	1/01/05/15/21/08/الف	
9	چناران	1/01/05/15/21/09/الف	
10	خلیل آباد	1/01/05/15/21/10/الف	
11	خواف	1/01/05/15/21/11/الف	
12	درگز	1/01/05/15/21/12/الف	
13	رشتخوار	1/01/05/15/21/13/الف	
14	زاوه	1/01/05/15/21/14/الف	
15	سبزوار	1/01/05/15/21/15/الف	
16	سرخس	1/01/05/15/21/16/الف	
17	طرقبه شاندیز	1/01/05/15/21/17/الف	
18	فریمان	1/01/05/15/21/18/الف	
19	قوچان	1/01/05/15/21/19/الف	
20	کاشمر	1/01/05/15/21/20/الف	
21	کلات	1/01/05/15/21/21/الف	
22	گناباد	1/01/05/15/21/22/الف	
23	مه ولات	1/01/05/15/21/23/الف	
24	مشهد	1/01/05/15/21/24/الف	
25	صالح آباد	1/01/05/15/21/25/الف	
26	نیشابور	1/01/05/15/21/26/الف	

**خوزستان****کد شناسایی : 1/01/05/15/23/الف****شهرستانهای استان همراه با کد شناسایی در نظام صنفی کارهای کشاورزی**

ردیف	نام شهرستان	کد شناسایی	ملاحظات
1	آبادان	1/01/05/15/23/01/الف	
2	امیدیه	1/01/05/15/23/02/الف	
3	اندیکا	1/01/05/15/23/03/الف	
4	اندیمشک	1/01/05/15/23/04/الف	
5	اهواز	1/01/05/15/23/05/الف	
6	ایذه	1/01/05/15/23/06/الف	
7	باغملک	1/01/05/15/23/07/الف	
8	بهبهان	1/01/05/15/23/08/الف	
9	خرمشهر	1/01/05/15/23/09/الف	
10	دزفول	1/01/05/15/23/10/الف	
11	رامشیر	1/01/05/15/23/11/الف	
12	رامهرمز	1/01/05/15/23/12/الف	
13	دشت آزادگان (سوسنگرد)	1/01/05/15/23/13/الف	
14	شادگان	1/01/05/15/23/14/الف	
15	شوش	1/01/05/15/23/15/الف	
16	شوستر	1/01/05/15/23/16/الف	
17	لالی	1/01/05/15/23/17/الف	
18	گتوند	1/01/05/15/23/18/الف	
19	ماهشهر	1/01/05/15/23/19/الف	
20	مسجد سلیمان	1/01/05/15/23/20/الف	
21	هفتگل	1/01/05/15/23/21/الف	
22	هندیجان	1/01/05/15/23/22/الف	
23	هویزه	1/01/05/15/23/23/الف	

کد شناسایی : 1/01/05/15/24/الف

**زنجان**

**شهرستانهای استان همراه با کد شناسایی در نظام صنفی کارهای کشاورزی**

ردیف	نام شهرستان	کد شناسایی	ملاحظات
1	ابهر	1/01/05/15/24/01/الف	
2	ایجرود	1/01/05/15/24/02/الف	
3	خدابنده	1/01/05/15/24/03/الف	
4	خرمدره	1/01/05/15/24/04/الف	
5	زنجان	1/01/05/15/24/05/الف	
6	طارم	1/01/05/15/24/06/الف	
7	ماه‌نشان	1/01/05/15/24/07/الف	

کد شناسایی : 1/01/05/15/25/الف

**سمنان**

**شهرستانهای استان همراه با کد شناسایی در نظام صنفی کارهای کشاورزی**

ردیف	نام شهرستان	کد شناسایی	ملاحظات
1	دامغان	1/01/05/15/25/01/الف	
2	سمنان	1/01/05/15/25/02/الف	
3	شاهرود	1/01/05/15/25/03/الف	
4	گرمسار	1/01/05/15/25/04/الف	
5	مهدیشهر	1/01/05/15/25/05/الف	

## سیستان و بلوچستان      کد شناسایی : 01/05/15/26/الف

### شهرستانهای استان همراه با کد شناسایی در نظام صنفی کارهای کشاورزی

ردیف	نام شهرستان	کد شناسایی	ملاحظات
1	ایرانشهر	01/05/15/26/01/الف	
2	چابهار	01/05/15/26/02/الف	
3	خاش	01/05/15/26/03/الف	
4	دلگان	01/05/15/26/04/الف	
5	زابل	01/05/15/26/05/الف	
6	زابلی	01/05/15/26/06/الف	
7	زهک	01/05/15/26/07/الف	
8	زاهدان	01/05/15/26/08/الف	
9	سراوان	01/05/15/26/09/الف	
10	سرباز	01/05/15/26/10/الف	
11	سوران	01/05/15/26/11/الف	
12	کنارک	01/05/15/26/12/الف	
13	نیکشهر	01/05/15/26/13/الف	
14	هیرمند	01/05/15/26/14/الف	

کد شناسایی : 27/01/05/15/الف

فارسی

## شهرستانهای استان همراه با کد شناسایی در نظام صنفی کارهای کشاورزی

ردیف	نام شهرستان	کد شناسایی	ملاحظات
1	آباده	الف/01/05/15/27/01	
2	ارسنجان	الف/01/05/15/27/02	
3	استهبان	الف/01/05/15/27/03	
4	اقلید	الف/01/05/15/27/04	
5	بونات	الف/01/05/15/27/05	
6	پاسارگاد	الف/01/05/15/27/06	
7	جهرم	الف/01/05/15/27/07	
8	خرم بید	الف/01/05/15/27/08	
9	خنج	الف/01/05/15/27/09	
10	داراب	الف/01/05/15/27/10	
11	رستم	الف/01/05/15/27/11	
12	زرین دشت	الف/01/05/15/27/12	
13	سپیدان	الف/01/05/15/27/13	
14	سروستان	الف/01/05/15/27/14	
15	شیراز	الف/01/05/15/27/15	
16	قیر و کارزین	الف/01/05/15/27/16	
17	فراشبند	الف/01/05/15/27/17	
18	فسا	الف/01/05/15/27/18	
19	فیروزآباد	الف/01/05/15/27/19	
20	کازرون	الف/01/05/15/27/20	
21	لارستان	الف/01/05/15/27/21	
22	لامرد	الف/01/05/15/27/22	
23	مرودشت	الف/01/05/15/27/23	
24	ممسنی	الف/01/05/15/27/24	
25	مهر	الف/01/05/15/27/25	
26	نی ریز	الف/01/05/15/27/26	

**قزوین****کد شناسایی : 01/05/15/28/الف****شهرستانهای استان همراه با کد شناسایی در نظام صنفی کارهای کشاورزی**

ردیف	نام شهرستان	کد شناسایی	ملاحظات
1	آبیک	01/05/15/28/01/الف	
2	البرز	01/05/15/28/02/الف	
3	بوئین زهرا	01/05/15/28/03/الف	
4	تاکستان	01/05/15/28/04/الف	
5	قزوین	01/05/15/28/05/الف	

**قم****کد شناسایی : 01/05/15/29/الف****شهرستانهای استان همراه با کد شناسایی در نظام صنفی کارهای کشاورزی**

ردیف	نام شهرستان	کد شناسایی	ملاحظات
1	قم	01/05/15/29/01/الف	

کد شناسایی : 30/01/05/15/الف

کردستان

شهرستانهای استان همراه با کد شناسایی در نظام صنفی کارهای کشاورزی

ردیف	نام شهرستان	کد شناسایی	ملاحظات
1	بانه	الف/01/05/15/30/01	
2	بیجار	الف/01/05/15/30/02	
3	دهگلان	الف/01/05/15/30/03	
4	دیواندره	الف/01/05/15/30/04	
5	سرآباد	الف/01/05/15/30/05	
6	سنقر	الف/01/05/15/30/06	
7	سنندج	الف/01/05/15/30/07	
8	قروه	الف/01/05/15/30/08	
9	کامیاران	الف/01/05/15/30/09	
10	مریوان	الف/01/05/15/30/10	

**کرمان****کد شناسایی : ۱/۰۱/۰۵/۱۵/۳۱/الف****شهرستانهای استان همراه با کد شناسایی در نظام صنفی کارهای کشاورزی**

ردیف	نام شهرستان	کد شناسایی	ملاحظات
1	انار	۱/۰۱/۰۵/۱۵/۳۱/۰۱/الف	
2	اورزویه	۱/۰۱/۰۵/۱۵/۳۱/۰۲/الف	
3	بافت	۱/۰۱/۰۵/۱۵/۳۱/۰۳/الف	
4	بردسیر	۱/۰۱/۰۵/۱۵/۳۱/۰۴/الف	
5	بم	۱/۰۱/۰۵/۱۵/۳۱/۰۵/الف	
6	رابر	۱/۰۱/۰۵/۱۵/۳۱/۰۶/الف	
7	راوار	۱/۰۱/۰۵/۱۵/۳۱/۰۷/الف	
8	رفسنجان	۱/۰۱/۰۵/۱۵/۳۱/۰۸/الف	
9	ریگا	۱/۰۱/۰۵/۱۵/۳۱/۰۹/الف	
10	زرنند	۱/۰۱/۰۵/۱۵/۳۱/۱۰/الف	
11	سیرجان	۱/۰۱/۰۵/۱۵/۳۱/۱۱/الف	
12	شهربابک	۱/۰۱/۰۵/۱۵/۳۱/۱۲/الف	
13	فهرج	۱/۰۱/۰۵/۱۵/۳۱/۱۳/الف	
14	کرمان	۱/۰۱/۰۵/۱۵/۳۱/۱۴/الف	
15	کوهبنان	۱/۰۱/۰۵/۱۵/۳۱/۱۵/الف	



**کرمانشاه**      **کد شناسایی : ۱۰۱/۰۵/۱۵/۳۲**

**شهرستانهای استان همراه با کد شناسایی در نظام صنفی کارهای کشاورزی**

ردیف	نام شهرستان	کد شناسایی	ملاحظات
1	اسلام آباد	۱۰۱/۰۵/۱۵/۳۲/۰۱	
2	پاوه	۱۰۱/۰۵/۱۵/۳۲/۰۲	
3	ثلاث باباجانی	۱۰۱/۰۵/۱۵/۳۲/۰۳	
4	جوانرود	۱۰۱/۰۵/۱۵/۳۲/۰۴	
5	دالاهو	۱۰۱/۰۵/۱۵/۳۲/۰۵	
6	روانسر	۱۰۱/۰۵/۱۵/۳۲/۰۶	
7	سرپل ذهاب	۱۰۱/۰۵/۱۵/۳۲/۰۷	
8	سنقر	۱۰۱/۰۵/۱۵/۳۲/۰۸	
9	صحنه	۱۰۱/۰۵/۱۵/۳۲/۰۹	
10	قصر شیرین	۱۰۱/۰۵/۱۵/۳۲/۱۰	
11	کرمانشاه	۱۰۱/۰۵/۱۵/۳۲/۱۱	
12	کنگاور	۱۰۱/۰۵/۱۵/۳۲/۱۲	
13	گیلانغرب	۱۰۱/۰۵/۱۵/۳۲/۱۳	
14	هرسین	۱۰۱/۰۵/۱۵/۳۲/۱۴	

کد شناسایی : 33/01/05/15/الف

کهگیلویه و بویراحمد

شهرستانهای استان همراه با کد شناسایی در نظام صنفی کارهای کشاورزی

ردیف	نام شهرستان	کد شناسایی	ملاحظات
1	بهمنی	الف/01/05/15/33/01	
2	بویراحمد	الف/01/05/15/33/02	
3	دنا	الف/01/05/15/33/03	
4	کهگیلویه	الف/01/05/15/33/04	
5	گچساران	الف/01/05/15/33/05	

کد شناسایی : 34/01/05/15/الف

گلستان

شهرستانهای استان همراه با کد شناسایی در نظام صنفی کارهای کشاورزی

ردیف	نام شهرستان	کد شناسایی	ملاحظات
1	آزادشهر	الف/01/05/15/34/01	ادارات جهاد کشاورزی تشکیل نشد.
2	آق قلا	الف/01/05/15/34/02	
3	بندر گز	الف/01/05/15/34/03	ادارات جهاد کشاورزی تشکیل نشد.
4	ترکمن	الف/01/05/15/34/04	
5	رامیان	الف/01/05/15/34/05	
6	علی آباد کتول	الف/01/05/15/34/06	
7	کردکوی	الف/01/05/15/34/07	
8	کلاله	الف/01/05/15/34/08	
9	گرگان	الف/01/05/15/34/09	
10	گنبد	الف/01/05/15/34/10	
11	مینودشت	الف/01/05/15/34/11	
12	مراوه تپه	الف/01/05/15/34/12	ادارات جهاد کشاورزی تشکیل نشد.

**گیلان****کد شناسایی : 1/01/05/15/35/الف****شهرستانهای استان همراه با کد شناسایی در نظام صنفی کارهای کشاورزی**

ردیف	نام شهرستان	کد شناسایی	ملاحظات
1	آستارا	1/01/05/15/35/01/الف	
2	آستانه اشرفیه	1/01/05/15/35/02/الف	
3	املش	1/01/05/15/35/03/الف	
4	انزلی	1/01/05/15/35/04/الف	
5	تالش	1/01/05/15/35/05/الف	
6	رشت	1/01/05/15/35/06/الف	
7	رضوانشهر	1/01/05/15/35/07/الف	
8	رودبار	1/01/05/15/35/08/الف	
9	رودسر	1/01/05/15/35/09/الف	
10	سیاهکل	1/01/05/15/35/10/الف	
11	شفت	1/01/05/15/35/11/الف	
12	صومعه سرا	1/01/05/15/35/12/الف	
13	فومن	1/01/05/15/35/13/الف	
14	لاهیجان	1/01/05/15/35/14/الف	
15	لنگرود	1/01/05/15/35/15/الف	
16	ماسال	1/01/05/15/35/16/الف	

**لرستان****کد شناسایی : ۱۱/۰۱/۰۵/۱۵/۳۶/الف****شهرستانهای استان همراه با کد شناسایی در نظام صنفی کارهای کشاورزی**

ردیف	نام شهرستان	کد شناسایی	ملاحظات
1	ازنا	الف/01/05/15/36/01	
2	الیگودرز	الف/01/05/15/36/02	
3	بروجرد	الف/01/05/15/36/03	
4	پلدختر	الف/01/05/15/36/04	
5	خرم آباد	الف/01/05/15/36/05	
6	دلفان (نورآباد)	الف/01/05/15/36/06	
7	دورود	الف/01/05/15/36/07	
8	سلسله (الشتر)	الف/01/05/15/36/08	
9	کوهدشت	الف/01/05/15/36/09	
10	چگنی	الف/01/05/15/36/10	شهرستان جدید التاسیس

## مازندران

کد شناسایی : 37/01/05/15/الف

## شهرستانهای استان همراه با کد شناسایی در نظام صنفی کارهای کشاورزی

ردیف	نام شهرستان	کد شناسایی	ملاحظات
1	آمل	الف/01/05/15/37/01	
2	بابل	الف/01/05/15/37/02	
3	بابلسر	الف/01/05/15/37/03	
4	بهشهر	الف/01/05/15/37/04	
5	تنکابن	الف/01/05/15/37/05	
6	جویبار	الف/01/05/15/37/06	
7	چالوس	الف/01/05/15/37/07	
8	رامسر	الف/01/05/15/37/08	
9	ساری	الف/01/05/15/37/09	
10	سوادکوه	الف/01/05/15/37/10	
11	فریدونکنار	الف/01/05/15/37/11	
12	قائمشهر	الف/01/05/15/37/12	
13	گلوگاه	الف/01/05/15/37/13	
14	محمودآباد	الف/01/05/15/37/14	
15	نور	الف/01/05/15/37/15	
16	نوشهر	الف/01/05/15/37/16	
17	نکا	الف/01/05/15/37/17	
18	عباسی آباد	الف/01/05/15/37/18	شهرستان جدید التاسیس

**مرکزی****کد شناسایی : 38/01/05/15/الف****شهرستانهای استان همراه با کد شناسایی در نظام صنفی کارهای کشاورزی**

ردیف	نام شهرستان	کد شناسایی	ملاحظات
1	آشتیان	الف/01/05/15/38/01	
2	اراک	الف/01/05/15/38/02	
2	تفرش	الف/01/05/15/38/03	
3	خمین	الف/01/05/15/38/04	
4	خنداب	الف/01/05/15/38/05	
5	دلیجان	الف/01/05/15/38/06	
6	زرنديه	الف/01/05/15/38/07	
7	ساوه	الف/01/05/15/38/08	
8	شازند	الف/01/05/15/38/09	
9	فرمپين	الف/01/05/15/38/10	
10	کمیجان	الف/01/05/15/38/11	
11	محلات	الف/01/05/15/38/12	

**هرمزگان**  
**کد شناسایی : 39/05/15/01/الف**  
**شهرستانهای استان همراه با کد شناسایی در نظام صنفی کارهای کشاورزی**

ردیف	نام شهرستان	کد شناسایی	ملاحظات
1	بستک	01/05/15/39/01/الف	
2	بشاگرد	01/05/15/39/02/الف	
3	بندر خمیر	01/05/15/39/03/الف	
4	بندر عباس	01/05/15/39/04/الف	
5	بندر لنگه	01/05/15/39/05/الف	
6	پارسیان	01/05/15/39/06/الف	
7	جاسک	01/05/15/39/07/الف	
8	حاجی آباد	01/05/15/39/08/الف	
9	رودان	01/05/15/39/09/الف	
10	سیریک	01/05/15/39/10/الف	
11	قشم	01/05/15/39/11/الف	
12	میناب	01/05/15/39/12/الف	

**همدان****کد شناسایی : ۱/۰۱/۰۵/۱۵/۴۰/الف****شهرستانهای استان همراه با کد شناسایی در نظام صنفی کارهای کشاورزی**

ردیف	نام شهرستان	کد شناسایی	ملاحظات
1	اسدآباد	۱/۰۱/۰۵/۱۵/۴۰/۰۱/الف	
2	بهار	۱/۰۱/۰۵/۱۵/۴۰/۰۲/الف	
3	تویسرکان	۱/۰۱/۰۵/۱۵/۴۰/۰۳/الف	
4	رزن	۱/۰۱/۰۵/۱۵/۴۰/۰۴/الف	
5	فامنین	۱/۰۱/۰۵/۱۵/۴۰/۰۵/الف	
6	کبودرآهنگ	۱/۰۱/۰۵/۱۵/۴۰/۰۶/الف	
7	ملایر	۱/۰۱/۰۵/۱۵/۴۰/۰۷/الف	
8	نپاوند	۱/۰۱/۰۵/۱۵/۴۰/۰۸/الف	
9	همدان	۱/۰۱/۰۵/۱۵/۴۰/۰۹/الف	



کد شناسایی : 1/01/05/15/41/الف

یزد

شهرستانهای استان همراه با کد شناسایی در نظام صنفی کارهای کشاورزی

ردیف	نام شهرستان	کد شناسایی	ملاحظات
1	ابركوه	1/01/05/15/41/01/الف	
2	اردكان	1/01/05/15/41/02/الف	
3	بافق	1/01/05/15/41/03/الف	
4	تفت	1/01/05/15/41/04/الف	
5	خاتم	1/01/05/15/41/05/الف	
6	صندوق	1/01/05/15/41/06/الف	
7	طبس	1/01/05/15/41/07/الف	
8	مهریز	1/01/05/15/41/08/الف	
9	میبد	1/01/05/15/41/09/الف	
10	یزد	1/01/05/15/41/10/الف	

## جدول مشاغل بخش کشاورزی

### زیربخش : دامپروری

ردیف	عنوان شغل	زمینه
1	تلقیح مصنوعی	امور دام
2	پرورش گاو شیری	امور دام
3	پرورابندی گوساله	امور دام
4	پرورش گوسفند داشتی	امور دام
5	پرورابندی گوسفند	امور دام
6	پرورش شتر داشتی	امور دام
7	پرورابندی شتر	امور دام
8	پرورش گاومیش	امور دام
9	پرورش بز	امور دام
10	پرورش اسب	امور دام
11	پرورش گاو داشتی	امور دام
12	مراکز جمع آوری شیر	امور دام
13	پرورش کرم ابریشم	کرم ابریشم
14	پرورش مرغ گوشتی	پرورش طیور
15	پرورش مرغ تخمگذار	پرورش طیور
16	پرورش مرغ بومی	پرورش طیور
17	پرورش بوقلمون	پرورش طیور
18	پرورش شتر مرغ	پرورش طیور
19	پرورش پرندگان زینتی	پرورش طیور
20	پرورش دهنده مرغ مادر	پرورش طیور
21	تکنسین فنی جوجه کشی	پرورش طیور

پرورش طیور	پرورش اردک	22
پرورش طیور	پرورش قرقاول	23
پرورش طیور	پرورش بلدرچین و کبک	24
پرورش طیور	پرورش خرگوش	25
پرورش طیور	پرورش پرندگان زینتی کوچک جثه	26
پرورش طیور	پرورش پोलت تخمگذار	27
پرورش زنبور عسل	پرورش زنبوردار (زنبورداری)	28
پرورش زنبور عسل	فرآوری، بسته‌بندی تولیدات زنبور	29
زنبورداری	پرورش زنبور عسل (ملکه)	30
شیلات و آبزیان	مدیریت صید آبزیان	31
شیلات و آبزیان	پرورش ماهیان گرم‌آبی	32
شیلات و آبزیان	پرورش ماهیان سردآبی	33
شیلات و آبزیان	پرورش ماهیان قزل‌آلا در شالیزار	34
شیلات و آبزیان	پرورش مزارع میگو	35
شیلات و آبزیان	پرورش ماهیان زینتی	36
شیلات و آبزیان	پرورش ماهی در قفس	37
شیلات و آبزیان	اسکله شناور های صیادی	38
شیلات و آبزیان	صید و صیادی ماهیان	39
شیلات و آبزیان	پرورش ماهیان خاویاری	40
شیلات و آبزیان	پرورش زالوی طبی	41

## جدول مشاغل بخش کشاورزی

### زیربخش : دامپزشکی

ردیف	عنوان شغل	زمینه
1	مسئول فنی و بهداشتی پرورش کرم ابریشم	دامپزشکی
2	مسئول فنی و بهداشتی پرورش نیمچه گوشتی	دامپزشکی
3	مسئول فنی و بهداشتی پرورش مرغ تخمگذار	دامپزشکی
4	مسئول فنی و بهداشتی پرورش نیمچه مرغ تخمگذار (پولت)	دامپزشکی
5	مسئول فنی و بهداشتی پرورش مرغ بومی	دامپزشکی
6	مسئول فنی و بهداشتی پرورش بوقلمون (گوشتی - مادر)	دامپزشکی
7	مسئول فنی و بهداشتی پرورش اردک (گوشتی - مادر)	دامپزشکی
8	مسئول فنی و بهداشتی پرورش شتر مرغ مولد	دامپزشکی
9	مسئول فنی و بهداشتی پرورش شتر مرغ پرواری	دامپزشکی
10	مسئول فنی و بهداشتی پرورش انواع کبک، بلدرچین و قرقاول	دامپزشکی
11	مسئول فنی و بهداشتی پرورش انواع پرندگان زینتی	دامپزشکی
12	مسئول فنی و بهداشتی پرورش و تکثیر ماهیان گرم آبی	دامپزشکی
13	مسئول فنی و بهداشتی پرورش و تکثیر ماهیان سردآبی	دامپزشکی
14	مسئول فنی و بهداشتی پرورش انواع ماهیان زینتی	دامپزشکی
15	مسئول فنی و بهداشتی پرورش و تکثیر میگو	دامپزشکی
16	مسئول فنی و بهداشتی پرورش زنبور عسل (ملکه - کلنی)	دامپزشکی
17	مسئول فنی و بهداشتی کشتارگاه های دام	دامپزشکی
18	مسئول فنی و بهداشتی کشتارگاه های طیور	دامپزشکی
19	مسئول فنی و بهداشتی کارگاه های بسته بندی آبزیان	دامپزشکی
20	مسئول فنی و بهداشتی کارخانجات خوراک دام، طیور و آبزیان	دامپزشکی
21	مسئول فنی و بهداشتی کارگاه های تبدیل ضایعات خوراک دام ، طیور و آبزیان	دامپزشکی
22	بازرس بهداشتی کشتارگاه های دام	دامپزشکی

دامپزشکی	بازرس بهداشتی کشتارگاه های طیور	23
دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی سرد خانه های فرآورده های دامی	24
دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی مرکز جمع آوری شیر	25
دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی کارگاه های بسته بندی عسل	26
دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی کارگاه های بسته بندی تخم مرغ	27
دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی کارگاه های بسته بندی آبزیان	28
دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی کارگاه های بسته بندی مرغ	29
دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی کارگاه های بسته بندی گوشت قرمز	30
دامپزشکی	درمانگاه ها ، پلی کلینیک و بیمارستان و ...	31
دامپزشکی	مسئول فنی بهداشتی عمل آوری پوست	32
دامپزشکی	مسئول فنی بهداشتی کارگاه شستشوی پشم ، کرک و مو	33
دامپزشکی	مسئول فنی بهداشتی کارگاه لش گیری و سورت روده	34
دامپزشکی	مسئول فنی بهداشتی تولید پودر ماهی	35

## جدول مشاغل بخش کشاورزی

### زیربخش : منابع طبیعی

ردیف	عنوان شغل	زمینه
1	تولید نهال	جنگل
2	جنگل کاری	جنگل
3	قطع و تبدیل درختان جنگلی	جنگل
4	احداث پارک جنگلی	جنگل
5	جمع آوری محصولات فرعی جنگلی	جنگل
6	جمع آوری بذور درختان جنگلی	جنگل
7	توسعه درختکاری و زراعت چوب	جنگل
8	محافظین منابع جنگلی	جنگل
9	مرمت و نگهداری جاده‌های جنگلی	جنگل
10	حفاظت و نگهداری چوب	جنگل
11	اره موتور چی	جنگل
12	درجه‌بندی چوب‌آلات جنگلی	جنگل
13	متصدی ماشین‌آلات جنگلی	جنگل
14	کاشت درختان مثمر (طرح طوبی)	جنگل
15	صنایع کوچک تبدیلی	جنگل
16	مرتع دار	مرتع
17	گیاهان دارویی (بهره‌بردار)	مرتع
18	مدیریت بهره‌برداری از مراتع	مرتع
19	تبدیل اراضی کم‌بازده به علوفه	مرتع
20	آبخیزیار	آبخیز
21	پخش سیلاب	آبخیز

آبخیز	آبخیز بار مکانیکی	22
آبخیز	آبخیز بار بیولوژیکی	23
بیابان	تولید نهال و نهال کاری	24
بیابان	تثبیت شن و مالچ پاشی	25

### جدول مشاغل بخش کشاورزی

#### زیربخش : مکانیزاسیون کشاورزی

ردیف	عنوان شغل	زمینه
1	آشنایی با سیستم‌های آبیاری تحت فشار	مکانیزاسیون
2	سرویس و نگهداری تراکتور	مکانیزاسیون
3	سرویس و نگهداری سمپاش‌ها	مکانیزاسیون
4	سرویس و نگهداری کمباین	مکانیزاسیون
5	سرویس و نگهداری ماشین‌آلات کاشت	مکانیزاسیون
6	سرویس و نگهداری ماشین‌آلات داشت	مکانیزاسیون
7	سرویس و نگهداری ماشین‌آلات برداشت	مکانیزاسیون
8	بهره برداری از شبکه آبیاری	خدمات فنی و مکانیزاسیون
9	شالیکوبی داران ( برنج کوبی)	خدمات فنی و مکانیزاسیون
10	تشکل های کشاورزی(تولیدی - خدماتی - مشاوره ای)	خدمات فنی و مکانیزاسیون

## جدول مشاغل بخش کشاورزی

### زیربخش : تولیدات گیاهی

ردیف	عنوان شغل	زمینه
1	پرورش گیاهان آپارتمانی و گلدانی	باغبانی
2	پرورش سبزیجات و صیفی جات گلخانه‌ای	باغبانی
3	پرورش درختان میوه	باغبانی
4	پرورش پسته	باغبانی
5	پرورش انار	باغبانی
6	پرورش مرکبات	باغبانی
7	پرورش زیتون	باغبانی
8	پرورش سیب درختی	باغبانی
9	پرورش مو	باغبانی
10	پرورش موز	باغبانی
11	پرورش قارچ خوراکی	باغبانی
12	پرورش چای	باغبانی
13	ایجاد نخلستان	باغبانی
14	کشت هیدروپونیک	باغبانی
15	پرورش گل‌های شاخه بریده	باغبانی
16	احداث باغات گردو و فندق	باغبانی
17	پرورش حشرات مفید	باغبانی
18	کشت زعفران (زعفران کار)	باغبانی
19	زراعت برنج (برنجکار)	زراعت
20	زراعت دانه‌های روغنی	زراعت
21	زراعت چغندر قند (چغندر کار)	زراعت



زراعت	زراعت سیبزمینی (سیبزمینی کار)	22
زراعت	زراعت ذرت (ذرت کار)	23
زراعت	زراعت گندم و جو (گندم کار)	24
زراعت	زراعت نباتات علوفه‌ای (علوفه کار)	25
زراعت	زراعت توت‌فرنگی	26
زراعت	زراعت نباتات جالبیزی	27
زراعت	زراعت نیشکر	28
زراعت	زراعت حبوبات	29
زراعت	زراعت سبزی و صیفی	30
زراعت	زراعت توتون و تنباکو	31
باغبانی	پرورش گیوی	32
باغبانی	پرورش توت‌فرنگی (گلخانه)	33
باغبانی	پرورش گل محمدی	34
باغبانی	پیوند کار	35
کشاورزی	کشاورزی عمومی (مشاغل چند پیشه)	36
کشاورزی و ساختمان	مقنیان کشاورزی	37

## جدول مشاغل بخش کشاورزی

### زیربخش : صنایع تبدیلی و تکمیلی

ردیف	عنوان شغل	زمینه
1	عمل آوری و تولید خشکبار	صنایع تبدیلی
2	تولیدکننده عرقیجات گیاهی	صنایع تبدیلی
3	فرآوری کننده محصولات باغی و زراعی	صنایع تبدیلی
4	نگهداری فرآورده‌های پروتئینی دام	صنایع تبدیلی
5	تولیدکننده ترشیجات و شوربیجات	صنایع تبدیلی
6	تولیدکننده رب گوجه‌فرنگی	صنایع تبدیلی
7	تولیدکننده رشته آشی و پلویی	صنایع تبدیلی
8	تولیدکننده زردچوبه	صنایع تبدیلی
9	تولیدکننده آب‌میوه	صنایع تبدیلی
10	تولید کننده رب انار	صنایع تبدیلی و تکمیلی
11	تولید کننده خوراک دام و طیور	صنایع تبدیلی و تکمیلی
12	پایانه های ضبط پسته	صنایع تبدیلی و تکمیلی
13	تهیه آرد از غلات و حبوبات	صنایع تبدیلی و تکمیلی
14	تهیه و تولید کشمش	صنایع تبدیلی و تکمیلی
15	تهیه و تولید پوره میوه جات	صنایع تبدیلی و تکمیلی
16	بسته بندی و عمل آوری آبزیان	صنایع تبدیلی و تکمیلی

### جدول مشاغل کشاورزی به همراه کد شناسایی

ردیف	عنوان شغل	زمینه	کد
1	تلقیح مصنوعی	امور دام	الف/01/014/0140/1
2	پرورش گاو شیری	امور دام	الف/01/012/0123/1
3	پرواربندی گوساله	امور دام	الف/01/012/0123/2
4	پرورش گوسفند داشتی	امور دام	الف/01/012/0123/4
5	پرواربندی گوسفند	امور دام	الف/01/012/0123/5
6	پرورش شتر داشتی	امور دام	الف/01/012/0124/1
7	پرواربندی شتر	امور دام	الف/01/012/0124/2
8	پرورش گاومیش	امور دام	الف/01/012/0124/3
9	پرورش بز	امور دام	الف/01/012/0124/4
10	پرورش اسب	امور دام	الف/01/012/0125/1
11	پرورش گاو داشتی	امور دام	الف/01/012/0123/3
12	پرورش کرم ابریشم	کرم ابریشم	الف/01/012/0128/1
13	پرورش مرغ گوشتی	پرورش طیور	الف/01/012/0126/1
14	پرورش مرغ تخم گذار	پرورش طیور	الف/01/012/0126/2
15	پرورش مرغ بومی	پرورش طیور	الف/01/012/0129/1
16	پرورش بوقلمون	پرورش طیور	الف/01/012/0129/2
17	پرورش شتر مرغ	پرورش طیور	الف/01/012/0129/3
18	پرورش پرندگان زینتی	پرورش طیور	الف/01/012/0129/4
19	پرورش دهنده مرغ مادر	پرورش طیور	الف/01/012/0126/3
20	تکنسین فنی جوجه کشی	پرورش طیور	الف/01/012/0126/4
21	پرورش اردک	پرورش طیور	الف/01/012/0129/5
22	پرورش قرقاول	پرورش طیور	الف/01/012/0129/6
23	پرورش بلدرچین و کبک	پرورش طیور	الف/01/012/0129/7
24	پرورش زنبوردار (زنبورداری)	پرورش زنبور عسل	الف/01/012/0127/1
25	فرآوری، بسته بندی تولیدات زنبور	پرورش زنبور عسل	الف/01/012/0129/2
26	مدیریت صید آبزیان	شیلات و آبزیان	ب/05/050/0502/1
27	پرورش ماهیان گرم آبی	شیلات و آبزیان	ب/05/050/0502/2

05/050/0502/3/ب	شیلات و آبزیان	پرورش ماهیان سردآبی	28
05/050/0502/4/ب	شیلات و آبزیان	پرورش ماهیان قزل‌آلا در شالیزار	29
05/050/0502/5/ب	شیلات و آبزیان	پرورش مزارع میگو	30
05/050/0502/6/ب	شیلات و آبزیان	پرورش ماهیان زینتی	31
05/050/0502/7/ب	شیلات و آبزیان	پرورش ماهی در قفس	32
02/020/0201/1/الف	جنگل	تولید نهال	33
02/020/0201/2/الف	جنگل	جنگل کاری	34
02/020/0201/3/الف	جنگل	قطع و تبدیل درختان جنگلی	35
02/020/0201/4/الف	جنگل	احداث پارک جنگلی	36
02/020/0201/5/الف	جنگل	جمع‌آوری محصولات فرعی جنگلی	37
02/020/0201/6/الف	جنگل	جمع‌آوری بذور درختان جنگلی	38
02/020/0201/7/الف	جنگل	توسعه درختکاری و زراعت چوب	39
02/020/0201/8/الف	جنگل	محافظین منابع جنگلی	40
02/020/0201/9/الف	جنگل	مرمت و نگهداری جاده‌های جنگلی	41
02/020/0201/10/الف	جنگل	حفاظت و نگهداری چوب	42
02/020/0201/11/الف	جنگل	اره موتور چی	43
02/020/0201/12/الف	جنگل	درجه‌بندی چوب‌آلات جنگلی	44
02/020/0201/13/الف	جنگل	متصدی ماشین‌آلات جنگلی	45
02/020/0201/14/الف	جنگل	گاشت درختان مثمر (طرح طوبی)	46
02/020/0201/15/الف	جنگل	صنایع کوچک تبدیلی	47
02/020/0202/1/الف	مرتع	مرتع دار	48
02/020/0203/1/الف	مرتع	گیاهان دارویی (بهره‌بردار)	49
02/020/0202/2/الف	مرتع	مدیریت بهره‌برداری از مراتع	50
02/020/0202/3/الف	مرتع	تبدیل اراضی کم‌بازده به علوفه	51
02/020/0202/4/الف	آبخیز	آبخیز یار	52
02/020/0202/5/الف	آبخیز	پخش سیلاب	53
02/020/0202/6/الف	آبخیز	آبخیز یار مکانیکی	54
02/020/0202/7/الف	آبخیز	آبخیز یار بیولوژیکی	55
02/020/0201/16/الف	بیابان	تولید نهال و نهال کاری	56
02/020/0202/8/الف	بیابان	تثبیت شن و مالچ پاشی	57

الف/01/011/0112/1	باغبانی	پرورش گیاهان آپارتمانی و گلدانی	58
الف/01/011/0112/2	باغبانی	پرورش سبزیجات و صیفی جات گلخانه‌ای	59
الف/01/011/0113/1	باغبانی	پرورش درختان میوه	60
الف/01/011/0113/2	باغبانی	پرورش پسته	61
الف/01/011/0113/3	باغبانی	پرورش انار	62
الف/01/011/0113/4	باغبانی	پرورش مرکبات	63
الف/01/011/0113/5	باغبانی	پرورش زیتون	64
الف/01/011/0113/6	باغبانی	پرورش سیب درختی	65
الف/01/011/0113/7	باغبانی	پرورش مو	66
الف/01/011/0113/8	باغبانی	پرورش موز	67
الف/01/011/0113/9	باغبانی	پرورش قارچ خوراکی	68
الف/01/011/0113/10	باغبانی	پرورش چای	69
الف/01/011/0113/11	باغبانی	ایجاد نخلستان	70
الف/01/011/0112/3	باغبانی	کشت هیدروپونیک	71
الف/01/011/0112/4	باغبانی	پرورش گل‌های شاخه بریده	72
الف/01/011/0113/12	باغبانی	احداث باغات گردو و فندق	73
الف/01/012/0128/2	کرم ابریشم	پرورش حشرات مفید	74
الف/01/011/0112/5	باغبانی	کشت زعفران (زعفران کار)	75
الف/01/011/0111/1	زراعت	زراعت برنج (برنجکار)	76
الف/01/011/0111/2	زراعت	زراعت دانه‌های روغنی	77
الف/01/011/0111/3	زراعت	زراعت چغندر قند (چغندر کار)	78
الف/01/011/0111/4	زراعت	زراعت سیب زمینی (سیب زمینی کار)	79
الف/01/011/0111/5	زراعت	زراعت ذرت (ذرت کار)	80
الف/01/011/0111/6	زراعت	زراعت گندم و جو (گندم کار)	81
الف/01/011/0111/7	زراعت	زراعت نباتات علوفه‌ای (علوفه کار)	82
الف/01/011/0113/13	زراعت	زراعت توت فرنگی	83
الف/01/011/0112/6	زراعت	زراعت نباتات جالبزی	84
الف/01/014/0140/2	مکانیزاسیون	آشنایی با سیستم‌های آبیاری تحت فشار	85
الف/01/014/0140/3	مکانیزاسیون	سرویس و نگهداری تراکتور	86
الف/01/014/0140/4	مکانیزاسیون	سرویس و نگهداری سمپاش‌ها	87

01/014/0140/5/الف	مکانیزاسیون	سرویس و نگهداری کمباین	88
01/014/0140/6/الف	مکانیزاسیون	سرویس و نگهداری ماشین آلات کاشت	89
01/014/0140/7/الف	مکانیزاسیون	سرویس و نگهداری ماشین آلات داشت	90
01/014/0140/8/الف	مکانیزاسیون	سرویس و نگهداری ماشین آلات برداشت	91
15/151/1519/1/ت	صنایع تبدیلی	عمل آوری و تولید خشکبار	92
15/151/1519/2/ت	صنایع تبدیلی	تولیدکننده عرقیجات گیاهی	93
15/151/1519/3/ت	صنایع تبدیلی	فرآوری کننده محصولات باغی و زراعی	94
15/151/1516/1/ت	صنایع تبدیلی	نگهداری فرآورده های پروتئینی دام	95
15/151/1519/4/ت	صنایع تبدیلی	تولیدکننده ترشیجات و شوربیجات	96
15/151/1519/5/ت	صنایع تبدیلی	تولیدکننده رب گوجه فرنگی	97
15/151/1519/6/ت	صنایع تبدیلی	تولیدکننده رشته آشی و پلویی	98
15/151/1519/7/ت	صنایع تبدیلی	تولیدکننده زردچوبه	99
15/151/1519/8/ت	صنایع تبدیلی	تولیدکننده آب میوه	100
852/8520/1/ژ	دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی پرورش کرم ابریشم	101
852/8520/2/ژ	دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی پرورش نیمچه گوشتی	102
852/8520/3/ژ	دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی پرورش مرغ تخمگذار	103
852/8520/4/ژ	دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی پرورش نیمچه مرغ تخگذار (پولت)	104
852/8520/5/ژ	دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی پرورش مرغ بومی	105
852/8520/6/ژ	دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی پرورش بوقلمون (گوشتی - مادر)	106
852/8520/7/ژ	دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی پرورش اردک (گوشتی - مادر)	107
852/8520/8/ژ	دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی پرورش شتر مرغ مولد	108
852/8520/9/ژ	دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی پرورش شتر مرغ پرواری	109
852/8520/10/ژ	دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی پرورش انواع کبک، بلدرچین و قرقاول	110
852/8520/11/ژ	دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی پرورش انواع پرندگان زینتی	111
852/8520/12/ژ	دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی پرورش و تکثیر ماهیان	112

		گرم آبی	
852/8520/13/ژ	دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی پرورش و تکثیر ماهیان سردآبی	113
852/8520/14/ژ	دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی پرورش انواع ماهیان زینتی	114
852/8520/15/ژ	دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی پرورش و تکثیر میگو	115
852/8520/16/ژ	دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی پرورش زنبور عسل (ملکه - کلنی)	116
852/8520/17/ژ	دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی کشتارگاه های دام	117
852/8520/18/ژ	دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی کشتارگاه های طیور	118
852/8520/19/ژ	دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی کارگاه های بسته بندی آبزیان	119
852/8520/20/ژ	دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی کارخانجات خوراک دام، طیور و آبزیان	120
852/8520/21/ژ	دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی کارگاه های تبدیل ضایعات خوراک دام ، طیور و آبزیان	121
852/8520/22/ژ	دامپزشکی	بازرس بهداشتی کشتارگاه های دام	122
852/8520/23/ژ	دامپزشکی	بازرس بهداشتی کشتارگاه های طیور	123
852/8520/24/ژ	دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی سرد خانه های فرآورده های دامی	124
852/8520/25/ژ	دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی مرکز جمع آوری شیر	125
852/8520/26/ژ	دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی کارگاه های بسته بندی عسل	126
852/8520/27/ژ	دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی کارگاه های بسته بندی تخم مرغ	127
852/8520/28/ژ	دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی کارگاه های بسته بندی آبزیان	128
852/8520/29/ژ	دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی کارگاه های بسته بندی مرغ	129
852/8520/30/ژ	دامپزشکی	مسئول فنی و بهداشتی کارگاه های بسته بندی گوشت قرمز	130

01/014/0140/9/الف	خدمات فنی و مکانیزاسیون	بهره برداری از شبکه آبیاری	131
01/014/0140/11/الف	خدمات فنی و مکانیزاسیون	شالیکوبی داران (برنج کوبی)	132
01/014/0140/12/الف	خدمات فنی و مکانیزاسیون	تشکل های کشاورزی (تولیدی - خدماتی - مشاوره ای)	133
01/011/0111/8/الف	زراعت	زراعت نیشکر	134
01/011/0111/9/الف	زراعت	زراعت حیوانات	135
01/011/0111/10/الف	زراعت	زراعت سبزی و صیفی	136
01/011/0111/11/الف	زراعت	زراعت توتون و تنباکو	137
01/011/0113/14/الف	باغبانی	پرورش گیوی	138
01/011/0113/15/الف	باغبانی	پرورش توت فرنگی (گلخانه)	139
01/011/0113/16/الف	باغبانی	پرورش گل محمدی	140
01/011/0113/17/الف	باغبانی	پیوند کار	141
15/151/1519/9/ت	صنایع تبدیلی و تکمیلی	تولید کننده رب انار	142
15/151/1523/10/ت	صنایع تبدیلی و تکمیلی	تولید کننده خوراک دام و طیور	143
15/151/1518/1/ت	صنایع تبدیلی و تکمیلی	پایانه های ضبط پسته	144
15/153/1531/11/ت	صنایع تبدیلی و تکمیلی	تهیه آرد از غلات و حیوانات	145
15/151/1519/9/ت	صنایع تبدیلی و تکمیلی	تهیه و تولید کشمش	146
15/151/1519/10/ت	صنایع تبدیلی و تکمیلی	تهیه و تولید پوره میوه جات	147
15/151/1512/1/ت	صنایع تبدیلی و تکمیلی	بسته بندی و عمل آوری آبریان	148
05/050/0501/8/ب	شیلات و آبریان	صید و صیادی ماهیان	149
05/050/0501/9/ب	شیلات و آبریان	پرورش ماهیان خاویاری	150



ب/05/050/0501/10	شیلات و آبزیان	پرورش زالوی طبی	151
الف/01/012/0124/5	امور دام	مراکز جمع آوری شیر	152
الف/01/012/0129/8	پرورش طیور	پرورش خرگوش	153
الف/01/012/0129/9	پرورش طیور	پرورش پرندگان زینتی کوچک جثه	154
الف/01/012/0127/3	زنبورداری	پرورش زنبور عسل (ملکه)	155
ت/852/8520/31	دامپزشکی	درمانگاه ها ، پلی کلینیک و بیمارستان و ...	156
ت/852/8520/32	دامپزشکی	مسئول فنی بهداشتی عمل آوری پوست	157
ت/852/8520/33	دامپزشکی	مسئول فنی بهداشتی کارگاه شستشوی پشم ، کرک و مو	158
ت/852/8520/34	دامپزشکی	مسئول فنی بهداشتی کارگاه لاش گیری و سورت روده	159
ت/852/8520/35	دامپزشکی	مسئول فنی بهداشتی تولید پودر ماهی	160
ب/05/050/0501/11	شیلات و آبزیان	اسکله شناور های صیادی	161
الف/01/013/0130/1	کشاورزی	کشاورزی عمومی ( مشاغل چند پیشه)	162
ج/45/452/4523/1	کشاورزی و ساختمان	مقتیان کشاورزی	163
الف/01/012/0126/5	پرورش طیور	پرورش پولت تخمگذار	164

## آرم مصوب شده نظام کارهای کشاورزی



## مهر مصوب شده نظام کارهای کشاورزی



شهرستان :

## پروانه تأسیس نظام صنفی کارهای کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت جهاد کشاورزی

شماره: \_\_\_\_\_  
تاریخ: \_\_\_\_\_

**پروانه تأسیس  
نظام صنفی کارهای کشاورزی**

در اجرای اصل ۱۳۸ قانون اساسی و با استناد به آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی  
مصوب جلسه مورخ ۲۰ / ۴ / ۸۷ هیات محترم وزیران به شماره ۴۶۰-۴ / ت ۳۴۳۶ ک، پروانه فعالیت  
نظام صنفی کارهای کشاورزی صادر می گردد تا در حدود وظایف و اختیارات مندرج در اساسنامه فعالیت نماید.

استان: \_\_\_\_\_ شهرستان: \_\_\_\_\_  
کد شناسایی: \_\_\_\_\_

موضوع فعالیت: کشاورزی و منابع طبیعی

رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان

## تابلو نظام صنفی کارهای کشاورزی شهرستان

**نظام صنفی کشاورزی**

**نظام صنفی کارهای کشاورزی**

شهرستان \_\_\_\_\_

تأسیس ..... ۱۳

تصویر تابلو طراحی شده برای نظام صنفی است که سال تأسیس براساس زمان صدور پروانه تأسیس نظام صنفی شهرستان تکمیل میگردد.





جمهوری اسلامی ایران  
نظام صنفی کارهای کشاورزی  
تهران



سازمان

به دارنده مشخصات شناسنامه ای زیر اجازه داده میشود که بر اساس آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی به شماره ۴۰۲۶۰/ت ۲۲۷۷۷ ک مورخه ۱۳۸۷/۲۰ مصوب هیات محترم دولت در مکانی که در زیر مشخص شده است فعالیت نماید.

کس

## پروانه فعالیت

(اشخاص حقیقی)

رسمه فعالیت :  
مختصات فعالیت :  
کد محل :

نام :  
تاریخ تولد :  
استان :  
دهستان :  
تشداتی محل فعالیت :  
کد منطقه :

نام خانوادگی :  
نام پدر :  
شهرستان :  
روستا :

شماره شناسنامه :  
کد ملی :  
شماره :  
کد پستی :

محل حضور :  
بخش :

نظام صنفی کارهای کشاورزی شهرستان

امتیاز این پروانه صرفاً به تمدید سالانه طبق جدول ثبت این برگ می باشد.

<h2 style="margin: 0;">تمدید پروانه</h2>			
<p><b>سال پنجم</b></p> <p>این پروانه از تاریخ / / این مدت یک سال دیگر تمدید می گردد.</p> <p>نظام صنفی شهرستان</p>	<p><b>سال چهارم</b></p> <p>این پروانه از تاریخ / / این مدت یک سال دیگر تمدید می گردد.</p> <p>نظام صنفی شهرستان</p>	<p><b>سال سوم</b></p> <p>این پروانه از تاریخ / / این مدت یک سال دیگر تمدید می گردد.</p> <p>نظام صنفی شهرستان</p>	<p><b>سال دوم</b></p> <p>این پروانه از تاریخ / / این مدت یک سال دیگر تمدید می گردد.</p> <p>نظام صنفی شهرستان</p>

## دستورالعمل تکمیل پروانه فعالیت کشاورزان

- 1- تاریخ صدور : زمان صدور پروانه فعالیت قید می گردد.
  - 2- تاریخ انقضاء : زمان پایان اعتبار پروانه فعالیت قید می گردد. (یکسال بعد از تاریخ صدور)
  - 3- شماره پروانه : 1000/کد شهرستان/ کد استان ، (عدد 1000 برای اولین پروانه و برای بقیه پروانه ها به ترتیب 1001 و 1002 و ..... شروع می شود.) ، کد استان و کد شهرستان قبلاً برای استانها ارسال شده است.
  - 4- زمینه فعالیت : زمینه های ( امور دام ، پرورش طیور ، جنگل ، مرتع ، زراعت ، باغبانی ، شیلات ، مکانیزاسیون و ..... ) که در کتاب مشاغل بخش کشاورزی و منابع طبیعی آمده ، قبلاً ارسال گردید.
  - 5- مشخصات فعالیت : میزان فعالیت دقیقاً قید شود. (راس ، قطعه ، هکتار و ...).
  - 6- کد شغل : کد شغل که دارای 10 رقم و یک حرف می باشد که در کتاب مشاغل بخش کشاورزی و منابع طبیعی قبلاً ارسال گردید.
  - 7- مشخصات فردی در پروانه فعالیت اشخاص حقیقی ذکر می گردد.
  - 8- کد شاغل در پروانه فعالیت اشخاص حقیقی : ( شامل 20 رقم و یک حرف )
  - 10- رقم و یک حرف از کد پیشه ( شغل ) که در کتاب مشاغل بخش کشاورزی و منابع طبیعی قبلاً ارسال گردید. و برحسب شغل مورد نظر متغیر می باشد.
- یک خط فاصله (-) .
- کد ملی 10 رقمی فرد ( کشاورز )
- مثال :
- شغل : پرواربندی گوساله

- کد شغل : 01/012/0123/2/الف

- کد ملی فرد: 6721458967

• کد شاغل : 6721458967 - 01/012/0123/2/الف

**تکمیل پروانه فعالیت اشخاص حقوقی :**

**\*\* کد شاغل در پروانه فعالیت اشخاص حقوقی :**

- 1- مراحل 1 الی 6 دقیقاً همانند پروانه فعالیت اشخاص حقیقی تکمیل می شود.
- 2- در مرحله 7 مشخصات شرکت قید می گردد.
- 3- در کد شاغل بجای کد ملی فرد (کشاورز) ، شماره ثبت شرکت قرار می گیرد.
- 4- کد شاغل در پروانه فعالیت اشخاص حقوقی از مجموع شماره ثبت شرکت - کد شغل بدست می آید.

مثال :

- شغل : پرواربندی گوساله

- کد شغل : 01/012/0123/2/الف

- شماره ثبت شرکت : 1114167000

• کد شاغل : 1114167000 - 01/012/0123/2/الف

## صدور کارت برای اعضاء نظام صنفی کارهای کشاورزی

  
 نظام صنفی کارهای کشاورزی

نام و نام خانوادگی: \_\_\_\_\_

نام پدر: \_\_\_\_\_ کد ملی: \_\_\_\_\_

شغل: \_\_\_\_\_ کد شاعل: \_\_\_\_\_

شماره پروانه: \_\_\_\_\_

محل فعالیت: استان \_\_\_\_\_ شهرستان \_\_\_\_\_

دیر اجرایی

تصویر روی کارت شناسایی (صفحه اول کارت) است که مشخصات افراد براساس پروانه فعالیت آنان درج می شود.

۱- هرگونه جعل و سوء استفاده از این کارت موجب پیگرد قانونی است.

۲- از یابنده تقاضا می شود کارت را به صندوق پستی بپردازد.

صندوق پستی: \_\_\_\_\_

اعتبار تا تاریخ: \_\_\_\_\_

تصویر پشت کارت شناسایی (صفحه دوم کارت) است که تاریخ صدور و مدت اعتبار در آن درج می شود.



**نمونه سر برگ مکاتبات**

تاریخ : شماره : پیوست :	 جمهوری اسلامی ایران	
-------------------------------	--	--



آدرس :

تلفن :

نمابر :

Email :



فصل چہارم

ضمائم



## قانون تشکیل وزارت جهاد کشاورزی

ماده 1\_ در راستای اصلاح و بهسازی تشکیلات دولت و به منظور فراهم آوردن موجبات توسعه پایدار کشاورزی و منابع طبیعی و افزایش کمی و کیفی محصولات کشاورزی در جهت تامین امنیت غذایی، رشد سرمایه گذاری، عمران و توسعه روستاها و مناطق عشایری و در جهت انسجام بخشیدن به برنامه ها و سیاست ها و رعایت پیوستگی وظایف و استفاده بهینه از امکانات و نیروی انسانی موجود، وزارتخانه های کشاورزی و جهاد سازندگی ادغام و وزارت جهاد کشاورزی با کلیه اختیارات و وظایفی که وزارتخانه های مذکور به به موجب قوانین و مقررات مختلف دارا بوده اند، تشکیل می شود.

ماده 2\_ کلیه مسئولیت ها و اختیارات مربوط به وزیر و وزارت کشاورزی و وزیر و وزارت جهاد سازندگی به وزیر و وزارت جهاد کشاورزی محول می شود. شرح وظایف تفصیلی وزارت جهاد کشاورزی بر اساس مفاد این قانون و بندهای لازم الرعایه مندرج در ماده 2 قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و با جهت گیری در تقویت وظایف راهبردی و نظارتی و کاهش وظایف اجرایی و تصدی و واگذاری آنها به بخش غیر دولتی در چهارچوب قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و حذف وظایف تکراری و غیرضروری و انتقال وظایف قابل واگذاری به دیگر وزارتخانه ها ظرف سه ماه پس از تصویب این قانون و با پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و وزارت جهاد کشاورزی به تصویب هیئت وزیران در حدود مقررات و رعایت اصل 133 قانون اساسی می رسد.

تبصره 1\_ وزارت جهاد کشاورزی موظف است بر اساس تکالیف برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران کلیه واحدها، موسسات و شرکت

های وابسته و تحت پوشش را که قابل واگذاری می باشند، تعیین و حداکثر تا پایان سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران نسبت به واگذاری آنها به بخش خصوصی اقدام کند.

تبصره 2\_ به منظور صرفه‌جویی در هزینه‌ها و پاسخگویی سریع به مردم و جلوگیری از کارهای موازی و دوباره کاری وزارت جهاد کشاورزی موظف است کلیه مراکز اداری بخش کشاورزی را در مراکز استان، شهرستان و بخش در سازمان واحدی متمرکز کند.

ماده 3\_ کلیه امکانات، اعتبارات، تمهیدات، اموال و دارایی‌ها و کارکنان وزارتخانه‌های کشاورزی و جهاد سازندگی به وزارت جهاد کشاورزی منتقل می شود.

تبصره - به دولت اجازه داده می شود به منظور بهبود ساختار نیروی انسانی وزارت جهاد کشاورزی و واحدهای تابعه آن با پیش بینی ساز و کار تشویقی مناسب نسبت به بازرخیدی و یا بازنشسته کردن کارکنان مازاد با توافق طرفین و یا انتقال آنان به سایر وزارتخانه‌ها و سازمان اقدام کند.

ماده 4\_ کلیه سازمان‌ها، موسسات دولتی و عمومی غیر دولتی و شرکت‌های دولتی وابسته و تابعه وزارتخانه‌های کشاورزی و جهاد سازندگی به وزارت جهاد کشاورزی وابسته می شوند. هر گونه تغییر در جایگاه سازمان‌ها و موسسات و شرکتهای دولتی مذکور به تصویب شورای عالی اداری می رسد.

تبصره - حکم مذکور در این ماده در خصوص سازمان‌ها و موسسات و شرکتهای غیر دولتی نسبت به سهام دولت نیز جاری است .

ماده 5\_ به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور اجازه داده می شود در سال 1379، حسب پیشنهاد وزارت جهاد کشاورزی در محدوده اعتبارات مصوب، نسبت به هر گونه اصلاح، جابجایی، تغییر ردیف، کاهش یا افزایش اعتبار ردیف‌های بودجه‌ای وزارتخانه‌های کشاورزی و جهاد سازندگی به نحوی که حداکثر تسهیلات لازم را برای

اجرای این قانون فراهم نموده و اخلاقی در اداره امور وزارت جهاد کشاورزی ایجاد نشود، اقدام نماید.

ماده 6\_ وزارت جهاد کشاورزی دارای مقررات اداری مالی و استخدامی خاص خواهد بود که ظرف شش ماه با پیشنهاد دولت به تصویب مجلس شورای اسلامی خواهد رسید.

تبصره - تا تصویب مقررات اداری مالی و استخدامی وزارت جهاد کشاورزی، مقررات مورد عمل هر واحد در خصوص کارکنان و فعالیت های واحد مجری خواهد بود.

ماده 7\_ وزارت جهاد کشاورزی موظف است حداکثر ظرف مدت پنج ماه پس از تصویب این قانون با رعایت سیاست های مربوط به جلوگیری از گسترش تشکیلات دولت و اصل صرفه جویی و استفاده بهینه از امکانات، تشکیلات وزارتخانه را تهیه کند و پس از تایید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به مرحله اجرا در آورد.

ماده 8\_ توسعه و حمایت از صنایع کوچک تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی و صنایع روستایی در چارچوب سیاستهای صنعتی کشور به عهده وزارت جهاد کشاورزی است. مصادیق این صنایع توسط هیئت وزیران تعیین خواهد شد.

تبصره - به منظور افزایش بهره وری در بخش کشاورزی، وزارت جهاد کشاورزی موظف است با اتخاذ سیاستهای حمایتی و تشویقی زمینه توسعه و ارتقای فنا آوری در تولید ماشین آلات و ادوات مورد استفاده در بخش کشاورزی را فراهم سازد.

ماده 9\_ کلیه وزارتخانه ها، موسسات و شرکت های دولتی که به نوعی مبادرت به انجام فعالیت های کشاورزی می کنند، موظفند فعالیتهای خود را در چارچوب سیاست های وزارت جهاد کشاورزی انجام دهند.

ماده 10\_ به منظور هماهنگی سیاستگذاری در زمینه تامین توزیع و مصرف آب کشور، شورایی به نام شورای عالی آب متشکل از وزرای نیرو، جهاد کشاورزی، صنایع و

معادن کشور و رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رئیس سازمان حفاظت محیط زیست، یک نفر از اعضای کمیسیون کشاورزی، آب و منابع طبیعی با انتخاب مجلس شورای اسلامی به عنوان ناظر و دو نفر از متخصصان بخش کشاورزی به حکم رئیس جمهور تشکیل می شود. ریاست عالی این شورا با رئیس جمهور یا معاون اول ریاست جمهوری خواهد بود. تصمیمات این شورا با تصویب هیئت وزیران یا کمیسیون مذکور در اصل 138 قانون اساسی برای دستگاه های ذیربط لازم الاجراست.

ماده 11\_ ترتیبات و هماهنگی های لازم بین وزارت نیرو و وزارت جهاد کشاورزی در زمینه تقاضا، تامین و مصارف آب کشاورزی و آبی پروری ظرف سه ماه از تصویب این قانون به تصویب هیئت وزیران خواهد رسید.

ماده 12\_ وزارت جهاد کشاورزی موظف است در جهت حمایت از توسعه سرمایه گذاری در بخش کشاورزی، نسبت به تشکیل صندوق های حمایت از توسعه بخش کشاورزی با مشارکت تولید کنندگان اقدام نماید.

اساسنامه این صندوق ها توسط وزارت جهاد کشاورزی تهیه و به تصویب هیئت وزیران خواهد رسید.

سرمایه اولیه این صندوق ها از محل کمک های دولت، فروش اموال و امکانات مازاد این وزارتخانه که پس از فروش به خزانه داری کل واریز و معادل صد درصد آن تا مبلغ یک هزار میلیارد ریال تخصیص یافته تلقی می شود، تامین می گردد.

ماده 13\_ به منظور اعمال مدیریت یکپارچه در مزارع، وظایف مدیریت توزیع و مصرف آب بر اساس قانون توزیع عادلانه آب مصرف 1363 که به عهده وزارت کشاورزی بوده عیناً" به وزارت جهاد کشاورزی محول می شود.

ماده 14\_ به منظور حمایت از تولید کنندگان بخش کشاورزی، دولت موظف است در حدود بودجه سنواتی اقدامات زیر را انجام دهد.



- الف\_ قیمت تضمینی خرید محصولات کشاورزی از قبیل گندم، برنج، شکر، خرما، ذرت، پنبه و سایر محصولات تضمینی را با موافقت وزیر جهاد کشاورزی تعیین نماید.
- ب\_ با خرید به موقع تولیدات داخلی موضوع بند (الف) این ماده و جلوگیری از توزیع بی موقع محصولات وارداتی کشاورزی و تنظیم بازار، در حمایت از تولید کنندگان داخلی بخش کشاورزی اقدام نماید.
- ماده 15\_ این قانون از تاریخ تصویب لازم الاجرا است و کلیه قوانین و مقررات مغایر با این قانون لغو می شود.

**قانون نظام صنفی کشور**

1383/1/22

شماره 1668

وزارت بازرگانی

قانون نظام صنفی کشور که در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ بیست و چهارم اسفند ماه یکهزار و سیصد و هشتاد و دو مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ 1382/12/28 به تایید شورای نگهبان رسیده و طی نامه شماره 1288 مورخ 1383/1/17 واصل گردیده است، به پیوست جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

رئیس جمهور - سیدمحمد خاتمی

**قانون نظام صنفی کشور****فصل اول - تعاریف**

ماده 1 - نظام صنفی: قواعد و مقرراتی است که امور مربوط به سازمان، وظایف، اختیارات، حدود و حقوق افراد و واحدهای صنفی را طبق این قانون تعیین می‌کند.

ماده 2 - فرد صنفی: هر شخص حقیقی یا حقوقی که در یکی از فعالیت‌های صنفی اعم از تولید، تبدیل، خرید، فروش، توزیع، خدمات و خدمات فنی سرمایه‌گذاری کند و به‌عنوان پیشه‌ور و صاحب حرفه و شغل آزاد، خواه به‌شخصه یا با مباشرت دیگران محل کسبی دایر یا وسیله کسبی فراهم آورد و تمام یا قسمتی از کالا، محصول یا خدمات خود را به‌طور مستقیم یا غیرمستقیم و به‌صورت کلی یا جزئی به مصرف‌کننده عرضه دارد، فردصنفی شناخته می‌شود.

تبصره - صنوفی که قانون خاص دارند، از شمول این قانون مستثنی هستند.

ماده 3 - واحد صنفی: هر واحد اقتصادی که فعالیت آن در محل ثابت یا وسیله سیار

باشد و توسط فرد یا افراد صنفی با اخذ پروانه کسب دایر شده باشد، واحد صنفی شناخته می‌شود.

تبصره 1 - فعالیت واحدهای صنفی سیار در محل ثابت با اخذ پروانه کسب برای همان محل، بلامانع است.

تبصره 2 - اماکنی که طبق ضوابط مصوب کمیسیونهای نظارت واجد شروط لازم جهت استقرار چند واحد صنفی باشند، می‌توانند به عنوان محل ثابت کسب به وسیله یک یا چند فرد صنفی، پس از اخذ پروانه کسب از اتحادیه یا اتحادیه‌های ذی‌ربط، مورد استفاده قرار گیرند.

تبصره 3 - دفاتری که خدماتی به واحدهای صنفی سیار می‌دهند، واحد صنفی محسوب می‌شوند.

ماده 4 - صنف: آن گروه از افراد صنفی که طبیعت فعالیت آنان از یک نوع باشد، تشکیل یک صنف را می‌دهند. صنوف مشمول این قانون، با توجه به نوع فعالیت آنها به چهار گروه تولیدی، خدمات فنی، توزیعی یا خدماتی تقسیم می‌شوند.

ماده 5 - پروانه کسب: مجوزی است که طبق مقررات این قانون به منظور شروع و ادامه کسب و کار یا حرفه به فرد یا افراد صنفی برای محل مشخص یا وسیله کسب معین داده می‌شود.

ماده 6 - پروانه تخصصی و فنی: گواهینامه‌ای است که بر داشتن مهارت انجام دادن کارهای تخصصی یا فنی دلالت دارد و به وسیله مراجع ذی‌صلاح صادر می‌شود.

ماده 7 - اتحادیه: شخصیتی حقوقی است که از افراد یک یا چند صنف که دارای فعالیت یکسان یا مشابه‌اند، برای انجام دادن وظایف و مسؤولیت‌های مقرر در این قانون تشکیل می‌گردد.

ماده 8 - مجمع امور صنفی : مجمعی است که از نمایندگان منتخب اعضای هیأت مدیره اتحادیه‌های صنفی هر شهرستان برای انجام دادن وظایف و مسؤولیت‌های مقرر در این قانون تشکیل می‌شود.

ماده 9 - شورای اصناف کشور : شورائی است که از نمایندگان هیأت رئیسه مجامع امور صنفی شهرستانهای کشور با هدف تقویت مبانی نظام صنفی در تهران تشکیل می‌گردد.

ماده 10 - کمیسیون نظارت : کمیسیونی است که به منظور برقراری ارتباط و ایجاد هماهنگی بین اتحادیه‌ها و مجامع امور صنفی با سازمانها و دستگاههای دولتی در راستای وظایف و اختیارات آنها و همچنین نظارت بر اتحادیه‌ها و مجامع امور صنفی هر شهرستان تشکیل می‌شود.

ماده 11 - هیأت عالی نظارت :

هیأتی است که به منظور تعیین برنامه‌ریزی، هدایت، ایجاد هماهنگی و نظارت بر کلیه اتحادیه‌ها، مجامع امور صنفی، شورای اصناف کشور و کمیسیونهای نظارت تشکیل می‌گردد و بالاترین مرجع نظارت بر امور اصناف کشور است.

## فصل دوم - فرد صنفی

ماده 12 - افراد صنفی موظفند قبل از تأسیس هر نوع واحد صنفی یا اشتغال به کسب و حرفه، نسبت به اخذ پروانه کسب اقدام کنند.

تبصره 1 - آئین‌نامه صدور پروانه کسب طبق مفاد این قانون ظرف سه ماه از تاریخ تصویب این قانون توسط دبیرخانه هیأت عالی نظارت با کسب نظر وزارتخانه‌های کشور، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و اداره کل نظارت بر اماکن عمومی ناجا و مجامع

امور صنفی مراکز استانها تهیه و به تصویب وزیر بازرگانی خواهد رسید. تبصره 2 - کلیه دستگاههایی که اتحادیه‌ها برای صدور پروانه کسب از آنها استعلام می‌کنند، موظفند ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت استعلام نظر قطعی و نهائی خود را اعلام دارند. عدم اعلام نظر در مهلت مقرر به منزله نظر مثبت است.

تبصره 3 - صدور بیش از یک پروانه کسب برای هر فرد صنفی واجد شروط قانونی برای یک یا چند محل کسب بلامانع است.

تبصره 4 - در صورتی که چند نفر، یک واحد صنفی را به صورت مشترک اداره کنند، به طور مشترک مسؤولیت امور واحد را عهده‌دار خواهند بود.

تبصره 5 - تمدید اعتبار پروانه کسب هر ده سال یکبار الزامی است.

ماده 13 - صدور پروانه کسب برای مشاغل تخصصی و فنی مستلزم اخذ پروانه تخصصی و فنی از مراجع ذی‌ربط به وسیله متقاضی است. اگر متقاضی واجد شروط لازم برای اخذ پروانه تخصصی و فنی نباشد، حضور یک نفر شاغل دارنده پروانه تخصصی و فنی در واحد صنفی برای صدور پروانه کسب مشروط، به نام متقاضی کافی است.

تبصره - انواع مشاغل تخصصی و فنی به شرح آئین‌نامه‌ای خواهد بود که توسط دبیرخانه هیأت عالی نظارت و با هماهنگی وزارتخانه‌ها و سازمانهای ذی‌ربط و نظرخواهی از مجامع امور صنفی مراکز استانها تهیه و به تصویب وزیر بازرگانی خواهد رسید. ماده 14 - افراد صنفی مکلفند در هر سال عوارض کسب و پیشه، حق عضویت اتحادیه (در صورت عضویت) و مالیات خود را بپردازند.

ماده 15 - افراد صنفی عرضه‌کننده کالاها و خدمات مکلفند با الصاق برچسب روی کالا، یا نصب تابلو در محل کسب یا حرفه، قیمت واحد کالا یا دستمزد خدمت را به طور روشن و مکتوب و به گونه‌ای که برای همگان قابل رؤیت باشد، اعلام کنند. تبصره 1 - هر فرد صنفی در مقابل دریافت بها، اجرت یا دستمزد باید صورتحسابی شامل

نام و نشانی واحد صنفی، تاریخ، مبلغ دریافتی و نوع و مشخصات کالاهای فروخته شده یا خدمات انجام شده را به مشتری تسلیم دارد.

تبصره 2 - مجمع امور صنفی می تواند با تصویب کمیسیون نظارت مرکز استان، بعضی از صنوف یا مشاغل را تا مبلغی معین، یا برخی دیگر را که دادن صورتحساب برای آنها مشکل است، از دادن صورتحساب معاف کند.

تبصره 3 - افراد صنفی که کالاهای خود را به صورت کلی عرضه می دارند باید از صورتحسابهای چاپ شده استفاده کنند و مشخصات خریدار را نیز در آن بنویسند.  
تبصره 4 - فرد صنفی، مسؤول انطباق کیفیت و کمیت هر نوع کالای عرضه شده یا خدمت ارائه گردیده با وجه یا اجرت دریافتی مندرج در صورتحساب است.  
ماده 16 - صاحبان اماکن عمومی به تشخیص مجمع امور صنفی و تصویب کمیسیون نظارت مکلفند :

الف - فهرست قیمت غذا و مواد غذایی را که برای مصرف مشتریان ارائه می شود در برگه های مخصوص تهیه و در دسترس مشتریان قرار دهند و بر مبنای آن صورتحساب به مشتری تسلیم دارند.

ب - نرخ اغذیه و مواد غذایی خود را در تابلو مخصوص در محل کسب به قسمی که در معرض دید همگان باشد نصب کنند.

ماده 17 - افراد صنفی مکلفند قوانین و مقررات جاری کشور، از جمله قوانین و مقررات صنفی، انتظامی، بهداشتی، ایمنی، حفاظت فنی و زیباسازی محیط کار و دستورالعمل های مربوط به نرخ گذاری کالاها و خدمات را که از سوی مراجع قانونی ذی ربط ابلاغ می گردد، رعایت و اجرا کنند.

تبصره 1 - افراد صنفی مکلفند پیش از به کارگیری کسانی که برای انجام دادن خدمات به منازل و اماکن مراجعه می کنند، مراتب را به اتحادیه اطلاع دهند تا اتحادیه پس از اخذ

نظر نیروی انتظامی، نسبت به صدور کارت شناسائی عکس‌دار با درج تخصص اقدام لازم را به عمل آورد.

تبصره 2 - افراد صنفی مجاز نیستند برای جلب مشتری درباره محصولات، کالاها یا خدمات، برخلاف واقع تبلیغ کنند. در غیر این صورت طبق ماده (68) این قانون با آنها رفتار خواهد شد.

ماده 18 - در صورتی که دارنده پروانه کسب بخواهد پروانه خود را به دیگری واگذار کند، باید درخواست کتبی خود را به اتحادیه تسلیم دارد. اتحادیه در صورت واجد شروط قانونی بودن فرد معرفی شده و با رعایت سایر مقررات، پروانه کسب متقاضی را باطل و پروانه جدیدی به نام فرد معرفی شده صادر می‌کند.

ماده 19 - در صورتی که دارنده پروانه کسب محجور شود، قیم می‌تواند با رعایت غبطه محجور و طبق مقررات این قانون نسبت به اداره یا انتقال واحد صنفی اقدام کند.

ماده 20 - در صورت فوت صاحب پروانه کسب، حقوق متعارف ناشی از واحد صنفی متعلق به ورثه است. چنانچه ورثه یا نماینده قانونی آنها مایل باشند، در صورت دارا بودن شروط فردی، می‌توانند ظرف مدت دو سال نسبت به اخذ پروانه کسب با رعایت مقررات اقدام کنند. پس از انقضای مهلت مقرر پروانه متوفی از درجه اعتبار ساقط است.

### فصل سوم - اتحادیه‌ها

ماده 21 - در هر شهرستان که واحدهای صنفی با فعالیت‌های شغلی مشابه یا همگن وجود داشته باشد، افراد صنفی با رعایت این قانون مبادرت به تشکیل اتحادیه می‌کنند.

تبصره 1 - اتحادیه دارای شخصیت حقوقی و غیرانتفاعی است و پس از ثبت در وزارت بازرگانی رسمیت می‌یابد.

تبصره 2 - حدنصاب تعداد واحدهای صنفی برای تشکیل یک اتحادیه در کشور به شرح زیر است:

الف - در تهران، 300 واحد

ب - در شهرستانهای با بیش از دو میلیون نفر جمعیت، 200 واحد

ج - در شهرستانهای دارای بیش از یک میلیون نفر و کمتر از دو میلیون نفر جمعیت، 150 واحد

د - در شهرستانهای دارای بیش از پانصد هزار نفر و کمتر از یک میلیون نفر جمعیت، 100 واحد

ه - در شهرستانهای با کمتر از پانصد هزار نفر جمعیت، 50 واحد  
تبصره 3 - کمیسیون نظارت هر شهرستان موظف است ظرف سه ماه از تاریخ تصویب این قانون نسبت به ادغام اتحادیه‌هایی که تعداد واحدهای صنفی تحت پوشش آنها کمتر از نصابهای تعیین شده است، اقدام کند.

تبصره 4 - اگر تشکیل اتحادیه واحد برای تمامی شهرها یا بخشهای هر شهرستان به تشخیص کمیسیون نظارت مرکز استان ممکن نباشد، شیوه اداره امور واحدهای صنفی آن شهرها یا بخشها تابع آئین‌نامه‌ای خواهد بود که به وسیله دبیرخانه هیأت عالی نظارت تهیه و به تصویب وزیر بازرگانی خواهد رسید.

تبصره 5 - اگر تشکیل اتحادیه‌ای از واحدهای صنفی یک شهرستان، که تعدادشان به نصاب مقرر جهت تشکیل اتحادیه نرسیده است، به تشخیص کمیسیون نظارت مرکز استان لازم باشد، در صورت تصویب هیأت عالی نظارت، اتحادیه‌ای با همان تعداد واحدهای موجود تشکیل خواهد شد.

تبصره 6 - اگر تشکیل اتحادیه‌ای در مرکز استان از واحدهای صنفی موجود در شهرستانهای همان استان به تشخیص کمیسیون نظارت مرکز استان لازم باشد، در صورت



تصویب هیأت عالی نظارت، اتحادیه‌ای در مرکز استان تشکیل خواهد شد. این اتحادیه مانند سایر اتحادیه‌های موضوع این ماده تلقی خواهد شد.

تبصره 7 - اگر تشکیل اتحادیه‌ای از واحدهای صنفی سراسر کشور لازم باشد، با تأیید وزیربازرگانی، اتحادیه کشوری تشکیل خواهد شد. این اتحادیه نیز مانند دیگر اتحادیه‌های موضوع این ماده خواهد بود.

ماده 22 - اتحادیه‌ها توسط هیأت مدیره منتخب اعضای اتحادیه اداره می‌شوند. تعداد اعضای این هیأت پنج نفر اصلی و دو نفر علی‌البدل برای اتحادیه‌های دارای کمتر از هزار واحد صنفی عضو و هفت نفر اصلی و سه نفر علی‌البدل برای اتحادیه‌های دارای بیش از هزار واحد صنفی عضو خواهد بود.

تبصره 1 - مدت خدمت و مسؤولیت اعضای هیأت مدیره اتحادیه‌ها از تاریخ انتخاب، چهار سال تمام خواهد بود. اعضای هیأت مدیره با رأی مخفی و مستقیم اعضای اتحادیه انتخاب می‌شوند. انتخاب مجدد افراد عضو هیأت مدیره در ادوار بعد بلامانع است. تبصره 2 - کمیسیون نظارت هر شهرستان موظف است شش ماه قبل از پایان هر دوره هیأت مدیره، مقدمات برگزاری انتخابات را فراهم آورد.

تبصره 3 - انتخابات اتحادیه‌ها در دور اول با حضور حداقل یک سوم اعضاء و در دور دوم با حضور حداقل یک چهارم اعضاء رسمیت می‌یابد. در صورت برگزار نشدن انتخابات در دور دوم، تا انتخاب هیأت مدیره جدید، کمیسیون نظارت مکلف است با تشکیل هیأت سرپرستی از بین اعضای همان صنف، که توسط مجمع امور صنفی معرفی می‌گردند، افراد واجد شروط قانونی را برای اداره امور اتحادیه به طور موقت منصوب کند. آئین‌نامه انتخابات اتحادیه‌ها توسط دبیرخانه هیأت عالی نظارت با نظرخواهی از مجامع امور صنفی مراکز استانها ظرف دو ماه از تاریخ تصویب این قانون تهیه و به تصویب وزیربازرگانی خواهد رسید.

تبصره 4 - در صورتی که بر اثر استعفاء، عزل، فوت، بیماری، حجر یا محرومیت از حقوق اجتماعی عضو یا اعضای از هیأت مدیره، با وجود جایگزینی اعضای علی‌البدل، آن هیأت از نصاب این ماده خارج شود، کمیسیون نظارت مکلف است ظرف شش ماه نسبت به برگزاری انتخابات برای تعیین اعضای جایگزین اقدام کند. تا انجام انتخابات، افرادی از اعضای همان صنف که واجد شروط قانونی برای اداره امور اتحادیه باشند، توسط مجمع امور صنفی معرفی می‌گردند تا پس از تصویب کمیسیون نظارت، به‌عنوان اعضای جایگزین به عضویت اصلی یا علی‌البدل هیأت مدیره منصوب شوند. اگر کمتر از دو سال از مدت مأموریت هیأت مدیره مانده باشد، مدت مأموریت اعضای جایگزین تا پایان مدت مأموریت هیأت مدیره ادامه خواهد یافت.

تبصره 5 - افراد منصوب شده موضوع تبصره‌های (3) و (4) این ماده دارای کلیه اختیارات، حقوق و تکالیف هیأت مدیره، به استثنای عضویت در هیأت رئیسه مجمع امور صنفی خواهند بود.

ماده 23 - هیأت مدیره اتحادیه‌ها از میان خود یک نفر را به‌عنوان رئیس، یک نفر را به‌عنوان نایب رئیس، یک نفر را به‌عنوان بازرس، یک نفر را به‌عنوان خزانه‌دار و یک نفر را به‌عنوان دبیر انتخاب می‌کند. انتخاب مجدد این افراد بلامانع خواهد بود. رئیس هیأت مدیره علاوه بر دعوت از اعضاء، اداره جلسات و ابلاغ مصوبات، به‌عنوان نماینده اتحادیه در مجمع امور صنفی شهرستان نیز شناخته می‌شود. رئیس هیأت مدیره بالاترین مقام اجرائی اتحادیه محسوب می‌گردد. در غیاب رئیس، نایب‌رئیس وظایف و اختیارات وی را برعهده می‌گیرد.

تبصره - در اتحادیه‌هایی که تعداد اعضای هیأت مدیره آن هفت نفر است، دو نفر نایب رئیس و دو نفر بازرس خواهند بود.

ماده 24 - هیأت مدیره هر اتحادیه مکلف است از خدمات یک نفر، که دارای حداقل مدرک کارشناسی باشد، به صورت تمام وقت به عنوان مدیر اجرایی استفاده کند. در شهرستانهای دارای کمتر از یک میلیون نفر جمعیت، به کارگیری افراد دیپلمه به عنوان مدیر اجرایی، بلامانع است. مدیر اجرایی مجری مصوبات هیأت مدیره و منتخب آن است و با جایگزین شدن هیأت مدیره جدید مستعفی تلقی می‌گردد. استفاده از خدمات همان مدیر در ادوار بعد بلامانع است.

ماده 25 - در صورت نیاز، کمیسیون نظارت مرکز استان بنا به درخواست اکثریت نسبی اتحادیه‌های صنفی شهرستانهای همان استان، با نظرخواهی از مجمع امور صنفی مرکز استان، نسبت به تشکیل مجمع استانی برای اتحادیه‌های آن استان اقدام خواهد کرد. این مجمع متشکل از نمایندگان هیأت مدیره اتحادیه‌های شهرستانها خواهد بود و به منظور تبادل نظر در خصوص مشکلات و امور صنفی، ارائه پیشنهاد و برقراری ارتباط و هماهنگی‌های لازم با مراجع و مراکز ذی‌ربط تشکیل می‌شود.

تبصره - تعداد نمایندگان هر شهرستان به ازای هر پنج اتحادیه یک نفر خواهد بود که با رأی رؤسای اتحادیه‌ها انتخاب خواهند شد. مدت مأموریت اعضای هیأت مدیره مجمع استانی دو سال است.

ماده 26 - هرگاه شخصی بخواهد فعالیت صنفی را آغاز کند، ابتدا باید به اتحادیه ذی‌ربط مراجعه و تقاضای کتبی خود را تسلیم و رسید دریافت دارد. اتحادیه مکلف است در چارچوب مقررات نظر خود را مبنی بر رد یا قبول تقاضا حداکثر ظرف پانزده روز با احتساب ایام غیرتعطیل رسمی به صورت کتبی به متقاضی اعلام کند. عدم اعلام نظر در مدت یاد شده به منزله پذیرش تقاضا محسوب می‌گردد. در صورت قبول تقاضا توسط اتحادیه، متقاضی باید از آن تاریخ ظرف حداکثر سه ماه مدارک مورد نیاز اتحادیه را تکمیل کند و به اتحادیه تسلیم دارد. در غیر این صورت متقاضی جدید محسوب خواهد گردید. اتحادیه

موظف است پس از دریافت تمام مدارک لازم و با رعایت ضوابط، ظرف پانزده روز نسبت به صدور پروانه کسب و تسلیم آن به متقاضی اقدام کند. همچنین متقاضی پروانه کسب موظف است از تاریخ دریافت پروانه کسب ظرف شش ماه نسبت به افتتاح محل کسب اقدام کند.

تبصره 1 - چنانچه اتحادیه درخواست متقاضی پروانه کسب را رد کند یا از صدور پروانه کسب استنکاف ورزد، باید مراتب را با ذکر دلایل مستند به طور کتبی به متقاضی اعلام کند. در صورتی که متقاضی به آن معترض باشد، می تواند اعتراض کتبی خود را ظرف بیست روز از تاریخ دریافت پاسخ به مجمع امور صنفی ذی ربط تسلیم دارد. مجمع امور صنفی مکلف است طی پانزده روز به اعتراض متقاضی رسیدگی و نظرنهائی خود را برای اجرا به اتحادیه مربوط اعلام کند.

تبصره 2 - در صورتی که اتحادیه یا متقاضی به نظر مجمع امور صنفی معترض باشند می توانند ظرف بیست روز از زمان ابلاغ نظر مجمع امور صنفی اعتراض خود را نسبت به نظر مجمع مذکور به کمیسیون نظارت منعکس کنند. کمیسیون نظارت مکلف است ظرف یک ماه نظر خود را اعلام دارد. نظر کمیسیون نظارت در این مورد معتبر و قابل اجرا است، مگر آن که هیأت عالی نظارت نظر کمیسیون نظارت را ظرف یک ماه پس از دریافت اعتراض، نقض کند. در این صورت نظر هیأت عالی نظارت قطعی و لازم الاجرا است. در صورت اعتراض هر یک از طرفین می توانند به مراجع ذی صلاح قضایی مراجعه کنند.

تبصره 3 - برای صنفی که تعداد آنها به حد نصاب نرسیده است، یا فاقد اتحادیه هستند، پروانه کسب از طریق اتحادیه همگن، بنا به تشخیص کمیسیون نظارت صادر خواهد شد.

تبصره 4 - واحدهای صنفی که به عنوان آلاینده یا مزاحم نقل مکان داده می شوند، همچنان عضو اتحادیه ای که بوده اند خواهند ماند، حتی اگر در محدوده جغرافیائی جدیدی قرار گیرند.

ماده 27 - محل دایر شده به وسیله هر شخص حقیقی یا حقوقی که پروانه کسب دائم یا موقت برای آن صادر نشده باشد، با اعلام اتحادیه رأساً از طریق نیروی انتظامی پلمب می‌گردد.

تبصره 1 - قبل از پلمب محل دایر شده، از ده تا بیست روز به دایرکننده مهلت داده می‌شود تا کالاهای موجود در محل را تخلیه کند.

تبصره 2 - کسانی که پلمب یا لاک و مهر محل‌های تعطیل شده در اجرای این قانون را بشکنند و محل‌های مزبور را به نحوی از انحاء برای کسب مورد استفاده قرار دهند، به مجازات‌های مقرر در قانون مجازات اسلامی محکوم خواهند شد.

تبصره 3 - پرداخت عوارض توسط اشخاص موضوع این ماده موجب احراز هیچ یک از حقوق صنفی نخواهد شد.

ماده 28 - واحد صنفی تنها در موارد زیر پس از گذرانیدن مراحل مندرج در آئین‌نامه‌ای که به تصویب وزیر بازرگانی خواهد رسید، به طور موقت از یک هفته تا شش ماه تعطیل می‌گردد:

الف - اشتغال به شغل یا مشاغل دیگر در محل کسب، غیر از آنچه در پروانه کسب قید گردیده یا کمیسیون نظارت مجاز شمرده است.

ب - تعطیل محل کسب بدون دلیل موجه حداقل به مدت پانزده روز برای آن دسته از صنوفی که به تشخیص هیأت عالی نظارت موجب عسر و حرج برای مصرف‌کننده می‌شود. تبصره - تشخیص موجه بودن دلیل با مجمع امور صنفی است.

ج - عدم پرداخت حق عضویت به اتحادیه براساس ضوابطی که در آئین‌نامه مصوب کمیسیون نظارت تعیین شده است.

د - عدم اجرای مصوبات و دستورات قانونی هیأت عالی و کمیسیون نظارت که به وسیله اتحادیه‌ها به واحدهای صنفی ابلاغ شده است.

- تبصره - تشخیص عدم اجرا بر عهده مجمع امور صنفی است.
- ه - عدم اجرای تکالیف واحدهای صنفی به موجب این قانون.
- تبصره 1 - تعطیل موقت واحد صنفی با اعلام اتحادیه، رأساً از طریق نیروی انتظامی به عمل می‌آید.
- تبصره 2 - هر فرد صنفی که واحد کسب وی تعطیل می‌شود می‌تواند به کمیسیون نظارت شکایت کند. نظر کمیسیون نظارت که حداکثر ظرف دو هفته اعلام خواهد شد، لازم‌الاجراء است. در صورت اعتراض فرد صنفی می‌تواند به مراجع ذیصلاح قضایی مراجعه کند.
- تبصره 3 - جبران خسارات وارد شده به واحد صنفی در اثر تعطیل غیرموجه با مجوز اتحادیه یا مراجع دیگر، به استناد نظر کمیسیون نظارت، بر عهده دستوردهنده است.
- ماده 29 - اتحادیه‌ها می‌توانند وصول مالیات، عوارض و هزینه خدمات وزارتخانه‌ها، شهرداریها و سازمانهای وابسته به دولت را طبق مقررات و قوانین جاری عهده‌دار شوند و مبالغ وصول شده بابت مالیات، عوارض یا هزینه خدمات را ظرف یک هفته به حساب قانونی دستگاه مربوطه واریز کنند. مبلغ کارمزد توافق شده از سوی طرف توافق به حساب اتحادیه‌ها واریز می‌گردد.
- ماده 30 - وظایف و اختیارات اتحادیه‌ها عبارت است از:
- الف - ارائه پیشنهاد برای تهیه، تنظیم یا تغییر ضوابط صدور پروانه کسب و انواع پروانه‌های لازم برای مشاغل، به مجمع امور صنفی.
- ب - اجرای مصوبات و بخشنامه‌های هیأت عالی نظارت و کمیسیون نظارت که در چارچوب این قانون به اتحادیه‌ها ابلاغ می‌گردد.
- تبصره - مجمع امور صنفی موظف است مصوبات و بخشنامه‌های هیأت عالی نظارت و کمیسیون نظارت را ظرف پنج روز از تاریخ دریافت به اتحادیه‌ها ابلاغ کند. پس از انقضای

این مهلت، دبیرخانه هیأت عالی نظارت و کمیسیون نظارت می‌توانند بی‌واسطه مصوبات و بخشنامه‌های خود را به اتحادیه‌ها برای اجرا ابلاغ کنند.

ج - ارائه پیشنهاد درباره امور اصناف به مجمع امور صنفی.

د - صدور پروانه کسب با دریافت تقاضا و مدارک متقاضیان با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

ه - ابطال پروانه کسب و تعطیل محل کسب طبق مقررات این قانون و اعلام آن به کمیسیون نظارت و جلوگیری از ادامه فعالیت واحدهای صنفی که بدون پروانه کسب دایر می‌شوند یا پروانه آنها به‌عللی باطل می‌گردد.

و - تنظیم بودجه سال بعد و تسلیم آن تا آخر دی‌ماه هر سال به مجمع امور صنفی جهت رسیدگی و تصویب.

ز - تنظیم ترازنامه سالانه و تسلیم آن تا پایان خردادماه هر سال به مجمع امور صنفی برای رسیدگی و تصویب.

ح - ایجاد تسهیلات لازم برای آموزشهای مورد نیاز افراد صنفی به طور مستقل یا با کمک سازمانهای دولتی یا غیردولتی.

ط - تشکیل کمیسیونهای رسیدگی به شکایات، حل اختلاف، بازرسی واحدهای صنفی، فنی و آموزشی و کمیسیونهای دیگر مصوب هیأت عالی نظارت.

تبصره 1 - اعضای کمیسیونهای مذکور بین سه تا پنج نفرند که از میان اعضای دارای پروانه کسب به پیشنهاد اتحادیه و تصویب مجمع امور صنفی ذی‌ربط تعیین می‌شوند.

تبصره 2 - آئین‌نامه اجرایی این بند توسط دبیرخانه هیأت عالی نظارت و مجامع امور صنفی مراکز استانها تهیه و به تصویب وزیر بازرگانی خواهد رسید.

تبصره 3 - در صورت بروز اختلاف صنفی بین افراد صنفی و اتحادیه، مراتب به مجمع امور صنفی جهت رسیدگی و صدور رأی ارجاع می‌شود. طرف معترض نسبت به رأی

صادر شده می‌تواند ظرف بیست روز اعتراض خود را به کمیسیون نظارت تسلیم دارد. نظر کمیسیون نظارت قطعی و لازم‌الاجراء خواهد بود. در صورت اعتراض هر یک از طرفین می‌توانند به مراجع ذیصلاح قضایی مراجعه کنند.

ی - وصول مالیات، عوارض و هزینه خدمات به نمایندگی از طرف وزارتخانه‌ها، شهرداریها و سازمانهای وابسته به دولت.

ک - هماهنگی با شهرداری و شورای شهر به منظور ایجاد شهرکهای صنفی و تمرکز تدریجی کالاها و معاملات عمده‌فروشی در میداين و مراکز معین شهری متناسب با احتیاجات شهر طبق مقررات و ضوابطی که به تصویب کمیسیون نظارت برسد. ل - ارائه پیشنهاد به منظور تعیین نرخ کالا و خدمات، حدود صنفی، تعداد واحدهای صنفی مورد نیاز در هر سال جهت صدور پروانه کسب به مجمع امور صنفی جهت رسیدگی و تصویب کمیسیون نظارت.

م - سایر مواردی که در این قانون پیش‌بینی شده است.

تبصره - در بخشها و شهرهای تابعه مرکز شهرستان که بنا به اعلام اتحادیه‌ها و تصویب هیأت‌عالی نظارت انجام خدمات صنفی از طریق اتحادیه مقدور نمی‌باشد. ادارات دولتی، شهرداریها، سازمانهای وابسته حسب مورد مجاز به انجام خدمات مذکور می‌باشند. ماده 31 - منابع مالی هر اتحادیه عبارتند از:

الف - حق عضویت افراد صنفی در اتحادیه.

ب - وجوه دریافتی در ازای ارائه خدمات اعم از فنی و آموزشی به اعضای صنف.

ج - کمکهای دریافتی از اشخاص حقیقی یا حقوقی.

د - کارمزد وصول مالیات، عوارض و هزینه خدمات وزارتخانه‌ها، شهرداریها و سازمانهای وابسته به دولت.



تبصره 1 - میزان و نحوه وصول وجوه موضوع این ماده متناسب با وضعیت اتحادیه، نوع شغل و شهر، صرفاً و انحصاراً در چارچوب آئین‌نامه‌ای مجاز خواهد بود که به پیشنهاد مجامع امور صنفی مراکز استانها به تصویب وزیر بازرگانی خواهد رسید.

تبصره 2 - اتحادیه‌ها موظفند بیست درصد (20%) مبالغ دریافتی به‌موجب این ماده را به حساب مجمع امور صنفی واریز کنند.

### فصل چهارم - مجمع امور صنفی

ماده 32 - مجامع امور صنفی از نمایندگان اتحادیه‌ها با ترکیب زیر تشکیل می‌گردد:

الف - مجمع امور صنفی صنوف تولیدی - خدمات فنی.

ب - مجمع امور صنفی صنوف توزیعی - خدماتی.

ج - مجمع امور صنفی مشترک صنوف تولیدی - خدمات فنی و توزیعی - خدماتی.

تبصره 1 - مجمع امور صنفی دارای شخصیت حقوقی و غیرانتفاعی است و پس از ثبت در وزارت بازرگانی رسمیت می‌یابد.

تبصره 2 - حداقل تعداد واحدهای صنفی دارای پروانه کسب در هر شهرستان برای تشکیل دو مجمع جداگانه، بیست هزار واحد صنفی است. هیأت‌عالی نظارت می‌تواند بنا به پیشنهاد کمیسیون نظارت مراکز استانها نصاب مذکور را جهت شهرستانهای تابعه آن استان تغییر دهد و نسبت به تشکیل، ادغام یا تفکیک مجمع یا مجامع امور صنفی اتخاذ تصمیم کند.

تبصره 3 - در صورت ادغام مجامع امور صنفی، کلیه اموال، دارائی‌ها، حقوق و تعهدات مجامع قبلی بانظارت کمیسیون نظارت به مجمع امور صنفی مشترک منتقل می‌گردد.

تبصره 4 - در صورت تفکیک مجمع امور صنفی مشترک، کلیه اموال، دارائیهها، حقوق و تعهدات آن به نسبت تعداد اعضاء با نظارت کمیسیون نظارت به مجامع جدید منتقل می‌گردد.

ماده 33 - تعداد اعضای هیأت رئیسه مجمع امور صنفی مشترک پنج نفر به شرح زیر است  
الف - یک نفر رئیس.

ب - دو نفر نایب رئیس.

ج - یک نفر دبیر.

د - یک نفر خزانه‌دار.

تعداد اعضای هیأت رئیسه به نسبت تعداد اتحادیه‌های مربوط به صنوف تولیدی - خدمات فنی و توزیعی - خدماتی تعیین خواهد شد.

تبصره - تعداد اعضای هیأت رئیسه مجامع امور صنفی تولیدی - خدمات فنی یا توزیعی - خدماتی هر کدام سه نفر مشتمل بر رئیس، نایب رئیس و دبیر است.

ماده 34 - جلسات مجامع امور صنفی با حضور حداقل دو سوم اعضاء تشکیل می‌شود و رسمیت می‌یابد و تصمیمات متخذه با اکثریت نصف به علاوه یک آراء حاضران در جلسه معتبر خواهد بود.

تبصره - مدت مأموریت نماینده هر اتحادیه در مجمع امور صنفی ذی ربط تا پایان مدت مأموریت او در هیأت مدیره اتحادیه است. در صورت فوت، بیماری، محرومیت از حقوق اجتماعی، استعفاء، حجر یا عزل هر نماینده، اتحادیه وفق مواد (22) و (23) این قانون نسبت به معرفی نماینده دیگری برای مدت باقیمانده به مجمع امور صنفی اقدام می‌کند.

ماده 35 - مجمع امور صنفی در اولین جلسه هر دوره، هیأت رئیسه مجمع را برای مدت دو سال انتخاب می‌کند. انتخاب مجدد اعضای مذکور در ادوار بعدی بلامانع است.

ماده 36 - ترتیب انتخاب هیأت رئیسه مجامع امور صنفی، وظایف هیأت رئیسه، طرز تشکیل جلسات و تعداد کمیسیونهای آن و سایر مقررات مربوط به اداره مجامع و حق الزحمه خدمات آنها طبق آئین نامه‌ای خواهد بود که توسط دبیرخانه هیأت عالی نظارت با کسب نظر از مجامع امور صنفی مراکز استانها تهیه و به تصویب وزیر بازرگانی خواهد رسید.

ماده 37 - وظایف و اختیارات مجامع امور صنفی به شرح زیر است:  
 الف - ایجاد هماهنگی بین اتحادیه‌ها، نظارت بر عملکرد آنها و راهنمایی صنوف.  
 ب - تنظیم و تصویب آئین نامه‌های مالی، استخدامی، اداری، آموزشی و تشکیلاتی اتحادیه‌ها و تغییرات آنها.

ج - اظهار نظر در مورد ضوابط خاص داخلی اتحادیه‌های تحت پوشش برای صدور پروانه کسب جهت بررسی و تصویب کمیسیون نظارت.

د - نظارت بر حسن اجرای اقدامات اتحادیه‌ها در خصوص صدور پروانه کسب از جهت تطبیق با مقررات این قانون و آئین نامه‌های آن.

ه - تأیید، انتخاب و معرفی نمایندگان اتحادیه‌ها به اداره‌های امور مالیاتی، هیأت‌های حل اختلاف مالیاتی و سایر مراجعی که به موجب قانون معرفی نماینده از طرف صنوف به عمل می‌آید.

و - اجرای مصوبات هیأت عالی نظارت و کمیسیون نظارت.

ز - نظارت بر اجرای مقررات فنی، بهداشتی، ایمنی، انتظامی، حفاظتی، بیمه‌گزاری، زیباسازی و سایر مقررات مربوط به واحدهای صنفی که از طرف مراجع ذی ربط وضع می‌شود. همچنین همکاری با مأموران انتظامی در اجرای مقررات.

تبصره - چنانچه افراد صنفی در انجام دادن ضوابط انتظامی که در موارد خاص تعیین و از طریق مجمع امور صنفی ابلاغ می‌گردد؛ و نیز در اجرای مقررات بهداشتی، ایمنی یا

زیباسازی با مخالفت مالک ملک مواجه شوند، می‌توانند با جلب موافقت مجمع امور صنفی و با هزینه خود اقدام مقتضی را به عمل آورند.

ح - رسیدگی به اعتراض افراد صنفی نسبت به تصمیمات اتحادیه‌ها.

ط - انتخاب و معرفی یک نفر نماینده از بین اعضاء هیأت رئیسه به کمیسیون نظارت برای نظارت بر حسن اجرای انتخابات هیأت مدیره اتحادیه‌ها.  
 ی - پیشنهاد تشکیل اتحادیه جدید یا ادغام اتحادیه‌ها یا تقسیم یک اتحادیه به دو یا چند اتحادیه برای اتخاذ تصمیم به کمیسیون نظارت.

ک - تعیین نوع و نرخ کالاها و خدماتی که افراد هر صنف می‌توانند برای فروش، عرضه یا ارائه کنند و پیشنهاد آن برای اتخاذ تصمیم به کمیسیون نظارت و اعلام مصوبه کمیسیون به اتحادیه‌ها برای ابلاغ به افراد صنفی با هدف جلوگیری از تداخل صنفی.  
 ل - جمع‌آوری اطلاعات و آمار لازم با وسائل مقتضی برای تعیین حدود و تعداد واحدهای صنفی متناسب با جمعیت و نیازها و ارائه آن به کمیسیون نظارت جهت تصمیم‌گیری.

م - تنظیم ساعات کار و ایام تعطیل واحدهای صنفی با توجه به طبیعت و نوع کار آنان و ارائه برنامه برای اتخاذ تصمیم به وسیله کمیسیون نظارت.  
 ن - همکاری و معاضدت با سایر مجامع امور صنفی و اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و اتاق تعاون.

س - تصویب بودجه، ترازنامه و صورتهای مالی اتحادیه‌ها پس از رسیدگی به آنها و نظارت بر عملیات مالی اتحادیه‌ها.

ع - درجه‌بندی واحدهای صنفی، در موارد لزوم، طبق ضوابط و مقرراتی که توسط وزارت بازرگانی و با کسب نظر نیروی انتظامی و اتحادیه‌های ذی‌ربط تهیه می‌شود و به تصویب کمیسیون نظارت می‌رسد.

ف - اجرای برنامه‌های علمی، آموزشی و پژوهشی مورد نیاز برای ارتقاء سطح آگاهی‌های هیأت مدیره اتحادیه‌ها با همکاری دستگاههای دولتی ذی‌ربط در چارچوب مقررات. ص - تنظیم ترازنامه و صورتهای مالی سالانه و تسلیم آن ظرف دو ماه بعد از پایان هر سال مالی به کمیسیون نظارت برای رسیدگی و تصویب.

تبصره - کمیسیون نظارت مکلف است ترازنامه و صورتهای مالی را ظرف یک‌ماه رسیدگی کند و نتیجه را به مجمع امور صنفی اعلام دارد. تأیید ترازنامه به منزله مفاصاحساب دوره عملکرد مجمع امور صنفی خواهد بود.

ق - تنظیم بودجه سال بعد و تسلیم آن تا اول بهمن ماه هر سال به کمیسیون نظارت برای تصویب و نظارت بر اجرای آن.

ر - سایر مواردی که در این قانون پیش‌بینی شده است.

تبصره 1 - اداره امور مجامع امور صنفی و همچنین پیگیری و اجرای مصوبات اجلاس مجامع امور صنفی و نیز مسؤولیت پیگیری و اجرای بندهای (الف)، (د)، (هـ)، (ز)، (ح)، (ط)، (ل)، (ن)، (ع) و (ف) این ماده، به هیأت رئیسه مجامع امور صنفی و سایر وظایف و اختیارات محوله به اجلاس عمومی اعضای مجامع امور صنفی واگذار می‌گردد. تبصره 2 - مجامع امور صنفی با وزارت آموزش و پرورش در مورد آموزش مهارتهای شاخه کار دانش همکاری لازم را به عمل خواهند آورد.

تبصره 3 - مجامع امور صنفی مجازند برای تشکیل بانک اصناف، مؤسسه اعتباری، صندوق قرض‌الحسنه، شرکت تعاونی اعتبار و دیگر مؤسسات پولی، بانکی، مالی و اعتباری، طبق قوانین و مقررات جاری کشور اقدام کنند.

ماده 38 - در شهرستانهایی که برخی از اتحادیه‌ها به علت نداشتن امکانات و توانائی‌های لازم نتوانند صدور پروانه کسب را عهده‌دار شوند، به پیشنهاد آن اتحادیه و تصویب کمیسیون نظارت، مسؤولیت صدور پروانه کسب به طور موقت به مجمع امور صنفی واگذار

می‌گردد. در صورت رفع مشکل، بنابه پیشنهاد همان اتحادیه و تصویب کمیسیون نظارت، مسؤولیت صدور پروانه کسب برعهده اتحادیه قرار خواهد گرفت.

ماده 39 - وظایف کمیسیون بازرسی مجامع امور صنفی به قرار زیر است:

الف - بازرسی امور مربوط به اتحادیه‌ها به منظور حصول اطمینان از رعایت ضوابط و مقررات صنفی و تنظیم گزارشهای لازم.

تبصره - کمیسیون موظف است نتیجه بررسی و گزارشهای خود را از طریق هیأت رئیسه مجمع امور صنفی جهت بررسی کمیسیون نظارت تسلیم دارد.

ب - بازرسی و رسیدگی به شکایات و اعتراضاتی که به مجمع امور صنفی می‌رسد و ارائه گزارش لازم به مجمع.

ماده 40 - مسؤولان مجامع امور صنفی و اتحادیه‌ها مکلفند تسهیلات لازم را برای انجام دادن وظایفی که طبق این قانون به کمیسیون بازرسی محول شده است، فراهم کنند.

### فصل پنجم - شورای اصناف کشور

ماده 41 - به منظور تقویت مبانی نظام صنفی، شورایی به نام شورای اصناف کشور با هماهنگی دبیرخانه هیأت عالی نظارت در تهران تشکیل می‌گردد.

ماده 42 - شورای اصناف کشور متشکل از نمایندگان هیأت رئیسه مجامع امور صنفی شهرستانهای کشور است. نمایندگان به ترتیب زیر، با نظارت کمیسیون نظارت مرکز استان و رأی مخفی اعضای هیأت رئیسه مجامع امور صنفی آن استان انتخاب و به دبیرخانه هیأت عالی نظارت معرفی می‌گردند:

الف - استانهایی که جمعیت آنها تا یک میلیون نفر باشد، تعداد دو نفر.

ب - استانهایی که جمعیت آنها بیش از یک میلیون نفر و کمتر از دو میلیون نفر باشد، تعداد چهار نفر.

ج - استانهایی که جمعیت آنها بیش از دو میلیون نفر و کمتر از سه میلیون نفر باشد، تعداد شش نفر.

د - استانهایی که جمعیت آنها بیش از سه میلیون نفر باشد، تعداد هشت نفر.  
ه - استان تهران، دوازده نفر.

تبصره 1 - نیمی از نمایندگان در هر مورد همواره از صنوف تولیدی - خدمات فنی و نیم دیگر از صنوف توزیعی - خدماتی خواهند بود.

تبصره 2 - اعضای شورای اصناف کشور به غیر از مبالغ دریافتی به شرح مندرج در آیین نامه موضوع ماده (46) این قانون، دریافتی دیگری نخواهند داشت.  
ماده 43 - هیأت رئیسه شورای اصناف کشور مرکب از هفت نفر است که سه نفر از صنوف تولیدی - خدمات فنی و سه نفر از صنوف توزیعی - خدماتی هستند و با رأی مخفی اعضای شورای اصناف کشور انتخاب می شوند. یک نفر دیگر به پیشنهاد وزارت بازرگانی و با تصویب هیأت عالی نظارت از بین افراد صنفی متعهد و آگاه به مسایل صنفی حداکثر برای مدت دو سال تعیین می گردد.

تبصره 1 - مدت مسؤولیت هیأت رئیسه شورای اصناف کشور نمی تواند بیش از مدت باقیمانده از عضویت آنها در هیأت رئیسه مجامع امور صنفی باشد. با پایان یافتن مدت مسؤولیت هر عضو، عضو دیگری با رعایت مفاد همین ماده جایگزین خواهد شد.  
تبصره 2 - نحوه بررسی صلاحیت و برگزاری انتخابات هیأت رئیسه شورای اصناف کشور به موجب آیین نامه ای خواهد بود که به پیشنهاد مجامع امور صنفی مراکز استانها تهیه و به تصویب وزیر بازرگانی خواهد رسید.

ماده 44 - پس از تعیین هیأت رئیسه شورای اصناف کشور، دبیرخانه هیأت عالی نظارت موظف است ظرف پانزده روز از هیأت رئیسه منتخب دعوت به عمل آورد تا در جلسه ای نسبت به انتخاب یک نفر رئیس، دو نفر نایب رئیس، یک نفر دبیر و یک نفر خزانه دار از

بین خود اقدام کنند. تشکیل جلسه‌های ادواری شورای اصناف کشور در محل دبیرخانه هیأت‌عالی نظارت یا هر مکان دیگری خواهد بود که به‌وسیله دبیرخانه تعیین می‌شود. ماده 45 - وظایف و اختیارات شورای اصناف کشور، در محدوده این قانون، طبق آیین‌نامه‌ای خواهد بود که حداکثر ظرف شش ماه پس از تصویب این قانون به تصویب وزیر بازرگانی خواهد رسید.

ماده 46 - شیوه اداره، مصارف وجوه شورای اصناف کشور و بازپرداخت هزینه‌های قابل قبول ناشی از عضویت اعضاء در شورا، به‌موجب آیین‌نامه‌ای خواهد بود که توسط دبیرخانه هیأت‌عالی نظارت و با نظرخواهی از مجامع امور صنفی مراکز استانها تهیه و به‌تصویب وزیر بازرگانی خواهد رسید.

ماده 47 - منابع مالی شورای اصناف کشور شامل حق عضویت و کمک‌های دریافتی از مجامع امور صنفی کشور و حق ارائه خدمات فنی و آموزشی، حسب آیین‌نامه‌ای خواهد بود که توسط دبیرخانه هیأت‌عالی نظارت و با نظرخواهی از مجامع امور صنفی مراکز استانها تهیه و به تصویب وزیر بازرگانی خواهد رسید.

### فصل ششم - کمیسیون نظارت

ماده 48 - کمیسیون نظارت در شهرستانهای مراکز استانها و در سایر شهرستانهای هر استان با ترتیب زیر تشکیل می‌گردد :

الف - در شهرستانهای مراکز استانها

- مدیران کل یا رؤسای سازمانهای زیر :

بازرگانی (رئیس کمیسیون).

امور اقتصادی و دارایی.

بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.



دادگستری.

نیروی انتظامی.

- رئیس شورای شهر.

- شهردار.

- رؤسای مجامع امور صنفی.

- نماینده مطلع و تام‌الاختیار استانداری.

ب - در سایر شهرستانهای هر استان

- رؤسای ادارات :

بازرگانی (رئیس کمیسیون).

امور اقتصادی و دارائی.

بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

دادگستری.

نیروی انتظامی.

- رئیس شورای شهر.

- شهردار.

- رؤسای مجامع امور صنفی.

- نماینده مطلع و تام‌الاختیار فرمانداری یا بخشداری.

تبصره 1 - جلسات کمیسیونهای یادشده با حضور حداقل هفت نفر از اعضاء رسمیت

می‌یابد و تصمیمات با اکثریت مطلق آرای حاضران معتبر خواهد بود.

تبصره 2 - کمیسیون نظارت می‌تواند از افراد ذی‌صلاح و صاحب‌نظر و نیز نماینده

دستگاههای دولتی یا عمومی ذی‌مدخل بدون داشتن حق رأی برای حضور در جلسات

دعوت به‌عمل آورد.

تبصره 3 - در تهران، هیأت عالی نظارت وظایف کمیسیون نظارت را انجام خواهد داد و می‌تواند تمام یا قسمتی از وظایف مزبور را به کمیسیون یا کمیسیونهایی مرکب از نمایندگان خود اعم از اعضاء هیأت یا افراد دیگر واگذار کند. ماده 49 - وظایف و اختیارات کمیسیون نظارت به شرح زیر است :

الف - ادغام اتحادیه‌ها یا تقسیم یک اتحادیه به دو یا چند اتحادیه و موافقت با تشکیل اتحادیه جدید.

تبصره - وضعیت اموال، دارائی‌ها، حقوق و تعهدات اتحادیه‌ای که به دو یا چند اتحادیه تقسیم می‌گردد به موجب آئین‌نامه‌ای تعیین می‌شود که توسط دبیرخانه هیأت عالی نظارت تهیه و به تصویب وزیر بازرگانی خواهد رسید.

ب - نظارت بر انتخابات اتحادیه‌ها و مجامع امور صنفی.

ج - رسیدگی و بازرسی عملکرد اتحادیه‌ها و مجامع امور صنفی و تطبیق دادن اقدامات انجام شده آنها با قوانین و مقررات.

د - رسیدگی به بودجه، ترازنامه و صورتهای مالی مجامع امور صنفی و تصویب آنها. ه - سایر مواردی که در این قانون پیش‌بینی شده است.

تبصره 1 - کمیسیون نظارت موظف به اجرای تصمیمات هیأت عالی نظارت در حدود وظایف و اختیارات قانونی است.

تبصره 2 - کمیسیون نظارت هر شهرستان موظف است براساس امکانات و به‌منظور رعایت مصالح عمومی و حفظ حقوق دیگران در ابتدای هر سال براساس دستورالعمل تعیین شده از سوی هیأت عالی نظارت تعداد واحدهای مورد نیاز هر صنف را در هر شهرستان مشخص و جهت صدور پروانه کسب به اتحادیه‌های صنفی مربوط ابلاغ کند. ماده 50 - مسؤولیت ایجاد هماهنگی و همکاری‌های لازم بین کمیسیونهای نظارت، اتحادیه‌ها و مجامع امور صنفی استان برعهده رئیس کمیسیون نظارت شهرستان مرکز

استان است. رئیس کمیسیون نظارت شهرستان مرکز استان موظف است با تشکیل جلسات و گردهمایی‌ها و اتخاذ تدابیر لازم، زمینه انجام دادن امور را فراهم آورد. ماده 51 - کمیسیون نظارت مکلف است انواع کالاها و خدمات واحدهای صنفی را که تعیین نرخ برای آنها از نظر کمیسیون ضرورت دارد، مشخص و نرخ آنها را برای مدت معین تعیین کند و به مجمع امور صنفی ذی ربط اعلام دارد. نرخ کالاها و خدماتی که از طرف مجلس شورای اسلامی، دولت یا شورای اقتصاد تعیین می‌شود، برای کمیسیون لازم‌الرعایه است.

مجمع امور صنفی مکلف است مراتب را از طریق رسانه‌های گروهی برای اطلاع عموم آگهی و از طریق اتحادیه‌ها به افراد و واحدهای صنفی اعلام کند. کلیه افراد و واحدهای صنفی ملزم به رعایت نرخهای تعیین شده از طرف کمیسیون نظارت هستند.

ماده 52 - کمیسیون نظارت برای نظارت بر نرخ‌گذاری کالاها و خدمات موظف است ناظرانی از بین معتمدان خود و مصرف کنندگان انتخاب و معرفی کند. گزارش ناظران برای مراجع قانونی ذی صلاح موضوع ماده (72) قابل پیگیری است. برای ناظران از سوی کمیسیون نظارت کارت شناسائی صادر می‌گردد.

تبصره - کلیه امور ناظران اعم از عزل و نصب آنها برعهده وزارت بازرگانی است.

فصل هفتم - هیأت عالی نظارت

ماده 53 - هیأت عالی نظارت با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

الف - وزیر بازرگانی (رئیس هیأت)

ب - وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی

ج - وزیر کشور

د - وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ه - وزیر دادگستری

و - وزیر امور اقتصادی و دارائی

ز - وزیر صنایع و معادن

ح - فرماندهی نیروی انتظامی کشور.

ط - شهردار تهران

ی - رئیس شورای اصناف کشور

ک - رؤسای مجامع امور صنفی شهرستان تهران

تبصره 1 - جلسات هیأت عالی نظارت با حضور اکثریت نسبی اعضاء رسمیت می یابد.

تبصره 2 - وزیران دیگر، براساس دستور جلسه، با داشتن حق رأی در جلسات حضور خواهند یافت.

تبصره 3 - هیأت عالی نظارت می تواند از افراد ذی صلاح و صاحب نظر برای حضور بدون داشتن حق رأی در جلسات خود دعوت به عمل آورد.

ماده 54 - هیأت عالی نظارت دارای دبیرخانه ای است که در وزارت بازرگانی مستقر است. دبیرخانه، بازوی اجرایی هیأت عالی نظارت به شمار می آید و علاوه بر هماهنگ کردن امور، وظایف تهیه و تدوین مکتوبات مورد نیاز جهت تصویب هیأت و ارائه پیشنهاد را برعهده دارد. تشکیلات اداری و امور مالی و نحوه اداره دبیرخانه به موجب آئین نامه ای خواهد بود که به تصویب وزیر بازرگانی خواهد رسید.

ماده 55 - وظایف و اختیارات هیأت عالی نظارت به شرح زیر است:  
الف - تشخیص ضرورت برقراری حدود صنفی و تعیین سقف تعدادی برای صنوف و صدور دستورالعمل در این زمینه ها.

ب - ابطال انتخابات یا عزل هیأت رئیسه اتحادیه‌ها یا مجامع امور صنفی شهرستانها به پیشنهاد کمیسیون نظارت.

ج - ابطال انتخابات یا عزل هیأت رئیسه شورای اصناف کشور.

د - رسیدگی به اختلاف بین کمیسیون نظارت و مجامع امور صنفی یا شورای اصناف کشور.

ه - تعیین دستورالعمل نظارت بر چگونگی صدور پروانه کسب در سطح کشور.

و - تعیین دستورالعمل نظارت بر حسن انجام وظایف قانونی و ایجاد هماهنگی بین کمیسیونهای نظارت، اتحادیه‌ها و مجامع امور صنفی کشور و شورای اصناف کشور و نظارت بر فعالیت آنها در حدود مفاد این قانون.

ز - ارائه راهکارهای اجرایی مناسب برای صدور کالاها و خدمات واحدهای صنفی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور.

ح - سایر مواردی که به موجب این قانون به هیأت عالی نظارت محول گردیده است.

ماده 56 - هیأت عالی نظارت می‌تواند قسمتی از وظایف خود را به کمیسیون یا کمیسیونهای مرکب از نمایندگان خود تفویض کند.

### فصل هشتم - تخلفات و جریمه‌ها

ماده 57 - گران فروشی: عبارت است از عرضه یا فروش کالا یا ارائه خدمت به بهائی بیش از نرخ‌های تعیین شده به وسیله مراجع قانونی ذی ربط، عدم اجرای مقررات و ضوابط قیمت‌گذاری و انجام دادن هر نوع عملی که منجر به افزایش بهای کالا یا خدمت به زیان خریدار گردد.

جریمه گران فروشی، با عنایت به دفعات تکرار در طول هر سال به شرح زیر است:

الف - جبران خسارت وارد شده به خریدار و جریمه نقدی معادل مبلغ گران فروشی،

در صورتی که جریمه نقدی کمتر از پنجاه هزار (50,000) ریال باشد، جریمه نقدی معادل پنجاه هزار (50,000) ریال خواهد بود.

ب - چنانچه کل مبلغ جریمه‌های نقدی پس از سومین مرتبه تخلف به بیش از دومیلیون (2,000,000) ریال برسد، پارچه یا تابلو بر سردر محل کسب به‌عنوان متخلف صنفی به مدت ده روز نصب خواهد شد.

ج - در صورتی که کل مبلغ جریمه‌های نقدی پس از چهارمین مرتبه تخلف به بیش از بیست میلیون (20,000,000) ریال برسد، پارچه یا تابلو بر سردر محل کسب به‌عنوان متخلف صنفی نصب و محل کسب به مدت سه ماه تعطیل خواهد شد. ماده 58 - کم فروشی: عبارت است از عرضه یا فروش کالا یا ارائه خدمت کمتر از میزان یا معیار مقرر شده.

جریمه کم فروشی با عنایت به دفعات تکرار در طول هر سال به شرح زیر است: الف - جبران خسارت وارد شده به خریدار و جریمه نقدی معادل دو برابر مبلغ کم‌فروشی. در صورتی که جریمه نقدی کمتر از مبلغ یکصد هزار (100,000) ریال باشد، جریمه نقدی معادل یکصد هزار (100,000) ریال خواهد بود.

ب - چنانچه کل مبلغ جریمه‌های نقدی پس از سومین مرتبه تخلف به بیش از دومیلیون (2,000,000) ریال برسد، پارچه یا تابلو بر سردر محل کسب به‌عنوان متخلف صنفی به مدت ده روز نصب خواهد شد.

ج - در صورتی که کل مبلغ جریمه‌های نقدی پس از چهارمین مرتبه تخلف به بیش از بیست میلیون (20,000,000) ریال برسد، پارچه یا تابلو بر سردر محل کسب به‌عنوان متخلف صنفی نصب و محل کسب به مدت چهار ماه تعطیل خواهد شد. ماده 59 - تقلب: عبارت است از عرضه یا فروش کالا یا ارائه خدمتی که از لحاظ کیفیت یا کمیت منطبق با مشخصات کالا یا خدمت ابرازی یا درخواستی نباشد.

جریمه تقلب، با عنایت به دفعات تکرار در طول هر سال به شرح زیر است:  
 الف - مرتبه اول - جبران خسارت وارد شده به خریدار و جریمه نقدی معادل چهاربرابر مابه‌التفاوت ارزش کالا یا خدمت ابرازی یا درخواستی و کالای عرضه یا فروخته‌شده یا خدمت ارائه داده‌شده، در صورتی که جریمه نقدی از مبلغ یکصد هزار (100,000) ریال کمتر باشد، جریمه نقدی معادل یکصد هزار (100,000) ریال خواهد بود.

ب - مرتبه دوم - جبران خسارت وارد شده به خریدار و جریمه نقدی به میزان هشت برابر مابه‌التفاوت ارزش کالا یا خدمت ابرازی یا درخواستی و کالای عرضه یا فروخته شده یا خدمت ارائه داده‌شده، در صورتی که جریمه نقدی از مبلغ دویست هزار (200,000) ریال کمتر باشد، جریمه نقدی معادل دویست هزار (200,000) ریال خواهد بود.

ج - مرتبه سوم - جبران خسارت وارد شده به خریدار، جریمه نقدی معادل دوازده برابر مابه‌التفاوت ارزش کالا یا خدمت ابرازی یا درخواستی و کالای عرضه یا فروخته شده یا خدمت ارائه داده‌شده و نصب پارچه یا تابلو بر سردر محل کسب به‌عنوان متخلف صنفی و تعطیل محل کسب به مدت شش ماه، در صورتی که جریمه نقدی از مبلغ یک میلیون (1,000,000) ریال کمتر باشد، جریمه نقدی معادل یک میلیون (1,000,000) ریال خواهد بود.

تبصره 1 - در صورت تقاضای خریدار مبنی بر استرداد کالای مورد تقلب، فروشنده علاوه بر تحمل مجازاتهای مقرر، مکلف به قبول کالا و استرداد وجه دریافتی به خریدار خواهد بود.

تبصره 2 - در صورتی که در قوانین دیگر برای عمل متقابلانه مجازات شدیدتری پیش‌بینی شده باشد، فرد متقلب به مجازات مزبور محکوم خواهد شد.

ماده 60 - احتکار: عبارت است از نگهداری کالا به صورت عمدی با تشخیص مراجع ذیصلاح و امتناع از عرضه آن به قصد گران‌فروشی یا اضرار به جامعه پس از اعلام

ضرورت عرضه از طرف وزارت بازرگانی یا سایر مراجع قانونی ذی ربط. جریمه احتکار، با عنایت به دفعات تکرار در طول هر سال به شرح زیر است: الف - مرتبه اول - الزام محکوم به عرضه و فروش کل کالاهای احتکار شده و جریمه نقدی معادل پنجاه درصد (50%) قیمت روز کالاهای احتکار شده.

ب - مرتبه دوم - الزام محکوم به عرضه و فروش کل کالاهای احتکار شده و جریمه نقدی معادل دوبرابر قیمت روز کالاهای احتکار شده و نصب پارچه یا تابلو بر سردر محل کسب به عنوان متخلف صنفی به مدت یک ماه.

ج - مرتبه سوم - الزام محکوم به عرضه و فروش کل کالاهای احتکار شده و جریمه نقدی معادل پنج برابر قیمت روز کالاهای احتکار شده و نصب پارچه یا تابلو بر سردر محل کسب به عنوان متخلف صنفی و تعطیل محل کسب به مدت یک ماه.

ماده 61 - عرضه خارج از شبکه؛ عبارت است از عرضه کالا یا ارائه خدمت برخلاف ضوابط و شبکه‌های تعیین شده از طرف وزارت بازرگانی یا دستگاه اجرائی ذی ربط. جریمه عرضه خارج از شبکه، با عنایت به دفعات تکرار در طول هر سال به شرح زیر است: الف - مرتبه اول - الزام به عرضه کالا یا ارائه خدمت، در شبکه و جریمه نقدی معادل دو برابر ارزش روز کالا یا خدمت خارج شده از شبکه در زمان تخلف.

ب - مرتبه دوم - الزام به عرضه کالا یا ارائه خدمت در شبکه و جریمه نقدی معادل چهار برابر ارزش روز کالا یا خدمت خارج شده از شبکه در زمان تخلف.

ج - مرتبه سوم - الزام به عرضه کالا یا ارائه خدمت در شبکه و جریمه نقدی معادل شش برابر ارزش روز کالا یا خدمت خارج شده از شبکه در زمان تخلف و نصب پارچه یا تابلو بر سردر محل کسب به عنوان متخلف صنفی به مدت یک ماه.



ماده 62 - عرضه و فروش کالای قاچاق: حمل و نقل، نگهداری، عرضه و فروش کالای قاچاق توسط واحدهای صنفی ممنوع است و متخلف باعنایت به دفعات تکرار درطول هر سال به شرح زیر جریمه می‌گردد:

الف - مرتبه اول - جریمه نقدی معادل دو برابر قیمت روز کالای قاچاق و ضبط کالای قاچاق موجود به نفع دولت.

ب - مرتبه دوم - جریمه نقدی معادل پنج برابر قیمت روز کالای قاچاق، ضبط کالای قاچاق موجود به نفع دولت و نصب پارچه یا تابلو برسر در محل کسب به عنوان متخلف صنفی به مدت یک ماه.

ج - مرتبه سوم - جریمه نقدی معادل ده برابر قیمت روز کالای قاچاق، ضبط کالای قاچاق موجود به نفع دولت و نصب پارچه یا تابلو بر سردر محل کسب به عنوان متخلف صنفی و تعطیل محل کسب به مدت شش ماه.

د - چنانچه در قوانین دیگر برای عرضه و فروش کالای قاچاق مجازات شدیدتری پیش‌بینی شده باشد متخلف به مجازات مزبور محکوم خواهد شد.

ماده 63 - عدم اجرای ضوابط قیمت‌گذاری و توزیع: عبارت است از عدم ارائه مدارک لازم جهت اجرای ضوابط قیمت‌گذاری و توزیع به مراجع قانونی بدون عذر موجه ظرف سه ماه از تاریخ ترخیص کالا یا خدمت وارداتی یا در اختیار گرفتن تولید داخلی برای آن دسته از کالاها و خدماتی که توسط مراجع قانونی ذی‌ربط مشمول قیمت‌گذاری می‌گردند. تبصره - تشخیص موجه بودن عذر با وزارت بازرگانی است.

جریمه عدم اجرای ضوابط قیمت‌گذاری و توزیع، با عنایت به دفعات تکرار درطول هر سال تخلف، به شرح زیر است:

الف - مرتبه اول - جریمه نقدی معادل نصف قیمت رسمی کالا یا خدمت.

ب - مرتبه دوم - جریمه نقدی معادل دو برابر قیمت رسمی کالا یا خدمت.

ج - مرتبه سوم - جریمه نقدی معادل چهار برابر قیمت رسمی کالا یا خدمت و نصب پارچه یا تابلو بر سردر محل کسب به عنوان متخلف صنفی و تعطیل محل کسب به مدت یک ماه.

ماده 64 - فروش اجباری: عبارت است از فروش اجباری یک یا چند نوع کالا یا خدمت به همراه کالا یا خدمت دیگر.

جریمه فروش اجباری به شرح زیر است:

الف - برای فروش اجباری کالا، الزام فروشنده به پس گرفتن کالا و جریمه نقدی معادل پنج برابر قیمت فروش کالای تحمیلی.

ب - برای فروش اجباری خدمت، جبران خسارت وارد شده به خریدار و جریمه نقدی معادل پنج برابر مبلغ خدمت اجباری.

ماده 65 - عدم درج قیمت: عبارت است از نصب نکردن برچسب قیمت بر کالا، استفاده نکردن از تابلو نرخ دستمزد خدمت در محل کسب یا حرفه یا درج قیمت به نحوی که برای مراجعه کنندگان قابل رؤیت نباشد. جریمه عدم درج قیمت در هر بار تخلف دویست هزار (200,000) ریال است.

ماده 66 - عدم صدور صورتحساب: عبارت است از خودداری از صدور صورتحسابی که با ویژگی‌های مندرج در ماده (15) این قانون منطبق باشد. جریمه عدم صدور صورتحساب در هر بار تخلف دویست هزار ریال (200,000) ریال است.

ماده 67 - چنانچه برائر وقوع تخلف‌های مندرج در این قانون، خسارتی به اشخاص ثالث وارد شود، به درخواست شخص خسارت دیده، فرد صنفی متخلف، علاوه بر جریمه‌های مقرر در این قانون، به جبران زیانهای وارد شده به خسارت دیده نیز محکوم خواهد شد.

ماده 68 - عدم رعایت مفاد ماده (16)، تبصره (4) ماده (17) و بندهای (ک) و (م) ماده (37) و همچنین دستورالعمل‌های بهداشتی موضوع ماده (17) این قانون از سوی فرد

صنفي، تخلف محسوب می‌شود و متخلف باید جریمه‌نقدی از دویست هزار (200.000) ریال تا پانصد هزار (500.000) ریال را در هر بار تخلف بپردازد.

ماده 69 - فروش کالا از طریق قرعه‌کشی ممنوع است. مرتکبین علاوه بر جبران خسارت وارده، به جریمه‌ای معادل سه برابر مبالغ دریافتی محکوم خواهند شد. ماده 70 - اگر اشخاص حقیقی یا حقوقی با فروش فوق‌العاده یا فروش اقساطی به اشخاص خسارت وارد آورند، علاوه بر جبران خسارت وارد شده به خریدار، به پرداخت جریمه‌نقدی معادل مبلغ دریافتی یا قیمت روز کالا یا خدمت عرضه‌شده ملزم خواهند شد. تبصره - آئین‌نامه اجرایی موضوع این ماده ظرف شش ماه از تاریخ تصویب این قانون به‌وسیله دبیرخانه هیأت‌عالی نظارت تهیه و به تصویب وزیر بازرگانی خواهد رسید. ماده 71 - به منظور تسهیل داد و ستد و ثبت و مستندسازی فعالیت‌های اقتصادی افراد صنفی عرضه‌کننده کالا و یا ارائه‌دهنده خدمت، مکلفند حداکثر ظرف مدت سه سال از تصویب این قانون در شهرستانهای بیش از سیصد هزار نفر جمعیت و ظرف مدت پنج سال در سایر شهرستانها به تناسب از صندوق مکانیزه فروش (Posse) و یا دستگاه توزین دیجیتالی و یا هر دو برای فروش کالا یا ارائه خدمت خود با رعایت شرایط مندرج در تبصره (1) ماده (15) استفاده نمایند.

تبصره 1 - تعیین صنوف مشمول این ماده و ضوابط نحوه استفاده و پلمب دستگاه توسط مراجع ذی‌ربط تابع آئین‌نامه‌ای خواهد بود که توسط دبیرخانه هیأت‌عالی نظارت ظرف مدت شش ماه تهیه و به تصویب وزیر بازرگانی خواهد رسید. تبصره 2 - از تاریخ اتمام مهلت مقرر، در صورت عدم استفاده از صندوق مکانیزه فروش و یا دستگاه توزین دیجیتالی واحد صنفی مشمول این ماده برای هر ماه تأخیر معادل یک میلیون (1,000,000) ریال جریمه خواهد شد.

ماده 72 - خریداران و مصرف کنندگان می‌توانند شکایت خود را درمورد تخلف‌های موضوع این قانون به اتحادیه‌های ذی‌ربط و یا ناظران و بازرسان موضوع ماده (52) این قانون تسلیم، ارسال یا اعلام دارند. همچنین بازرسان و ناظران موضوع این قانون نیز گزارش تخلفات موضوع این قانون، یا شکایت دریافتی را حداکثر ظرف ده روز به هیأت رسیدگی بدوی و یا اتحادیه‌های ذی‌ربط، تسلیم می‌دارند.

اتحادیه‌ها موظفند حداکثر ظرف مدت ده روز شکایت یا گزارش تخلف دریافتی را مورد بررسی قرار دهند و در صورت احراز عدم تخلف فرد صنفی، یا انصراف شاکی، با اعلام مراتب، پرونده را مختومه نمایند. در غیر این صورت و یا اعتراض شاکی، بازرس یا ناظر ظرف مدت ده روز از تاریخ اعلام مختومه شدن، پرونده برای بررسی به هیأت رسیدگی بدوی ارسال خواهد گردید.

هیأت یا هیأت‌های رسیدگی بدوی در هر شهرستان مرکب از سه نفر نمایندگان اداره یا سازمان بازرگانی، دادگستری با حکم رئیس قوه قضائیه و مجمع امور صنفی ذی‌ربط است که ظرف دو هفته در جلسه‌ای با دعوت از طرفین یا نمایندگان آنها به پرونده رسیدگی و طبق مفاد این قانون رأی صادر می‌کنند. عدم حضور هر یک از طرفین مانع از رسیدگی و اتخاذ تصمیم نخواهد بود.

هر یک از طرفین می‌تواند در صورت معترض بودن به رأی صادره، اعتراض کتبی خود را ظرف ده روز از تاریخ ابلاغ رأی به هیأت تجدید نظر تسلیم دارد.

هیأت یا هیأت‌های تجدیدنظر در هر شهرستان مرکب از سه نفر، رئیس اداره یا سازمان بازرگانی یا یکی از معاونان وی، رئیس دادگستری یا نماینده معرفی شده وی و رئیس یا یکی از اعضاء هیأت رئیسه مجمع امور صنفی ذی‌ربط است که ظرف یک ماه به درخواست طرف معترض می‌تواند با دعوت از طرفین یا نمایندگان آنها رسیدگی و رأی

صادر کند. این رأی قطعی و لازم‌الاجرا است. عدم حضور هر یک از طرفین مانع رسیدگی و اتخاذ تصمیم نخواهد بود.

جلسه‌های هیأت‌های رسیدگی بدوی و تجدیدنظر با حضور هر سه نفر اعضاء رسمی است و آراء صادره با دو رأی موافق معتبر و لازم‌الاجراء خواهد بود.

تبصره 1 - در صورت عدم امکان تشکیل هیأت رسیدگی در هر شهرستان، یکی از هیأت‌های رسیدگی شهرستان همجوار استان یا مرکز استان وظایف مقرر شده را عهده‌دار خواهد شد.

تبصره 2 - اداره امور مراجع رسیدگی بدوی و تجدیدنظر و مسؤولیت تشکیل جلسه‌های رسیدگی بر عهده اداره یا سازمان بازرگانی شهرستان یا استان است. همچنین مسؤولیت هماهنگی و رسیدگی به تخلفات هیأت‌ها، صدور رأی و ابلاغ آن و آموزش بازرسان و ناظران به عهده وزارت بازرگانی می‌باشد نحوه نظارت و بازرسی، تهیه گزارش و اجرای رأی، تجدیدنظر و رسیدگی به شکایات و تخلفات موضوع این قانون و دستورالعمل اجرایی و مالی آن به موجب این قانون خواهد بود.

تبصره 3 - درآمدهای ناشی از جریمه‌های دریافتی به حساب خزانه واریز خواهد گردید. معادل این مبلغ در بودجه‌های سنواتی منظور خواهد شد تا توسط وزارت بازرگانی برای اجرای این قانون به مصرف برسد.

تبصره 4 - دادگستری و نیروی انتظامی، کلیه وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های اجرائی، مؤسسات، سازمانها، شرکتهای دولتی، سایر دستگاههای دولتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است، مؤسسات عمومی غیردولتی و سازمان‌های تابعه سازمان ثبت اسناد و املاک کشور و بانکها موظفند نسبت به امور مربوط به رسیدگی و اجرای احکام تخلفات موضوع این قانون همکاری نمایند.

ماده 73 - از زمان لازم‌الاجراء شدن این قانون، رسیدگی به تخلفات افراد صنفی و تعیین جریمه‌های آنها تنها به موجب احکام این قانون صورت خواهد پذیرفت. قوانین و مقررات مغایر با این قانون از جمله مصوبات مجمع تشخیص مصلحت نظام در خصوص تعزیرات حکومتی مربوط به اصناف و واحدهای صنفی موضوع این قانون لغو می‌گردد.

ماده 74 - میزان جریمه‌های نقدی تعیین شده در این فصل، هر سه سال یک بار و براساس نرخ تورم سالانه بنا به پیشنهاد وزارت بازرگانی و تأیید هیأت وزیران قابل تعدیل است.

### فصل نهم - سایر مقررات

ماده 75 - اتحادیه‌ها و مجامع امور صنفی می‌توانند برای خدمات اعضای هیأت مدیره یا هیأت رئیسه خود، برحسب آئین‌نامه‌ای که توسط دبیرخانه هیأت‌عالی نظارت تهیه و به تصویب وزیربازرگانی خواهد رسید، مبالغی را از محل درآمدهای خود در بودجه سالانه خود پیش‌بینی و پرداخت کنند.

تبصره - اعضای موضوع این ماده، با توجه به ماهیت کار خود، بابت دریافتی‌های یاد شده مشمول قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی نخواهند بود.

ماده 76 - هر یک از اعضای هیأت مدیره اتحادیه‌ها و هیأت رئیسه مجامع امور صنفی و شورای اصناف کشور نسبت به وجوه و اموال اتحادیه، مجمع امور صنفی و شورای اصناف کشور و وجوهی که در اجرای این قانون و سایر قوانین و مقررات در اختیار آنان قرار می‌گیرد، امین محسوب می‌شوند.

ماده 77 - به منظور حمایت از بافندگان فرش دستباف به کمیسیونهای نظارت مراکز استانها اجازه داده می‌شود، به تشخیص خود، در هر استان نسبت به تشکیل اتحادیه استانی،

بدون رعایت مفاد ماده (21) این قانون، جهت بافندگان مزبور اقدام کنند. این اتحادیه‌ها تحت نظارت کمیسیون نظارت مرکز استان خود خواهند بود.

ماده 78 - به منظور تقویت صنوف تولیدی و توسعه صادرات غیرنفتی کشور، به پیشنهاد کمیسیون نظارت و تصویب هیأت عالی نظارت، اتحادیه‌های صادراتی در شهرهای مرکز استان یا تهران، به صورت استانی یا کشوری، تشکیل خواهد شد. فعالیت این اتحادیه‌ها تابع آئین‌نامه‌ای خواهد بود که توسط دبیرخانه هیأت عالی نظارت تهیه و به تصویب وزیربازرگانی خواهد رسید.

ماده 79 - وزارت بازرگانی مکلف است با رعایت بند (ه) ماده (55) این قانون نسبت به صدور پروانه کسب برای افرادی که نام برده می‌شوند، در صورتی که دارای محل کسب ملکی یا اجاره‌ای باشند، اقدام کند:

الف - جانباز، همسر جانباز، یکی از فرزندان جانباز متوفی و یکی از فرزندان جانباز از کارافتاده.

ب - آزاده، همسر آزاده، یکی از فرزندان آزاده متوفی و یکی از فرزندان آزاده از کارافتاده.

ج - کلیه اعضای خانواده شهدا اعم از همسر، فرزند، والدین، خواهر و برادر. آئین‌نامه اجرایی این ماده به وسیله دبیرخانه هیأت عالی نظارت با همکاری بنیاد شهید، بنیاد جانبازان انقلاب اسلامی و ستاد آزادگان تهیه و به تصویب وزیربازرگانی خواهد رسید. تبصره 1 - صدور پروانه کسب پس از دریافت معرفی‌نامه از نهاد ذی‌ربط و احراز شروط لازم تنها برای یک بار خواهد بود.

تبصره 2 - اتحادیه‌ها موظفند دارنده پروانه کسب را به عنوان فرد صنفی بپذیرند. همچنین کلیه سازمانهای ذی‌ربط موظفند نسبت به اعطای تسهیلات و امکانات همسان با سایر افراد صنفی عضو آن اتحادیه برای دارنده پروانه کسب اقدام کنند. تبصره 3 - افراد صنفی موضوع این ماده نمی‌توانند شغل دیگری داشته باشند، یا از

وزارتخانه‌های دیگر موافقت اصولی یا پروانه تأسیس دریافت کرده باشند، مگر آن که موضوع موافقت اصولی یا پروانه تأسیس مرتبط با موضوع فعالیتی باشد که برای آن درخواست پروانه کسب کرده‌اند.

تبصره 4 - افراد صنفی موضوع این ماده می‌توانند در صورت منتقل شدن به شهرستان یا استان دیگر، به شرط ابطال پروانه کسب قبلی، در محل جدید با رعایت مفاد این ماده، پروانه کسب معوض دریافت دارند.

ماده 80 - صدور پروانه کسب برای اماکن با کاربری اداری یا کارگاهی بلامانع است.  
 ماده 81 - نیروی انتظامی کشور موظف است در اجرای این قانون همکاری لازم را با اتحادیه‌ها، مجامع امور صنفی و شورای اصناف کشور معمول دارد. نحوه همکاری به موجب آئین‌نامه‌ای خواهد بود که توسط دبیرخانه هیأت عالی نظارت با همکاری وزارت کشور و نیروی انتظامی تهیه و به تصویب وزیر بازرگانی خواهد رسید.  
 ماده 82 - اگر یک فرد صنفی، به سبب تغییر الگوی مصرف یا نیازها، یا رویدادهای پیش‌بینی نشده تحمیلی، امکان ادامه فعالیت صنفی خود را از دست بدهد، می‌تواند با کسب نظر مالک و تأیید کمیسیون نظارت و با حفظ کاربری محل کسب به فعالیت صنفی دیگری در همان محل بپردازد.

ماده 83 - شهرداریها موظفند در صورت تخریب محلهای کسب، در اجرای طرحهای مصوب، از دریافت هزینه‌های مترتب بر صدور پروانه ساخت محل جدید خودداری ورزند. اگر معوضی از طرف شهرداریها پیشنهاد شود، ارزش روز آن نباید از ارزش روز محل کسب تخریب شده کمتر باشد.

ماده 84 - حراج‌های فردی یا جمعی فصلی یا غیرفصلی واحدها یا افراد صنفی طبق آئین‌نامه‌ای خواهد بود که توسط دبیرخانه هیأت عالی نظارت تهیه و به تصویب وزیر



بازرگانی می‌رسد. برگزاری حراج بدون رعایت ضوابط مندرج در آن آئین‌نامه، واحد صنفی را مشمول مجازات مندرج در ماده (68) این قانون خواهد کرد.

ماده 85 - برگزاری روز بازارهای جمعی واحدها یا افراد صنفی براساس آئین‌نامه‌ای خواهد بود که توسط دبیرخانه هیأت عالی نظارت تهیه و به تصویب وزیر بازرگانی خواهد رسید.

ماده 86 - فعالیت فروشگاههای بزرگ، چندمنظوره یا زنجیره‌ای و نحوه نظارت بر آنها، طبق آئین‌نامه‌ای خواهد بود که توسط دبیرخانه هیأت عالی نظارت تهیه و به تصویب وزیر بازرگانی خواهد رسید.

تبصره - مرجع صدور مجوز فعالیت فروشگاههای موضوع این ماده، وزارت بازرگانی است. ماده 87 - افراد صنفی که در بازارهای مجازی فعالیت می‌کنند، ملزم به ارائه مدارک مورد استفاده در آن بازارها هستند.

ماده 88 - دبیرخانه هیأت عالی نظارت مکلف است با همکاری دبیرخانه شورای عالی مناطق آزاد تجاری صنعتی، نسبت به تهیه آئین‌نامه اجرائی حاکم بر تشکیل و فعالیت تشکلهای صنفی در مناطق آزاد کشور اقدام کند تا پس از تصویب وزیر بازرگانی به اجرا درآید.

ماده 89 - کلیه واردکنندگان کالا که به صورت تجاری به واردات کالا اقدام می‌کنند و قصد توزیع یا فروش کالاهای وارداتی خود را دارند، در صورتی که به عرضه مستقیم کالا به مصرف‌کننده مبادرت ورزند، ملزم به اخذ پروانه کسب طبق مقررات این قانون خواهند بود.

ماده 90 - وزارتخانه‌ها، مؤسسات، سازمانها یا شرکتهای دولتی، سایر دستگاههای دولتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است و نهادهای عمومی غیردولتی، که طبق قوانین جاری ملزم یا مجاز به عرضه مستقیم کالاها یا خدمات به مصرف‌کنندگان هستند، اعم از این که از طریق اماکن و تأسیسات متعلق به خود یا دیگر اشخاص به این

کار مبادرت ورزند، از شمول این قانون مستثنی هستند. اما رعایت سایر قوانین و مقررات جاری و نرخهای تعیین شده برای کالاها و خدمات توسط مراجع قانونی ذی ربط، الزامی است. دستگاه دولتی یا نهاد عمومی غیردولتی متبوع در حیطه وظایف و اختیارات قانونی خود، مسؤولیت نظارت و کنترل و سایر امور مربوط به اداره اماکن را برعهده دارد. در صورتی که این قبیل فعالیتها به اشخاص حقیقی یا حقوقی واگذار گردد یا انجام دادن آنها با مشارکت بخش خصوصی صورت پذیرد، مشمول قانون نظام صنفی و مقررات آن خواهد بود.

ماده 91 - اشخاص حقیقی یا حقوقی که طبق قوانین جاری موظف به اخذ مجوز فعالیت یا پروانه تأسیس، بهره برداری یا اشتغال از وزارتخانه‌ها، مؤسسات، سازمانها یا شرکتهای دولتی، سایر دستگاههای دولتی که مشمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است یا نهادهای عمومی غیردولتی هستند، چنانچه به عرضه مستقیم کالاها یا خدمات به مصرف کنندگان مبادرت ورزند، مکلفند علاوه بر دریافت مجوز فعالیت یا پروانه، نسبت به اخذ پروانه کسب از اتحادیه مربوط اقدام کنند. اشخاص مذکور مشمول قانون نظام صنفی و مقررات آن خواهند بود.

تبصره - اخذ پروانه کسب از اتحادیه، مانع اعمال نظارت مقرر در قوانین جاری ازسوی هر یک از دستگاههای دولتی یا نهادهای عمومی غیردولتی یاد شده بر آنها نخواهد بود.

ماده 92 - سازمان تأمین اجتماعی فقط در صورت شکایت هر یک از کارکنان واحدهای صنفی مبنی بر عدم پرداخت حق بیمه در مدت همکاری توسط افراد صنفی می‌تواند به نظر بازرس یا مندرجات دفاتر قانونی فرد صنفی، استناد و حق بیمه را دریافت کند. این مبلغ در صورت احراز تخلف فرد صنفی، معادل حق بیمه پرداخت نشده شاکی شاغل و جریمه‌ای به مبلغ دو برابر آن خواهد بود. چنانچه مبلغ جریمه کمتر از یکصد هزار (100,000) ریال باشد جریمه نقدی معادل یکصد هزار (100,000) ریال خواهد بود.

ماده 93 - مجمع امور صنفی منحل نمی‌شود مگر در مواردی که در انجام وظایف محوله تسامح ورزد، یا برخلاف مصالح عمومی و وظایف مقرر رفتار کند. در این صورت کمیسیون نظارت مراتب را با ذکر دلایل کافی به هیأت عالی نظارت اعلام می‌دارد. اگر هیأت عالی نظارت پس از رسیدگی به دلایل طرفین، انحلال را لازم بداند مراتب را جهت تصویب به وزیر بازرگانی اعلام می‌دارد.

اتحادیه‌ها موظفند ظرف یک‌ماه از تاریخ انحلال مجمع، نمایندگان خود را جهت تشکیل مجدد مجمع امور صنفی معرفی کنند.

انحلال شورای اصناف کشور نیز به پیشنهاد هیأت عالی نظارت و تصویب وزیر بازرگانی خواهد بود.

مجامع امور صنفی موظفند ظرف یک‌ماه از تاریخ انحلال شورای اصناف، نمایندگان خود را جهت تشکیل مجدد شورای اصناف کشور معرفی کنند.

در صورت اعتراض هر یک از طرفین می‌توانند به مراجع ذیصلاح قضائی مراجعه کنند. ماده 94 - آئین‌نامه اجرائی موضوع ماده (29)، بند (ی) ماده (30) و تبصره (3) ماده (37) این قانون به پیشنهاد وزارتخانه‌های اموراتصادی و دارائی و بازرگانی به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

ماده 95 - وزارت بازرگانی موظف است گزارش عملکرد این قانون را سالیانه به کمیسیونهای اقتصادی و برنامه و بودجه و محاسبات مجلس شورای اسلامی ارسال نماید.

ماده 96 - از تاریخ لازم‌الاجراء شدن این قانون، قانون نظام صنفی مصوب 1359/4/13 شورای انقلاب و کلیه اصلاحات و الحاقات بعدی آن و قانون ایجاد تسهیلات لازم جهت صدور پروانه کسب برای جانبازان، اسرای آزاد شده و خانواده محترم شهدا مصوب 1368/12/13 و نیز سایر قوانین مغایر لغو و بلااثر می‌گردد.

---

قانون فوق مشتمل بر نود و شش ماده و نود و دو تبصره در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ بیست و چهارم اسفند ماه یکهزار و سیصد و هشتاد و دو مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ 1382/12/28 به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رئیس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

## کلیات قانون تاسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

### فصل اول - کلیات

#### ماده 1- تعاریف

الف - نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی عبارت است از : مجموعه قوانین، مقررات، آیین نامه ها، استانداردها، تشکل های مهندسی، حرفه ای، صنفی که در جهت رسیدن به اهداف منظور در این قانون تدوین و به مورد اجرا گذاشته می شود.

ب - کشاورزی و منابع طبیعی عبارت است از بهره برداری از آب و زمین به منظور تولید محصولات گیاهی و حیوانی (از قبیل زراعت، باغداری، درختکاری مثمر و غیر مثمر، جنگلداری، جنگلکاری، مرتعداری، بیابان زدایی، دامداری، شیلات، آبزیان، پرورش طیور و زنبور عسل و کرم ابریشم).

ج - مهندس کشاورزی و منابع طبیعی شخصی است که حداقل مدرک کارشناسی در یکی از رشته های بخش کشاورزی و منابع طبیعی و رشته های مرتبط را دارا باشد.

تبصره - رشته های اصلی کشاورزی و منابع طبیعی و رشته های مرتبط براساس ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری توسط رییس سازمان تهیه و به تصویب شورای مرکزی می رسد.

ماده 2- سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی جمهوری اسلامی ایران که در این قانون به اختصار سازمان نامیده می شود سازمانی است غیر دولتی با استقلال مالی و شخصیت حقوقی مستقل که به منظور رسیدن به اهداف و انجام وظایف مقرر در این قانون تشکیل می شود.

## فصل دوم - اهداف، وظایف و اختیارات

ماده 3- اهداف سازمان عبارتند از :

- 1- تلاش در جهت تحقق بخشیدن به اهداف عالی نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران.
  - 2- تلاش در جهت ارتقای اخلاق حرفه ای در کلیه امور کشاورزی.
  - 3- تلاش در جهت ارتقای سطح دانش، گسترش فنآوری جدید در کشاورزی و رشته های مرتبط.
  - 4- تلاش در جهت حفظ و پایداری محیط زیستو منابع پایه تجدید شونده ( آب و خاک، دام و طیور ، آبزیان، جنگل و مرتع ) به منظور دستیابی به توسعه پایدار.
  - 5- تلاش در جهت افزایش کمی و کیفی تولیدات بخش کشاورزی
  - 6- حفظ و حمایت از حقوق صنفی مهندسين کشاورزی در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی.
  - 7- نظارت بر حسن اجرای وظایف فنی و حرفه ای اعضای سازمان.
  - 8- حفظ و حمایت از حقوق اشخاص حقیقی و حقوقی که به نحوی از خدمات حرفه ای مهندسين کشاورزی بهره مند می شوند .
  - 9- تلاش در جهت ایجاد انسجام، هماهنگی و همکاری هر چه بیشتر بین شاغلین در امور کشاورزی با دستگاههای اجرایی دولتی و غیر دولتی.
  - 10- تلاش در جهت حسن اجرای مقررات و قوانین مربوط به امور کشاورزی.
  - 11- حمایت از تشکل های صنفی و تولیدی بخش .
  - 12- تلاش در جهت ساماندهی امر اشتغال مهندسين کشاورزی و منابع طبیعی .
  - 13- کمک به صدور خدمات کشاورزی به خارج از کشور.
- ماده 4- وظایف و اختیارات سازمان به شرح زیر تعیین می شود:

- 1- همکاری و هماهنگی با مراجع ذیربط برای گسترش و پیشبرد فعالیت های علمی و تحقیقاتی در امور کشاورزی و منابع طبیعی.
- 2- همکاری با مراجع ذیربط برای تعیین و تنظیم و اجرای صحیح تعرفه های خدمات امور کشاورزی و منابع طبیعی.
- 3- همکاری با دستگاههای ذیربط به منظور حسن اجرای مقررات و قوانین مربوط به امور کشاورزی و منابع طبیعی.
- 4- تلاش در جهت تدوین و اجرای برنامه های بازآموزی و نوآموزی مستمر اعضای سازمان.
- 5- اظهارنظر مشورتی در زمینه تدوین پیش نویس لوایح، تصویب نامه ها و آیین نامه های مرتبط به امور کشاورزی و منابع طبیعی که از مراجع ذیصلاح ارجاع شده باشد.
- 6- تدوین دستورالعمل ها و ضوابط خاص صنفی و حرفه ای.
- 7- صدور کارت عضویت و اعطای شماره نظام مهندسی به مهندسین کشاورزی و رشته های مرتبط.
- 8- رسیدگی به تخلفات صنفی و حرفه ای اعضای سازمان که عنوان جرایم عمومی نداشته باشند از طریق هیأت های ذیربط سازمان طبق مقررات مربوطه.
- 9- همکاری با مراجع ذیربط در تعیین میزان مالیات و عوارض مؤسسات و شاغلان کشاورزی.
- 10- همکاری با مراجع ذیربط در ارائه خدمات امدادی مهندسین کشاورزی و منابع طبیعی به هنگام بروز حوادث غیر مترقبه از طریق بسیج اعضاء.
- 11- همکاری با مراجع ذیصلاح د جهت رسیدگی به تخلفات و جرایم حرفه ای مهندسین کشاورزی و منابع طبیعی عضو و غیر عضو و اظهار نظرهای کارشناسی مشورتی در این رابطه به مراجع ذیربط.

12- انجام اموری که جزء اهداف سازمان بوده و مغایرتی با قوانین جاری کشور نداشته باشند.

13- همکاری در جهت تدوین و تنفیذ نظام آموزش عالی کشور در بخش علوم کشاورزی و منابع طبیعی.

تبصره - سازمان موظف است حداکثر ظرف مدت پانزده روز از تاریخ وصول استعلام نظر مشورتی خود را به مراجع ذیربط اعلام نماید.

### فصل سوم - ارکان

ماده 5- ارکان سازمان عبارتند از :

1- شورای مرکزی

2- شورای استانی - شعبه استان

3- شورا و شعبه شهرستانی

4- مجامع عمومی

5- هیأت های انتظامی رسیدگی به تخلفات صنفیو حرفه ای

شورای استانی با تصویب شورای مرکزی می تواند برای ایجاد شعبه در شهرستانها، بخشی از وظایف خود را تفویض نمایند.

ماده 6- شورای مرکزی به عنوان بالاترین مرجع تصمیم گیری سازمان متشکل از پانزده نفر اعضای انتخابی و انتصابی به شرح زیر است:

1- دو نفر نماینده وزارت جهاد کشاورزی با معرفی وزیر جهاد کشاورزی

2- یک نفر با معرفی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و فنآوری از اعضای هیأت علمی دانشکده های کشاورزی به عنوان نماینده ایشان .



- 3- یک نفر متخصص آبیاری با معرفی وزیر نیرو به عنوان نماینده ایشان.
- 4- یک نفر متخصص کشاورزی با معرفی رییس سازمان حفاظت محیط زیست به عنوان نماینده ایشان.
- 5- ده نفر از متخصصین کشاورزی صاحب نظر در رشته های مختلف علوم کشاورزی و منابع طبیعی به انتخاب اکثریت آرای مجمع نمایندگان شوراهای استانی به عنوان اعضای اصلی و چهار نفر به عنوان اعضای علی البدل.
- تبصره 1- شورای مرکزی برای اولین بار از نمایندگان بندهای 1 تا 4 همین ماده و نمایندگان انتخابی شورای استانیها (هر استان دو نماینده) در تهران تشکیل می شود تا نسبت به انجام بند 5 ظرف مدت شش ماه اقدام کند.
- تبصره 2- معرفی اعضای انتصابی باید ظرف مدت دو ماه پس از لازم الاجرا شدن قانون صورت بگیرد.
- تبصره 3- شورای مرکزی در اولین جلسه خود نسبت به انتخاب رییس و نواب رییس و دبیر شورا اقدام می نماید.
- تبصره 4- دوره فعالیت شورای مرکزی چهار سال است و انتخاب مجدد اعضاء برای دوره های بعدی مجاز است .
- ماده 7- شورای استانی متشکل از 11 نفر اعضای انتخابی و انتصابی به شرح زیر است
- 1- دو نفر نماینده از سازمان جهاد کشاورزی استان با معرفی رییس سازمان جهاد کشاورزی استان.
- 2- مدیر کل حفاظت محیط زیست استان یا نماینده تام الاختیار ایشان.
- 3- یک نفر از اعضای هیأت علمی دانشکده کشاورزی یا منابع طبیعی مرکز استان وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به پیشنهاد وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

4- هفت نفر از متخصصین رشته های مختلف کشاورزی و منابع طبیعی به انتخاب اکثریت آرای مجمع عمومی استان به عنوان عضو اصلی و دو نفر به عنوان عضو علی البدل .

تبصره 1- شورای استان برای اولین بار متشکل از رؤسا یا نمایندگان سازمانهای بندهای 1 تا 3 همین ماده در مرکز همان استان تشکیل خواهد شد تا نسبت به نحوه برگزاری و اجرای بند 4 همین ماده حداکثر ظرف مدت چهار ماه اقدام کند. تبصره 2- شورای استان حداکثر ظرف مدت دو هفته پس از انتخاب، یک نفر را به عنوان رییس

شورای استان، یک نفر را برای نایب رییس شورای استان، یک نفر را برای خزانه داری و یک نفر را جهت دبیری شورا از بین خود انتخاب می کند. تبصره 3- وزیر جهاد کشاورزی با پیشنهاد شورای استان حکم رییس شورای استان را صادر می کند.

تبصره 4- وزارت جهاد کشاورزی موظف است جهت راه اندازی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی حداکثر بعد از سه ماه از تصویب این قانون نسبت به تشکیل اولین جلسه شورای استان از طریق سازمان جهاد کشاورزی استانها اقدام نماید. تبصره 5- مجمع عمومی استان از تجمع حداقل سی نفر عضو تشکیل می شود.

ماده 8- مجمع عمومی استان از اجتماعی اعضای آن تشکیل می شود و کلیه اشخاص حقیقی که طبق ضوابط مصوب به عضویت سازمان پذیرفته می شوند. با شرایط مساوی عضویت مجمع عمومی را دارا بوده و در جلسات دارای حق رأی و مشارکت در تصمیم گیریها می باشند.

تبصره - جلسات مجمع با حضور نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات متخذه با اکثریت عده حاضر معتبر می باشد.

- ماده 9- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی یا فوق العاده به قرار زیر است :
- 1- انتخاب اعضای شورای استان یا بازرسان با رعایت بند 4 ماده 7 این قانون.
  - 2- استماع گزارش شورای استان و اعلام نظر نسبت به آن و رسیدگی به مسایل مطرح شده.
  - 3- تصویب سیاستها و خط مشی های شورای استان.
  - 4- تعیین مؤسسه حسابرسی برای رسیدگی به حسابها، ترازنامه ها و بیلان عملکرد سالانه سازمان.
  - 5- پیشنهاد هرگونه تغییر و اصلاح در آیین نامه سازمان به شورای مرکزی.
  - 6- بررسی و تصویب ترازنامه سالانه و برنامه و بودجه و طرحهای سالانه سازمان استان.
  - 7- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر اموری که طبق قوانین و آیین نامه های مربوط به سازمان استان و در صلاحیت مجمع عمومی می باشد.
  - ماده 10- جلسات مجمع عمومی به طور عادی سالی یک بار و فوق العاده به تعداد دفعاتی که توسط مجمع یا به درخواست حداقل یک پنجم اعضای مجمع یا به درخواست شورای مرکزی در صورت ضرورت تشکیل می شود.
  - ماده 11- نامزدهای عضویت در شورای مرکزی و شوراهای استانی سازمان باید دارای شرایط زیر باشند:
- 1- تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران و وفاداری به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
  - 2- نداشتن محکومیت مؤثر کیفری و عدم وابستگی به گروه های غیر قانونی
  - 3- نداشتن سوء شهرت اجتماعی و شغلی.

ماده 12- رییس سازمان که مسئولیت اجرای مصوبات شورای مرکزی را به نمایندگی سازمان در مراجع ملی و بین المللی برعهده دارد از بین سه نفر از اعضای شورای مرکزی که بیشترین رأی را کسب کنند توسط وزیر جهاد کشاورزی برای صدور حکم به رییس جمهور معرفی می شود.

ماده 13- تشکیل اولین شورای مرکزی حداکثر سه ماه پس از تشکیل شوراهای استانی توسط وزارت جهاد کشاورزی از طریق تشکیل مجمع عمومی نمایندگان شوراهای استانی، انتخابات عمومی برای انتخاب اعضای اولین شورای مرکزی صورت می گیرد.

ماده 14- وظایف شورای مرکزی عبارت است از :

1- انتخاب سه نفر از اعضای شورای مرکزی برای ریاست سازمان و معرفی آنها به وزیر جهاد کشاورزی.

2- تهیه و تصویب دستورالعمل های مربوط به مقررات اداری، مالی، تشکیلاتی، اجرایی و سایر دستورالعمل های مورد نیاز در محدوده این قانون.

3- تهیه بودجه، برنامه ها و طرحهای سازمان جهت ارائه به مجمع عمومی.

4- بررسی و تصویب طرحهای اصلاح یا تغییر قانون سازمان و پیشنهاد آن به مراجع ذیصلاح.

5- نظارت بر کار شوراهای استانی.

6- تهیه و تصویب آیین نامه تشکیل کمیته های تخصصی کشاورزی و رشته های مرتبط.

7- تشکیل مجمع عمومی و فوق العاده .

8- تعیین حدود اختیارات نایب رییس - خزانه دار - دبیر شورا و نظارت بر عملکرد آنها.

9- همکاری با مراکز تحقیقاتی علمی و آموزشی مربوط به کشاورزی.

- 10- اتخاذ تصمیم در مورد چگونگی مشارکت سازمان در برگزاری گردهمایی های تخصصی مربوط مانند سمینارها، کنفرانس ها و کنگره ها در داخل و در سطح بین المللی.
- 11- تنظیم برنامه های لازم جهت ساماندهی امر اشتغال مهندسين کشاورزی.
- 12- اتخاذ تصمیم در مورد چگونگی همکاری سازمان در برگزاری آزمونهای جامع حرفه ای، مهندسی، کشاورزی و آزمونهای علمی با مراجع ذیربط در صورت درخواست آنها.
- 13- اتخاذ تصمیم در مورد چگونگی همکاری با دستگاههای اجرایی در زمینه مسایل صنفی و حرفه ای.
- 14- تصمیم گیری و صدور پروانه به امور مشاوره ای و خدمات مهندسی کشاورزی برای اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط و نظارت بر حسن انجام کار آنها.
- 15- ارایه برنامه جهت اشاعه تفکر علمی در امر تولید و فنآوری محصولات کشاورزی از طریق الزام به استفاده از مهندسين کشاورزی در اجرای پروژه های کشاورزی.
- 16- اظهار نظر نسبت به لوایح و طرح های مربوط به کشاورزی و انعکاس آن به مجلس شورای اسلامی، وزارت جهاد کشاورزی و سایر مراجع ذیربط.
- 17- صلح و سازش در دعاوی یا اراع کار به امر داوری و تعیین داور با حق صلح و سازش یا بدون آن.
- تبصره 1- شورای مرکزی دارای یک نایب رییس و یک خزانه دار و یک نفر دبیر است که با اکثریت آراء از بین اعضای شورا انتخاب می شوند.
- تبصره 2- جلسات شورای مرکزی هر ماه حداقل یک بار تشکیل می شود و رییس سازمان، ریاست جلسات شورا را بر عهده دارد و دبیر شورا مسؤؤل تشکیل جلسات و اداره دبیرخانه شورا است.

- ماده 15- جلسات شورای مرکزی با حضور حداقل 11 نفر از اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات متخذه با رأی اکثریت مطلق حاضرین معتبر است .
- تبصره - جلسات شورای استان حداقل هر ماه یک بار تشکیل می شود و رییس سازمان استان، ریاست جلسه شورای استان را بر عهده خواهد داشت. دبیر شورا مسؤول تشکیل و اداره دبیرخانه شورای استان می باشد.
- ماده 16- وظایف رییس سازمان به شرح زیر است :
- 1- اداره امور سازمان طبق مفاد این قانون و مصوبات شورای مرکزی و نظارت بر حسن انجام کلیه امور اجرایی سازمان.
  - 2- رسیدگی و اتخاذ تصمیم راجع به امور جاری نظام مهندسی و پیگیری امر بوطه.
  - 3- امضای کارت های عضویت و اعطای شماره های مهندسی کشاورزی به اعضاء.
  - 4- نمایندگی حقوقی سازمان نزد کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی و مراجع قضایی برای طرح و تعقیب دعاوی، شکایات یا دفاع از آنها با حق توکیل به غیر.
  - 5- نمایندگی سازمان در مراجع ملی و بین المللی طبق ضوابط و مقررات مربوطه.
  - 6- تهیه مقدمات لازم جهت تعیین و انتخاب اعضاء شورای مرکزی جدید سه ماه قبل از اتمام مدت قانونی دوره شورای مرکزی.
  - 7- تهیه گزارش عملکرد، تراز مالی و تنظیم و ارایه بودجه و برنامه سازمان جهت طرح و تصویب در شورای مرکزی.
  - 8- امضای اسناد مالی سازمان با رییس و خزانه دار سازمان می باشد.
- تبصره - در غیاب رییس، با تفویض اختیار، امضای اسناد مالی با نایب رییس و خزانه دار سازمان می باشد.

ماده 17- در صورت پذیرش استعفاء، فوت، عدم امکان ادامه خدمت یا برکناری رییس سازمان توسط رییس جمهور، رییس جدید سازمان به ترتیب از بین افراد ماده 12 این قانون انتخاب و تعیین می شود.

ماده 18- در صورت فوت، پذیرش استعفاء یا عدم امکان ادامه وظیفه هر یک از اعضای انتخابی شورای مرکزی به ترتیب میزان آراء از بین اعضای انتخابی شورای مرکزی از بین اعضای علی البدل جایگزین می شوند.

ماده 19- در صورت فوت، پذیرش استعفاء یا عدم امکان ادامه خدمت وظیفه هر یک از اعضاء انتصابی، مرجع مربوط موظف است ظرف مدت یک ماه نسبت به معرفی عضو جایگزین اقدام کند.

ماده 20- وظایف شورای استانی:

1- تشکیل مجمع عمومی جهت اجرای بند 4 از ماده 7 قانون نظام مهندسی کشاورزی

2- انتخاب و پیشنهاد یک نفر به عنوان رییس شورای استان به وزارت جهاد کشاورزی جهت صدور حکم.

3- تعیین یک نفر نایب رییس یک نفر خزانه دار و یک نفر دبیر شورا از بین اعضای شورای استان.

4- تعیین حدود اختیارات نایب رییس و خزانه دار - دبیر شورا و نظارت بر عملکرد آنها.

5- تهیه بودجه و برنامه و طرحهای خاص استانی.

6- اجرای دستورالعمل های مربوط به مقررات اداری - مالی و تشکیلاتی و کلیه مصوبات شورای مرکزی .

- 7- تشکیل کمیته های تخصصی کشاورزی در استان طبق آیین نامه اجرایی مربوطه که از طرف شورای مرکزی ابلاغ خواهد شد.
- 8- اتخاذ تصمیم در مورد چگونگی همکاری با دستگاههای اجرایی استان در زمینه مسایل صنفی و حرفه ای در راستای سیاست های کلی مصوب شورای مرکزی.
- 9- اجرای تصمیمات شورای مرکزی و ارائه پیشنهادها در مورد مشارکت سازمان استان در برگزاری گردهمایی ها و سمینارها و کنفرانس ها.
- 10- همکاری با مراجع قضایی و کانون کارشناسان رسمی دادگستری و اظهار نظر در خصوص صلاحیت اخلاقی و فنی داوطلبین دریافت پروانه کارشناسی در امور کشاورزی و رشته های مرتبط و قبول داوری در اختلافاتی که دارای ماهیت فنی است.
- 11- تصمیم گیری و صدور پروانه به امور مشاوره ای و خدمات مهندسی کشاورزی برای اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط و نظارت بر حسن انجام کار آنها.
- 12- ارتقای دانش فنی و کیفیت کار مهندسان و شاغلان در بخش کشاورزی از طریق ایجاد شبکه های اطلاع رسانی و پایگاه ای علمی و فنی و آموزشی و انتشارات به منظور رشد و اعتلای حرفه های مهندسی کشاورزی و مشاغل مرتبط با آن.
- 13- همکاری با مراجع مسؤول د بالابردن کمیت و کیفیت تولید و افزایش بهره وری از منابع پایه و حفظ محیط زیست و فراهم آوردن زمینه های مشارکت اعضاء در نظارت بر تولید، سرمایه گذاری و اجرای طرحها و پروژه های کشاورزی استان.
- 14- دفاع از حقوق اجتماعی و حیثیت حرفه ای اعضاء و تشویق و حمایت از فعالیت های با ارزش و برگزاری مسابقات حرفه ای و تخصصی بین آنها.
- 15- تنظیم روابط بین صاحبان حرفه های مهندسی کشاورزی و کارفرمایان و بهره برداران و کمک به مراجع مسؤول بخش در زمینه ارجاع کار مناسب به افراد صاحب صلاحیت و جلوگیری از مداخله اشخاص فاقد صلاحیت در امور فنی.



- 16- کمک به آموزش و ترویج اصول صحیح مهندسی کشاورزی و همکاری با وزارت جهاد کشاورزی در زمینه تدوین، اجرا، و کنترل شاخص های تولید و فرآوری محصولات کشاورزی در زمینه تدوین، اجرا و کنترل شاخص های تولید و فرآوری محصولات کشاورزی و رعایت استانداردها و معیار در سرمایه گذاری و تولید محصولات کشاورزی.
- 17- همکاری با مراجع استان در هنگام بروز سوانح و بلایای طبیعی و خشکسالی.
- 18- تهیه ترازنامه سازمان و شعبه استان و ارایه آن به مجمع عمومی.
- 19- همکاری با مراکز تحقیقاتی، علمی، آموزشی مربوط به کشاورزی.
- 20- صلح و سازش در دعاوی با ارجاع کار به امر داوری و تعیین داور با حق صلح و سازش یا بدون آن.
- ماده 21- وظایف رییس شورای استان به رح زیر است:
- 1- اداره امور شورای استان طبق مفاد این قانون و مصوبات شورای مرکزی و نظارت بر حسن انجام وظیفه امور اجرایی سازمان در استان.
  - 2- رسیدگی و اخذ تصمیم راجع به امور جاری سازمان و پیگیری امور مربوطه.
  - 3- امضای کارت های عضویت و اعطای شماره های مهندسی کشاورزی به اعضاء.
  - 4- نمایندگی حقوقی سازمان استان نزد کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی و مراجع قضایی برای طرح و تعقیب دعاوی، شکایات یا دفاع از آنها با حق توکیل به غیر.
  - 5- تهیه مقدمات لازم جهت تعیین و انتخاب اعضای شورای جدید استان قبل از اتمام دوره قانونی شورای استان.
  - 6- تهیه گزارش عملکرد، تراز مالی و تنظیم و ارایه بودجه و برنامه سازمان استان جهت طرح و تصویب در مجمع عمومی استان.

7- امضاء اسناد مالی سازمان با رییس و خزانه دار سازمان استانی می باشد. تبصره - در غیاب رییس با تفویض اختیار، امضاء اسناد مالی با نایب رییس و خزانه دار شورای استانی خواهد بود.

ماده 22- مدت فعالیت هر دوره شوراهای استانی چهار سال تمام می باشد. تبصره 1- شروع اولین دوره فعالیت شوراهای استانی مذکور حداکثر ده روز پس از اعلام نتیجه نهایی انتخابات خواهد بود.

تبصره 2- شروع فعالیت های دوره های بعدی نظام مهندسی کشاورزی بلافاصله پس از پایان دوره قبلی می باشد و چنانچه دوره تشریفات انتخابات دوره بعد به نحوی از انحاء پایان نیافته باشد، ارکان سازمان دوره قبلی تا تأیید انتخابات جدید به فعالیت خود ادامه خواهند داد و مبداء شروع کار دوره جدید از تاریخ تأیید انتخابات خواهد بود.

ماده 23- شورای مرکزی می تواند در صورت عدول یا تخطی شورای استان، از مقررات نظام مهندسی و عدم رعایت تذکرات لازم مبنی بر اصلاح تخلفات و تکرار آن نسبت به انحلال آن اقدام نماید.

تبصره 1- در صورت انحلال شورای استانی حداکثر در ظرف مدت دو ماه از تاریخ انحلال، وزارت جهاد کشاورزی موظف به تشکیل شورای استانی بر طبق ماده 7 این قانون می باشد.

تبصره 2- نحوه انحلال شورای استانی طبق آیین نامه ای خواهد بود که توسط شورای مرکزی

تهیه و تدوین و به تصویب وزارت جهاد کشاورزی خواهد رسید. ماده 24- به منظور رسیدگی به تخلفات صنفی و حرفه ای شاغلان حرفه مهندسی کشاورزی هیأت های بدوی انتظامی در استانها و هیأت عالی انتظامی در محل سازمان مرکزی تشکیل می شود.

ماده 25- عدم رعایت موازین قانونی، مقررات و نظامات دولتی و صنفی و حرفه ای، عدم رعایت شئون شغلی، سهل انگاری در انجام وظایف قانونی و اجحاف به کشاورزان، دامداران، مرتعداران، مراجعان به وسیله شاغلان حرفه مهندسی کشاورزی تخلف محسوب و متخلفان با توجه به شدت و ضعف عمل ارتكابی و تعدد و تکرار آن حسب مورد به مجازات های زیر محکومی می شوند:

الف - تذکر یا توبیخ شفاهی در حضور اعضای شوراهای استانی نظام مهندسی کشاورزی محل.

ب - اخطار یا توبیخ کتبی با درج در پرونده نظام مهندسی کشاورزی.

ج - توبیخ کتبی با درج در پرونده و الصاق رأی در تابلو اعلانات سازمان محل.

د - توبیخ کتبی با درج در پرونده نظام مهندسی کشاورزی و درج متن رأی در نشریه شورا.

ه - محرومیت از اشتغال به حرفه مهندسی کشاورزی از سه ماه تا یک سال در محل ارتكاب تخلف.

و - محرومیت از اشتغال به حرفه مهندسی کشاورزی از سه ماه تا یک سال در تمام کشور.

ز - محرومیت از اشتغال به حرفه مهندسی کشاورزی از یک سال تا پنج سال در تمام کشور با تأیید هیأت عالی انتظامی.

ح - محرومیت دائم از اشتغال به حرفه مهندسی کشاورزی در تمام کشور با تأیید هیأت عالی انتظامی هیأت های انتظامی رسیدگی به تخلفات صنفی و حرفه ای . تبصره 1- بندهای (و)، (ز) و (ح) با صدور حکم قاضی عضو هیأت قابل اجرا است. تبصره 2- آراء هیأت های بدوی ظرف مدت یک ماه از تاریخ رأی قابل تجدید نظر در هیأت عالی انتظامی می باشد.

- ماده 26- هیأت های بدونی انتظامی در استانها متشکل از پنج نفر برای مدت چهار سال به شرح زیر تشکیل می شود:
- 1- رییس شورای استانی.
  - 2- یک نفر قاضی با ابلاغ رییس قوه قضاییه.
  - 3- رییس سازمان جهاد کشاورزی استان.
  - 4- دو نفر مهندس کشاورزی از اعضای سازمان با حداقل 10 سال سابقه کار در بخش کشاورزی با معرفی شورای استانی.
- تبصره 1- رییس هیأت بدوی انتظامی استن توسط اعضاء انتخاب خواهند شد.
- تبصره 2- عزل اعضای موضوع بند 4 این ماده با پیشنهاد هیأت عالی انتظامی و تأیید رییس سازمان صورت میگیرد.
- ماده 27- وظایف هیأت های بدوی انتظامی استانها عبارتند از :
- 1- رسیدگی به تخلفات صنفی و حرفه ای اعضای سازمان در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی.
  - 2- رسیدگی به شکایات افراد حقیقی و حقوقی در ارتباط با حرفه مهندسی کشاورزی از مشمولان این قانون.
- ماده 28- هیأت عالی انتظامی در مرکز متشکل از هفت نفر به مدت چهار سال به شرح زیر تشکیل می شود:
- 1- رییس سازمان.
  - 2- یک نفر قاضی با ابلاغ رییس قوه قضاییه .
  - 3- یک نفر مهندس کشاورزی با تجربه به انتخاب و معرفی وزیر جهاد کشاورزی.
  - 4- یک نفر از هیأت علمی دانشکده های کشاورزی و منابع طبیعی به معرفی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری.

- 5- سه نفر مهندس کشاورزی با تجربه عضویت سازمان به انتخاب و معرفی شورای مرکزی با حداقل 10 سال سابقه کار در بخش کشاورزی.
- ماده 29- وظایف هیأت عالی انتظامی عبارت است از:
- 1- نظارت عالی بر کار هیأت های بدوی انتظامی و ایجاد هماهنگی بین آنها.
  - 2- رسیدگی به اعتراض ها و شکایات اشخاص حقیقی و حقوقی از طرز کار هیأت های بدوی انتظامی.
  - 3- تجدید نظر در احکام صادر شده توسط هیأت های بدوی انتظامی.
  - 4- انحلال هیأت های بدوی انتظامی در صورت تخلف از وظایف شورای مرکزی است.
- تبصره 1- در صورتی که شخصی نسبت به رأی هیأت عالی انتظامی معترض باشد می تواند از مراجع قضایی تقاضای تجدیدنظر نماید، رأی مرجع قضایی قطعی و لازم الاجرا خواهد بود.
- تبصره 2- آراء هیأت عالی انتظامی با اکثریت چهار رأی موافق قطعی و لازم الاجرا است.
- ماده 30- آیین نامه اجرایی چگونگی تشکیل جلسات هیأت عالی انتظامی و هیأت های بدوی انتظامی استانها، چگونگی رسیدگی، صدور رأی و اجرای احکام مربوط حداکثر ظرف مدت سه ماه پس از تصویب شورای مرکزی توسط آن شورا تهیه و از طریق وزارت جهاد کشاورزی برای تصویب به هیأت وزیران تقدیم می گردد.
- ماده 31- هر گاه تخلف افراد موضوع این قانون عنوان یکی از جرایم مندرج در قوانین جزایی را نیز داشته باشد، هیأت های انتظامی مکلفند تصویر تأیید شده پرونده مربوطه را به مراجع ذیصلاح ارسال کنند. رسیدگی در مراجع قضایی مانع از رسیدگی هیأت های انتظامی از حیث تخلف صنفی و حرفه ای مضمولان این قانون نیست.

ماده 32- وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی، نهادها، مراجع قضایی، نیروهای انتظامی و شرکت های دولتی می توانند در ارجاع امور کارشناسی با رعایت آیین نامه خاصی که به پیشنهاد مشترک وزارت جهاد کشاورزی و وزارت دادگستری به تصویب هیأت وزیران می رسد به جای کارشناسان رسمی دادگستری از مهندسان دارای پروانه اشتغال که به وسیله شعبه استان معرفی می شوند استفاده نمایند.

ماده 33- شورا یا شعبه شهرستانی هر یک از استانها و نحوه انتخاب افراد واجد شرایط و اختیارات و وظایف آن براساس آیین نامه ای خواهد بود که توسط شورای مرکزی تهیه و به تصویب وزیر جهاد کشاورزی خواهد رسید.

### فصل چهارم - شرایط عضویت

ماده 34- کلیه اتباع ایرانی فارغ التحصیل دوره های مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و رشته های مرتبط حق عضویت در سازمان را دارا هستند.

ماده 35- وزیر جهاد کشاورزی از تاریخ ابلاغ این قانون به عضویت هیأت عالی نظارت، موضوع ماده 52 قانون نظام صنفی درخواهد آمد. وزارت جهاد کشاورزی با هماهنگی دبیرخانه هیأت عالی نظارت، حداکثر شش ماه از تاریخ تصویب این قانون، نظام صنفی کارهای کشاورزی را برابر قانون نظام صنفی تهیه و جهت تصویب به هیأت وزیران پیشنهاد می نماید.

ماده 36- کلیه اعضاء موظف به رعایت مفاد این قانون هستند.

فصل پنجم - سایر مقررات

ماده 37- سازمان می تواند برای کمک به رفع مشکلات رفاهی و مالی اعضاء کم درآمد و خسارت دیده از طریق تشکیل صندوق تعاون و رفاه از آنان حمایت کند.

تبصره - اساسنامه صندوق و آیین نامه چگونگی پرداخت وام و حمایت های مالی توسط شورای مرکزی تهیه و به تصویب می رسد.

ماده 38- اعتبارات مورد نیاز برای اجرای این قانون از محل های زیر تأمین می شود:

- 1- حق عضویت پرداختی از سوی اعضاء.
- 2- هدایا و کمک های اشخاص حقیقی و حقوقی.
- 3- کمک های اعطایی دولت.
- 4- صندوق مشترک سازمانهای استان.
- 5- دریافت بهای ارایه خدمات پژوهشی، فنی و آموزشی.
- 6- درصدی از حق الزحمه دریافتی اعضاء بابت ارایه خدمات مهندسی ارجاع شده از طرف سازمان.

قانون فوق مشتمل بر سی و هشت ماده و بیست و هشت تبصره در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ سوم تیر ماه یکهزار و سیصد و هشتاد مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ 1380/4/13 به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

**مهدی کروبى**

**رئيس مجلس شورای اسلامی**

## قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی

جناب آقای دکتر محمود احمدی‌نژاد

ریاست محترم جمهوری اسلامی ایران

در اجراء اصل یکصد و بیست و سوم (123) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی که با عنوان طرح به مجلس شورای اسلامی تقدیم گردیده‌بود با تصویب در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ 1389/4/23 و تأیید شورای محترم نگهبان به پیوست ابلاغ می‌گردد.

رئیس مجلس شورای اسلامی - علی لاریجانی

شماره 109986

1389/5/24

وزارت جهاد کشاورزی

قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی که در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ بیست و سوم تیرماه یکهزار و سیصد و هشتاد و نه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ 1389/5/6 به تأیید شورای نگهبان رسیده و طی نامه شماره 144/32693 مورخ 1389/5/19 مجلس شورای اسلامی واصل گردیده‌است، به پیوست جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

رئیس جمهور - محمود احمدی‌نژاد



## قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی

ماده 1- دولت مکلف است در راستای تحقق سند چشم‌انداز بیست‌ساله کشور، سیاست‌های کلی نظام و قانون سیاست‌های اجرائی اصل (44) قانون اساسی و به موجب این قانون، زمینه‌ها، برنامه‌ها، تسهیلات و امکانات ارتقاء بهره‌وری و اصلاح الگوهای تولید و مصرف در بخش کشاورزی و منابع طبیعی را فراهم و به مرحله اجراء درآورد.

ماده 2- به منظور:

الف - ارائه مشاوره فنی، اجرائی، ترویجی و مدیریتی برای بهبود شرایط و افزایش کمی و کیفی محصولات، اصلاح و بهبود شیوه‌های مصرف عوامل تولید و نهاده‌ها در محصولات و تولیدات کشاورزی و منابع طبیعی؛

ب - انجام فعالیتهای مهندسی و تأمین زمینه‌های افزایش ارزش افزوده و ارتقاء بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی؛

ج - تشخیص و درمان آفات و بیماری‌های گیاهی و دامی

سازمان‌های نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران موظفند حسب مورد و متناسب با استعدادها و شرایط بخش کشاورزی و منابع طبیعی هر منطقه و در قالب سیاست‌ها و ضوابط حاکمیتی اعلامی از سوی وزارت جهاد کشاورزی و سازمان‌های حاکمیتی تابعه آن، مجوز تأسیس درمانگاهها (کلینیکها)، مجتمع‌های درمانی (پلی کلینیکها)، آزمایشگاهها، داروخانه‌ها، بیمارستانهای دامی، مراکز تلقیح مصنوعی و مایه کوبی و شرکتهای مهندسی و خدمات مشاوره فنی - اجرائی - مدیریتی - مالی و بیمه - اقتصادی - بازرگانی و کشاورزی را صادر و نظارت نمایند.

نظارت بر انطباق عملکرد مراکز فوق‌الذکر بر سیاستهای حاکمیتی اعلامی، بر عهده وزارت جهاد کشاورزی و سازمانها و مؤسسات حاکمیتی تحت پوشش این وزارتخانه (حسب مورد) می‌باشد.

تبصره 1- مراکز مذکور در این ماده به صورت غیردولتی اداره شده و براساس قوانین مربوطه در مراجع ذی‌صلاح قانونی ثبت و تحت نظارت سازمانهای نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران ارائه خدمت می‌نمایند.

تشکلهای صنفی و اتحادیه‌های مرتبط با این مراکز به صورت منطقه‌ای و یا کشوری، قابل تأسیس و ثبت در مراجع ذی‌صلاح خواهد بود.

تبصره 2- تعداد نیروی انسانی متخصص مراکز موضوع این ماده متناسب با مناطق مختلف کشور و نوع فعالیت و سطح‌بندی خدمات، براساس دستورالعملی خواهد بود که حداکثر سه ماه پس از تصویب این قانون به پیشنهاد مشترک وزارت جهاد کشاورزی و سازمانهای نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران و کمیسیونهای کشاورزی اتاقهای بازرگانی، صنایع و معادن و تعاون تهیه و توسط وزیر جهاد کشاورزی تأیید و ابلاغ می‌شود.

در صورتی که فعالیت این مراکز در زمینه تحقیقات دانش بنیان با فن‌آوری بالا باشد، به کارگیری حداقل یک نفر دکترای متخصص در رشته ذی‌ربط الزامی است.

تبصره 3- مراکز موضوع این ماده، خدمات موردنیاز تولیدکنندگان و بهره‌برداران بخش کشاورزی را بر اساس تعرفه‌های اعلامی از سوی وزارت جهاد کشاورزی به انجام می‌رساند.

تعرفه‌های ارائه خدمات مزبور، در سه ماهه اول هر سال با پیشنهاد مشترک سازمانهای نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی، نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران نماینده

اتحادیه کشورهای مراکز موضوع این ماده (حسب مورد) و نماینده تشکل هر یک از زیربخشهای کشاورزی و منابع طبیعی (حسب مورد) به تأیید وزیر جهاد کشاورزی رسیده و ابلاغ می‌گردد.

تبصره 4- مراکز موضوع این ماده موظف به رعایت سیاستهای حاکمیتی و برنامه‌های ابلاغی از سوی وزارت جهاد کشاورزی و دستورالعملهای ابلاغی از سوی سازمانهای نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران می‌باشند. در غیر این صورت، وزارت جهاد کشاورزی موظف است در رابطه با ادامه فعالیت آنان اقدامات قانونی لازم را به عمل آورد.

تبصره 5- با کارشناسان و متخصصان و کارکنان شاغل رسمی در دستگاههای دولتی مرتبط که با اجراء این قانون وظایف آنان واگذار می‌شود، مطابق با ماده (21) قانون مدیریت خدمات کشوری عمل خواهد شد.

تبصره 6- در انعقاد قرارداد و ارجاع کارهای دولتی به مراکز موضوع این ماده، رتبه‌بندی سازمانهای نظام مهندسی و دامپزشکی ملاک عمل می‌باشد. آیین‌نامه اجرایی نحوه رتبه‌بندی این مراکز، حداکثر شش ماه پس از تصویب این قانون به پیشنهاد وزارت جهاد کشاورزی و با هماهنگی سازمانهای نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران و کمیسیونهای کشاورزی اتاقهای بازرگانی، صنایع و معادن و تعاون، به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

تبصره 7- کارکنان مراکز موضوع این قانون در صورت استقرار مراکز در روستاها و شهرهای زیر بیست هزار نفر جمعیت، مشمول قانون صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر می‌باشند.

ماده 3- بهره‌برداران بخش کشاورزی و منابع طبیعی در صورت وجود دانش‌آموختگان رشته‌های تخصصی کشاورزی و منابع طبیعی در مجموعه خود و یا در صورتی که

فعالیت‌های خود را تحت نظارت مراکز موضوع ماده (2) این قانون به مرحله اجراء درآورند، در بهره‌گیری از حمایت‌های قانونی و تسهیلات اعطائی (اعم از کمک‌های فنی و اعتباری و مشوقها) از سوی دولت در اولویت می‌باشند.

آیین‌نامه اجرایی این ماده به پیشنهاد مشترک وزارت جهاد کشاورزی، سازمان‌های نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران و کمیسیون‌های کشاورزی اتاق‌های بازرگانی و تعاون به تصویب هیأت وزیران می‌رسد. ماده 4- واگذاری امتیاز و مجوز این مراکز به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر، بدون اخذ مجوز کتبی از مراجع ذی‌صلاح صادرکننده مجوز، ممنوع است و با متخلفین برابر قوانین مربوطه برخورد خواهد شد.

ماده 5 - در قالب سیاست‌های حاکمیتی ابلاغی از سوی وزارت جهاد کشاورزی، بهره‌برداران بخش کشاورزی و منابع طبیعی مجاز به تأسیس تشکلهای صنفی و اتحادیه‌های مرتبط منطقه‌ای و یا کشوری در زیر بخش‌های مختلف کشاورزی و منابع طبیعی و ثبت آن در مراجع ذی‌صلاح خواهند بود.

ماده 6 - دولت مکلف است وظایف تصدی‌گری خود در خصوص اقدامات اجرائی خریدهای تضمینی، تهیه و توزیع کلیه نهاده‌های تولید، اقدامات اجرائی خرید، انبارداری و توزیع اقلام موردنیاز تنظیم بازار، اداره کشتارگاهها، آزمایشگاه‌های گیاهی و دامی (به جز آزمایشگاه‌های مرجع به تشخیص وزارت جهاد کشاورزی و تصویب هیأت وزیران)، انبارها، سیلوه‌ها، سردخانه‌ها، صنایع تبدیلی و تکمیلی، امور اجرائی آموزشی، ترویجی و بیمه‌گری را متناسب با وظایف و اختیارات هر تشکل، به تشکلهای موضوع مواد (2) و (5) این قانون، مطابق با قوانین و مقررات مربوط واگذار نماید.

تبصره 1- به منظور حفظ سلامت محصولات کشاورزی خام و فرآوری شده و مواد غذایی مرتبط با آنها، وزارتخانه‌های جهاد کشاورزی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و

مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران موظفند، حداکثر شش ماه پس از تصویب این قانون، استانداردهای ملی مرتبط را تدوین و با رعایت ماده (6) قانون اصلاح قوانین و مقررات مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران مصوب 1371/11/25، به تشکلهای موضوع این ماده ابلاغ و اجراء آن را حمایت و نظارت نمایند. تولیدکنندگان نهاده‌ها و محصولات نهایی کشاورزی و صنایع تبدیلی و فرآوری تولیدات کشاورزی و غذایی و تشکلهای موضوع این ماده موظفند ضوابط ابلاغی را مراعات نمایند.

تبصره 2- دولت موظف است حمایتها و تأمین تسهیلات لازم برای تشکلهای موضوع این ماده را جهت ایجاد آزمایشگاههای مناسب، برای کنترل میزان سلامت محصولات از جمله عدم آلودگی آنها به مواد شیمیایی، پرتوزایی (راديواکتیویته)، میکروبی، ویروسی، انگلی و قارچی فراهم نماید.

تبصره 3- دولت موظف است تا استقرار کامل این تشکلهای و توانمندسازی آنها، حمایتها و پشتیبانیهای لازم از آنها را به عمل آورد.

تبصره 4- به منظور حمایت از بهره‌برداران و مصرف‌کنندگان و شفافیت قیمتها و ایجاد تعادل در بازار محصولات و تولیدات کشاورزی، خرید و فروش نهاده‌ها و محصولات تولیدی، در صورتی که از اقلام قابل معامله در بورس کالا باشد، باید از طریق شرکت در بورس کالا انجام شود.

تبصره 5 - فروش نهاده‌های کشاورزی از قبیل انواع کود و سم و دارو توسط فرشتگان مجاز، تنها با دریافت نسخه‌های مرتبط که توسط مراکز موضوع ماده (2) این قانون صادر می‌شود قابل انجام می‌باشد. پروانه فعالیت متخلفین از احکام این ماده، توسط مراجع ذیصلاح صادرکننده پروانه، لغو می‌شود.

تبصره 6 - خریدهای تضمینی در محصولات غیراساسی منوط به پذیرش شرایط الگوی کشت از طرف کشاورزان و تولیدکنندگان می‌باشد.

الگوی کشت هر منطقه براساس مزیت‌های نسبی، ارزش افزوده، شرایط اقتصادی، شرایط آب و هوایی و حد بهینه آن در کشور، حداکثر تا شش ماه پس از تصویب این قانون، توسط وزارت جهاد کشاورزی برای هر منطقه تعیین و جهت اجراء ابلاغ می‌شود.

ماده 7- نماینده تشکلهای موضوع مواد (2) و (5) این قانون حسب مورد، در جلساتی که به منظور تصمیم‌گیری و یا بررسی مسائل حوزه وظایف و اختیارات مرتبط با آنان تشکیل می‌شود، به عنوان ناظر شرکت خواهند داشت و دستگاههای اجرائی ذی‌ربط شهرستانی، استانی و کشوری موظف به دعوت از آنان خواهند بود.

ماده 8- به منظور حفاظت از منابع ملی شده و اراضی دولتی واقع در حریم شهرها، شهرکها و شهرهای جدید (از مبدأ شروع حریم) و جلوگیری از تجاوز به این عرصه‌ها و توسعه فضای سبز اعم از زراعت چوب، جنگل کاری آبخیزداری، پارکهای جنگلی، درختکاری مثمر و غیرمثمر و همچنین بهره‌برداریهای همگن دیگر نظیر فعالیتهای طبیعت‌گردی، توسعه کشت گیاهان دارویی و صنعتی و پروژه‌های شیلاتی، دولت مکلف است با حفظ مالکیت دولت، حق بهره‌برداری و یا حق انتفاع از عرصه‌های مستعد مذکور را در قالب طرحهای مصوب در اختیار متقاضیان واجد شرایط قرار دهد.

تبصره 1- وجه قابل پرداخت بابت حق بهره‌برداری و یا حق انتفاع این گونه اراضی برای سال اول به صورت مزایده تعیین و برای سالهای بعد براساس نرخ تورم سالانه اعلامی از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تعدیل و تعیین می‌گردد. وجه حق بهره‌برداری و یا حق انتفاع سالانه مذکور باید توسط مجریان طرح حداکثر تا پایان هر سال مالی به حساب مربوط در خزانه واریز گردد.

تبصره 2- هرگونه واگذاری جزئی و یا کلی و یا تغییر کاربری غیرمجاز و یا تغییر طرح مصوب (کلی و یا جزئی) و یا عدم پرداخت به موقع وجه حق بهره‌برداری و یا حق انتفاع

سالانه از سوی مجری طرح، موجب فسخ یک طرفه قرارداد بهره‌برداری طرح از سوی وزارت جهاد کشاورزی می‌شود.

تبصره 3- مدت زمان اجرای این گونه طرحها پانزده سال تعیین می‌گردد و مفاد آن در پایان سال پانزدهم قابل تجدیدنظر می‌باشد. همچنین در صورتی که مجری طرح، مطابق مفاد این ماده و سایر قوانین مرتبط نسبت به اجراء تعهدات خود اقدام نموده باشد، وزارت جهاد کشاورزی مجاز است عرصه طرح مذکور را با شرایط تجدیدنظر شده، همچنان در اختیار مجری مذکور قرار دهد.

تبصره 4- حجم فعالیت و میزان کل (مساحت) اراضی مورد اجراء در خصوص فعالیت‌های موضوع این ماده در سطح کشور برای هر سال در بودجه‌های سنواتی تعیین می‌گردد.

تبصره 5 - لایحه قانونی اصلاح لایحه قانونی واگذاری و احیاء اراضی در حکومت جمهوری اسلامی ایران مصوب 1359/1/26 و آیین‌نامه اجرائی آن مصوب 1359/2/31 و مواد (3) و (31) قانون حفاظت و بهره‌برداری از جنگلها و مراتع کشور مصوب سال 1346 و اصلاحات بعدی آن و ماده (75) قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین مصوب 1383/2/28 از حکم این ماده مستثنی بوده همچنین (در صورت ضرورت)، طرحهای موضوع ماده (3) قانون حفاظت و بهره‌برداری از جنگلها و مراتع کشور مصوب سال 1346 و اصلاحات بعدی آن که تا قبل از تصویب این قانون واگذار شده و به مرحله بهره‌برداری رسیده و مشمول مصادیق مذکور در این ماده می‌باشد، قابل انطباق با مفاد این ماده خواهد بود.

تبصره 6 - آیین‌نامه اجرائی این ماده به پیشنهاد وزارت جهاد کشاورزی به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

ماده 9- وزارت جهاد کشاورزی مکلف است با همکاری سازمان ثبت اسناد و املاک کشور در اجراء قوانین و مقررات مربوط، با تهیه حدنگاری (کاداستر) و نقشه‌های مورد نیاز،

نسبت به تثبیت مالکیت دولت بر منابع ملی و اراضی موات و دولتی و با رعایت حریم روستاها و همراه با رفع تداخلات ناشی از اجراء مقررات موازی اقدام و حداکثر تا پایان برنامه پنجساله پنجم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، سند مالکیت عرصه‌ها را به نمایندگی از سوی دولت اخذ و ضمن اعمال مدیریت کارآمد، نسبت به حفاظت و بهره‌برداری از عرصه و اعیانی منابع ملی و اراضی یاد شده بدون پرداخت هزینه‌های دادرسی در دعاوی مربوطه اقدام نماید.

تبصره 1- اشخاص ذی‌نفع که قبلاً به اعتراض آنان در مراجع ذی‌صلاح اداری و قضائی رسیدگی نشده باشد می‌توانند ظرف مدت یک سال پس از لازم‌الاجراء شدن این قانون نسبت به اجراء مقررات اعتراض و آن را در دبیرخانه هیأت موضوع ماده واحده قانون تعیین تکلیف اراضی اختلافی موضوع اجرای ماده (56) قانون حفاظت و بهره‌برداری از جنگلها و مراتع مصوب 1367/6/29 شهرستان مربوطه ثبت نمایند و پس از انقضاء مهلت مذکور در این ماده، چنانچه ذی‌نفع، حکم قانونی مبنی بر احراز مالکیت قطعی و نهایی خود (در شعب رسیدگی ویژه‌ای که بدین منظور در مرکز از سوی رئیس قوه قضائیه تعیین و ایجاد می‌شود) دریافت نموده باشد، دولت مکلف است در صورت امکان عین زمین را به وی تحویل داده و یا اگر امکان‌پذیر نباشد و در صورت رضایت مالک، عوض زمین و یا قیمت کارشناسی آن را پرداخت نماید.

تبصره 2- با تصویب این قانون، انتقال قطعی مالکیت دولت در واگذاری اراضی ملی، دولتی و موات به متقاضیانی که از تاریخ ابلاغ این قانون به بعد شروع به تشکیل پرونده درخواست اراضی می‌نمایند ممنوع بوده و قوانین مغایر لغو می‌گردد لکن صدور سند مالکیت اعیانی احداثی پیش‌بینی شده در طرح مصوب و پس از اجراء کامل طرح و تأیید هیأت نظارت مندرج در قانون اصلاح ماده (33) اصلاحی قانون حفاظت و بهره‌برداری از جنگلها و مراتع کشور مصوب 1386/4/9 مجمع تشخیص مصلحت نظام، بلامانع بوده و



بهره‌برداری از اراضی مذکور به صورت اجاره، حق بهره‌برداری و یا حق انتفاع و در قالب طرح مصوب، مجاز می‌باشد.

ماده 10- بانکها و مؤسسات مالی و اعتباری مکلفند در اعطاء تسهیلات بانکی به طرحهای کشاورزی و منابع طبیعی اسناد مشاعی مالکین و نسقهای زراعی زارعین و اشخاص را به نسبت سهم مشاع از قیمت روز کل مشاع ارزیابی و قراردادهای اجاره و یا بهره‌برداری و یا حق انتفاع از اراضی ملی و دولتی و سند مالکیت اعیانی احداثی را به عنوان وثیقه و تضمین برای اعطاء تسهیلات بپذیرند. دفاتر اسناد رسمی موظفند بنا به درخواست بانکها و مؤسسات مذکور نسبت به تنظیم سند رهن بر این اساس اقدام نمایند. دولت مکلف است از طریق تشویق بیمه سرمایه‌گذاری و سایر ابزارهای بیمه‌ای، تحقق این امر را تضمین نماید.

ماده 11- دولت مکلف است با اتخاذ تمهیدات لازم برای شناسایی و کنترل کانونهای بحرانی فرسایش آبی، بادی و مقابله با پدیده بیابانزایی و جلوگیری از هجوم شنهای روان و گرد و غبار با منشأ داخلی و خارجی به گونه‌ای عمل نماید که تا پایان برنامه پنجساله پنجم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، میزان متوسط کاهش سالانه فرسایش خاک کشور یک تن در هکتار و در اراضی به حداقل سه تن در هکتار برسد.

ماده 12- به منظور ارتقاء بهره‌وری در حفاظت بهینه و نیز احیاء جنگلها، بیشه‌های طبیعی و مراتع کشور:

الف - دولت مکلف است سیاستگذاری، برنامه‌ریزی و اقدامات لازم را جهت کنترل و کاهش عوامل تخریب از طریق به‌کارگیری بخشهای غیردولتی و با ساز و کارهای افزایش پوشش حفاظتی و حمایتی به گونه‌ای ساماندهی نماید که تا پایان برنامه پنجساله پنجم

توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، پوشش حفاظتی و حمایتی جنگلها و مراتع کشور به سطح صد و سی و پنج میلیون هکتار برسد.

ب - دولت مکلف است در اجراء طرحهای عمومی، عمرانی و توسعه‌ای خود و نیز اکتشاف و بهره‌برداری از معادن، خسارات وارده به جنگلها و عرصه و اعیانی منابع طبیعی را در محاسبات اقتصادی و برآورد هزینه‌های امکان‌سنجی اجراء طرح منظور و پس از درج در بودجه‌های سنواتی، در قالب موافقتنامه‌های مبادله شده با وزارت جهاد کشاورزی برای حفاظت، احیاء و بازسازی عرصه‌ها اختصاص دهد.

وزارت جهاد کشاورزی مکلف است هزینه‌های احیاء و بازسازی و جبران خسارات وارده را حداکثر ظرف سه ماه پس از استعلام دستگاه اجرائی مربوط، تعیین و اعلام نماید. نحوه محاسبه خسارات وارده بر مبنای آیین‌نامه‌ای خواهد بود که حداکثر شش ماه پس از تصویب این قانون به پیشنهاد مشترک وزارت جهاد کشاورزی، معاونت نظارت و راهبردی رئیس‌جمهور و سازمان حفاظت محیط زیست، تهیه و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

ماده 13- درآمدهای حاصل از خسارات موضوع ماده (12) این قانون، کلیه وجوه دریافتی بابت قراردادهای اجاره، حق بهره‌برداری و حق انتفاع اراضی ملی و دولتی از جمله وجوه دریافتی موضوع ماده (8) این قانون، بهره مالکانه طرحهای جنگلداری، منابع طبیعی و پروانه چراء، سه درصد (3%) حقوق دولتی ناشی از بهره‌برداری از معادن، کلیه جراثم و درآمد حاصل از فروش محصولات جنگلی و مرتعی کشف شده و بازداشتی، به حسابی متمرکز در خزانه‌داری کل واریز و معادل صددرصد (100%) وجوه واریزی در قالب بودجه سالیانه جهت انجام عملیات آبخیزداری و آبخوانداری، حفاظت، احیاء و توسعه منابع طبیعی کشور به وزارت جهاد کشاورزی اختصاص می‌یابد.

ماده 14- به منظور حفظ و توسعه پایدار زیست محیطی (اکولوژیکی) عرصه‌های طبیعی و ایجاد تعادل جمعیت دام موجود در مراتع کشور، دولت مکلف است با انجام مطالعه، ارتقاء علمی و تقویت تسهیلات، به گونه‌ای اقدام نماید که با استفاده از نیروی انسانی متخصص، توان و سرمایه‌های بخشهای غیردولتی، ظرف ده سال:

الف - شاخص رشد کیفیت و کمیت علوفه و سایر تولیدات مراتع، ضریب تنوع گیاهی، تثبیت خاک و ترسیب کربن و سایر معیارهای زیست محیطی (اکولوژیکی) سرزمین، به طور متوسط سالانه تا دو درصد (2%) افزایش یابد.

ب - با انجام اقداماتی نظیر اصلاح نژاد، بهبود مدیریت و اصلاح الگوهای پرورش دام، ضمن کاهش جمعیت دامی و بسته به مرتع (بز، گوسفند و گاو بومی) به میزان سه میلیون واحد دامی در سال تا حد تعادل، جمعیت دام جایگزین (گاو آمیخته و گاو اصیل، گاو میش و گوسفندپروری صنعتی و نیمه صنعتی) تا سه و یک دهم (3/1) میلیون واحد دامی در سال افزایش یابد.

ج - میزان خوراک تولیدی از منابع زراعی شامل انواع بقولات (لگومها)، علوفه‌های سیلویی، جو و ذرت به میزان سه و یک دهم (3/1) میلیون تن افزایش و برداشت علوفه مجاز از مراتع کشور به میزان نیم (0/5) میلیون تن در سال افزایش یابد.

ماده 15- دولت مکلف است ضمن اعمال ممنوعیت بهره‌برداری مازاد بر توان زادآوری طبیعی، احیائی و زیست محیطی (اکولوژیک) جنگلهای کشور، ترتیبات و تمهیدات لازم را جهت اصلاح الگوی مصرف چوبهای جنگلی اعم از صنعتی و غیرصنعتی، جایگزینی سوخت فسیلی و انرژیهای تجدیدپذیر به جای سوختههای هیزمی، خروج دام از جنگل و ساماندهی جنگل‌نشینان به عمل آورده و با استفاده از توان و سرمایه‌های بخشهای غیردولتی نسبت به احیاء و توسعه درختکاری مثمر و غیرمثمر و بوستانهای جنگلی و زراعت چوب اقدام نماید به گونه‌ای که ظرف ده سال، ضریب حفاظتی جنگلها و مراتع، از

چهل درصد (40%) به نود درصد (90%) و سرانه جنگل از هفده صدم (0/17) هکتار به بیست و پنج صدم (0/25) هکتار برسد.

ماده 16- از تاریخ تصویب این قانون، وزارت بازرگانی و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیردولتی قبل از واردات کالاها و یا محصولات بخش کشاورزی (اعم از خام و یا فرآوری شده) و یا مواد اولیه غذایی مورد نیاز صنایع غذایی و تبدیلی موظفند از وزارت جهاد کشاورزی مجوز لازم را اخذ نمایند. همچنین دولت مکلف است به منظور حمایت از تولیدات داخلی، برای واردات کلیه کالاها و محصولات بخش کشاورزی تعرفه مؤثر وضع نماید به گونه‌ای که نرخ مبادله همواره به نفع تولیدکننده داخلی باشد.

تبصره 1- واردات نهاده‌های تولید بخش کشاورزی (از قبیل بذر، نهال، کود و سم) با هماهنگی و اخذ مجوز وزارت جهاد کشاورزی از اعمال تعرفه مؤثر مستثنی می‌باشد.

تبصره 2- مسؤلیت انتخاب ابزار تعرفه‌ای، تعیین سهمیه مقداری، زمان ورود و مقدار تعرفه برای کالاهای کشاورزی و فرآورده‌های غذایی با وزارت جهاد کشاورزی خواهد بود.

ماده 17- وزارت جهاد کشاورزی موظف است علاوه بر منابع پیش‌بینی شده در ماده (12) قانون تشکیل وزارت جهاد کشاورزی و در اجرا بند «د» ماده (18) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، چهل و نه درصد (49%) آورده سهم دولت در تشکیل و افزایش سرمایه صندوقهای غیردولتی حمایت از توسعه بخش کشاورزی، (بخشی، شهرستانی، استانی، ملی، تخصصی و محصولی) را از محل فروش امکانات قابل واگذاری وزارت جهاد کشاورزی و سازمانهای تابعه پس از واریز به حساب خزانه و رعایت مقررات مربوطه از طریق شرکت مادر تخصصی صندوق حمایت از توسعه سرمایه‌گذاری در بخش کشاورزی در سراسر کشور تأمین نماید.

تبصره 1- صندوقهای موضوع این ماده مجاز به فعالیت مالی، اعتباری و بازرگانی در بخش کشاورزی و منابع طبیعی و توسعه صنایع تبدیلی و تکمیلی از جمله فعالیتهای موضوع ماده (6) این قانون می‌باشند.

تبصره 2- دولت مکلف است حداقل بیست و پنج درصد (25%) از منابع قابل تخصیص حساب ذخیره ارزی (سهام بخش غیردولتی) را به صورت ارزی جهت توانمندسازی تشکلهای غیردولتی برای فعالیتهای اقتصادی و توسعه سرمایه‌گذاری در بخش کشاورزی و منابع طبیعی و توسعه صنایع تبدیلی و تکمیلی با هدف تولید برای توسعه صادرات در اختیار صندوقهای حمایت از توسعه بخش کشاورزی قرار دهد تا با مشارکت مالی تشکلهای و تولیدکنندگان و بهره‌برداران در امر سرمایه‌گذاری این بخش اقدام نمایند.

بازپرداخت اصل و سود این تسهیلات به صورت ارزی به حساب ذخیره ارزی واریز می‌گردد. پنجاه درصد (50%) سود حاصله ناشی از این فعالیتهای پس از واریز به حساب ذخیره ارزی و با رعایت مقررات مربوط، به عنوان سهم دولت (موضوع این ماده) در تجهیز منابع و افزایش سرمایه صندوقهای مذکور، از طریق شرکت مادر تخصصی صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی به حساب این صندوقها واریز می‌گردد.

تبصره 3- صندوقهای موضوع این ماده می‌توانند ضمن رعایت ضوابط و دستورالعمل بانک مرکزی، با انتشار اوراق مشارکت (با تضمین اصل و سود توسط دولت و با رعایت حکم بند «ح» ماده (10) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران) منابع لازم برای اعطاء تسهیلات مورد نیاز بخش کشاورزی و منابع طبیعی و توسعه صنایع تبدیلی و تکمیلی را فراهم نمایند.

تبصره 4- وزارت جهاد کشاورزی و سایر دستگاههای اجرائی مجازند منابع مالی بخش کشاورزی و منابع طبیعی و توسعه صنایع تبدیلی و تکمیلی، اعم از یارانه، اعتبارات کمکهای بلاعوض، کمکهای فنی و اعتباری و وجوه اداره شده را با عاملیت صندوقهای

حمایت از توسعه بخش کشاورزی و مشارکت مالی بهره‌برداران این بخش، به مرحله اجراء درآورند.

تبصره 5 - در اجراء بند «ج» ماده (18) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، صندوقهای حمایت از توسعه بخش کشاورزی مجازند در راستای قانون بیمه محصولات کشاورزی مصوب 1362/3/1 و اصلاحیه‌های بعدی آن، به عنوان دستگاه بیمه‌گر عمل نمایند. در این صورت، دولت با عقد قرارداد با این صندوقها سهم خود را اعم از یارانه حق بیمه و مابه‌التفاوت خسارت به حساب صندوقهای مذکور واریز می‌نماید. نظارت بر عملکرد بیمه‌ای این صندوقها با وزارت جهاد کشاورزی می‌باشد.

تبصره 6 - صندوقهای موضوع این ماده برای تأمین و تجهیز منابع مالی، با رعایت قانون بانکداری اسلامی و ماده (13) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مجاز به دریافت تسهیلات و یا مشارکت با بانکهای خارجی، از جمله بانک توسعه اسلامی می‌باشند.

ماده 18 - به منظور ارتقاء منزلت اجتماعی، دانش و توانمندیهای فعالان بخش کشاورزی و منابع طبیعی و عشایری و پوشش مناسب برنامه‌های ترویجی و گسترش برنامه‌های توسعه انتقال تجارب و یافته‌های تحقیقاتی در این بخش، سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران موظف است علاوه بر برنامه‌های رادیو و تلویزیونی گروه جهاد در کلیه شبکه‌های سراسری داخلی رادیو تلویزیونی و همچنین شبکه‌های استانی متناسب با موضوعات خاص استانی و کشوری با ایجاد گروه «دانش ترویج و توسعه بخش کشاورزی و منابع طبیعی» نسبت به تهیه و پخش برنامه‌های ویژه بخش کشاورزی اقدام نماید.

تبصره 1- سازمان هواشناسی کشور موظف است آخرین اطلاعات پردازش شده و یافته‌ها و پیش‌بینی‌ها و تحلیل‌های هواشناسی مورد نیاز بخش کشاورزی را به صورت روزانه - هفتگی - ماهیانه و دوره‌ای در اختیار شبکه‌های رادیو و تلویزیونی سراسری و مراکز استانها قرار دهد.

تبصره 2- سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران موظف است برنامه موضوع این قانون را به صورت روزانه و ثابت و در زمانی ارائه نماید که بیشترین بیننده و شنونده را داشته باشد و در هر شبکه حداقل یک ساعت در شبانه‌روز و حداقل چهار روز در هفته برنامه اجراء نماید.

تبصره 3- منابع مالی مورد نیاز ناشی از این قانون هر ساله به شرح زیر و بر اساس عقد موافقتنامه با معاونت نظارت و راهبردی رئیس جمهور در اعتبار و ردیف بودجه‌ای سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران و وزارت جهاد کشاورزی تأمین و منظور می‌گردد:

الف - پنج درصد (5%) از محل درآمدهای حاصل از افزایش تعرفه کلیه کالاهای وارداتی بخش کشاورزی به کشور.

ب - یک درصد (1%) از چهار درصد (4%) سهم آموزش بخش تعاونی دریافتی توسط وزارت تعاون.

ج - مبالغ دریافتی از محل تبلیغات صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران در حین اجراء این برنامه‌ها.

تبصره 4- آئین‌نامه اجرائی این ماده حداکثر ظرف سه ماه به پیشنهاد مشترک سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران و وزارت جهاد کشاورزی تهیه و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

ماده 19- به منظور افزایش تولید و ایجاد اشتغال، بانکهای غیردولتی و مؤسسات مالی و اعتباری خصوصی و همچنین صندوقهای غیردولتی حمایت از توسعه بخش کشاورزی

(بخشی - شهرستانی - استانی - ملی - تخصصی و محصولی) مجازند برخی از پروژه‌ها از قبیل احداث گلخانه‌ها، مجتمع‌های گلخانه‌ای، دامپروری، شیلاتی، تولید قارچ، گیاهان دارویی، صنایع تبدیلی و تکمیلی کشاورزی و مراکز تحقیقاتی خصوصی را پس از اخذ مجوزهای لازم از وزارت جهاد کشاورزی و یا سازمانهای تابعه با استفاده از منابع داخلی خود و همچنین در صورت نیاز، حساب ذخیره ارزی (برای مصارف ارزی بر اساس ارقام مندرج در بودجه‌های سنواتی) اجراء نموده و به یکی از روشهای «فروش به قیمت تمام شده» و یا «اجاره به شرط تملیک اعیانی» به متقاضیان با اولویت فارغ‌التحصیلان بیکار بخش کشاورزی واگذار نمایند.

ماده 20- به دولت اجازه داده می‌شود در جهت تأمین مالی طرحهای بخش کشاورزی، صنایع تبدیلی و تکمیلی کشاورزی، صنایع غذایی و توسعه صادرات محصولات بخش کشاورزی از طرق زیر سرمایه خود را در بانک کشاورزی از هشت هزار میلیارد (8,000,000,000,000) ریال به سی هزار میلیارد (30,000,000,000,000) ریال افزایش دهد:

الف - کلیه وجوه ناشی از بازپرداخت اصل و فرع تسهیلات اعطائی بانک کشاورزی از محل حساب ذخیره ارزی موضوع ماده (60) قانون برنامه سوم و بند «ه» ماده (1) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، پس از وصول توسط بانک کشاورزی، به حساب درآمد عمومی کشور نزد خزانه‌داری کل واريز و تا سقف یک هزار میلیارد (1,000,000,000,000) ریال از همین محل برداشت و به حساب سرمایه دولت در بانک کشاورزی منظور می‌گردد.

ب - کلیه وصولی‌های تسهیلات پرداختی از محل وجوه اداره شده، موضوع تبصره‌ها و کمکه‌های فنی و اعتباری اعتبارات عمومی قوانین بودجه سنوات گذشته (فصول کشاورزی و منابع طبیعی) که عاملیت آن بر عهده بانک کشاورزی بوده است، تا سقف یازده هزار



میلیارد (11,000,000,000,000) ریال به حساب سرمایه دولت در بانک کشاورزی منظور می‌گردد.

ج - معادل ارزی ده هزار میلیارد (10,000,000,000,000) ریال از محل حساب ذخیره ارزی به حساب سرمایه دولت در بانک کشاورزی منظور گردد.

ماده 21- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و کلیه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی موظفند تعداد، رشته و ترکیب جنسیتی دانشجویان رشته‌های تحصیلی دانشگاهها، مراکز و مؤسسات آموزش عالی مرتبط با کشاورزی، منابع طبیعی و دامپزشکی خود را قبل از اعلام و پذیرش، براساس نیازسنجی و مدیریت منابع انسانی که توسط وزارت جهاد کشاورزی انجام می‌شود، ساماندهی نمایند.

ماده 22- وزارت جهاد کشاورزی موظف است حداکثر ظرف دو سال پس از تصویب این قانون نسبت به:

الف - ایجاد پایگاه اطلاعاتی تولیدکنندگان بخش کشاورزی و تشویق آنان به ثبت اطلاعات فعالیتهای تولیدی خویش در آن.

ب - ایجاد پایگاه اطلاعات جامع کشاورزی بر پایه فناوری اطلاعات. (IT)

ج - شبکه مدیریت دانش و اطلاعات کشاورزی و روستایی برای ارائه خدمات علمی، آموزشی، فنی، ترویجی و سایر اطلاعات مورد نیاز؛ اقدام نموده و در دسترس عموم قرار دهد.

ماده 23- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دانشگاه آزاد اسلامی و سایر مراکز آموزشی که مبادرت به آموزش رشته‌های مرتبط با بخش کشاورزی و منابع طبیعی می‌نمایند، موظفند از طریق مراجع ذی‌ربط قانونی و با کاهش دروس غیرتخصصی دانشجویان مقاطع کاردانی و کارشناسی به میزان یک ترم درسی، درس عملی کارورزی متناسب با واحدهای کسر شده و حداکثر به مدت شش ماه در یکی از مزارع دولتی، خصوصی و یا

عرصه‌های منابع طبیعی و آبخیزداری را زیر نظر اساتید مربوط با هماهنگی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و منابع طبیعی کشور و یا مؤسسات استانی، جایگزین نمایند. صدور گواهی پایان تحصیلات مقطع تحصیلی برای این دانشجویان منوط به تأیید دوره عملی کارورزی توسط این مؤسسات می‌باشد.

ماده 24- وزارت نفت مکلف است همه ساله مبالغ ریالی صرفه‌جویی سوخت ناشی از برقی کردن چاههای آب کشاورزی را به حسابی که در خزانه‌داری کل افتتاح می‌گردد، واریز نماید تا جهت برقی کردن چاههای کشاورزی اختصاص یابد و به مصرف برسد. وزارت نیرو و شرکتهای توزیع برق استانی موظفند با درخواست جهاد کشاورزی شهرستانها، برق چاهها را تأمین نمایند.

ماده 25- وزارت جهاد کشاورزی موظف است حداکثر شش ماه پس از تصویب این قانون و با همکاری وزارت نیرو نسبت به تعیین شاخصهای بهره‌وری آب کشاورزی اقدام نموده و به تصویب هیأت وزیران رسانده و در پایان هر سال گزارش اقدامات اجرائی درخصوص این شاخصها و نتایج حاصله را به کمیسیون کشاورزی، آب و منابع طبیعی مجلس شورای اسلامی گزارش نماید.

تبصره - در اجراء این ماده، دولت موظف است آن دسته از شاخصهایی را که برای اجرائی شدن مستلزم ارائه پیشنهادهایی است که نیازمند تأمین اعتبار می‌باشد، این موارد را در بودجه‌های سالانه درج و ارائه نماید.

ماده 26- در راستای افزایش بهره‌وری با رویکرد تقاضا محور آب کشاورزی و رعایت الگوی بهینه کشت، وزارت نیرو موظف است حداکثر یک سال پس از تصویب این قانون اقدامات لازم را برای تحویل حجمی آب به بهره‌برداران با اولویت تشکلهای قانونی بخش کشاورزی، براساس سند ملی آب، ظرفیت تحمل مجاز حوضه‌های آبریز و با در نظر

گرفتن شرایط اقتصادی، اجتماعی، زیست محیطی و فنی با اولویتهای تعریف شده برای تخصیص آب کشاورزی به عمل آورد.

ماده 27- دولت مکلف است به گونه‌ای برنامه‌ریزی نماید که تا سال 1404 هجری شمسی و با استفاده بهینه از منابع مندرج در فصل تأمین آب بودجه‌های سنواتی، حداقل پانزده درصد (15%) متوسط بلندمدت نزولات آسمانی سالانه کشور (هفت و نیم درصد (7/5%) از محل کنترل آبهای سطحی و هفت و نیم درصد (7/5%) از طریق آبخیزداری و آبخوانداری) به حجم آب استحصالی کشور اضافه گردد و صددرصد (100%) ترازنامه (بیلان) منفی آبهای زیرزمینی دشتهای کشور (با اولویت دشتهای ممنوعه آبی) جبران گردد.

ماده 28- به منظور استفاده بهینه و افزایش بهره‌وری ماشینهای کشاورزی، دولت موظف است براساس وضعیت نظام بهره‌برداری از عوامل تولید، الگوی صحیح بهره‌برداری از ماشین را طراحی و نسبت به تأمین ترکیب مناسب ماشینهای کشاورزی مورد نیاز بخش از طریق بخشهای غیردولتی اقدام نماید.

تبصره 1- نیروی انتظامی مکلف به شماره‌گذاری و ارائه شناسنامه مالکیت کلیه ماشین‌آلات خودکشی کشاورزی موجود و جدیدالورود به بخش کشاورزی می‌باشد.

تبصره 2- دولت موظف است تعرفه واردات ماشین‌آلات کشاورزی و مجموعه ادوات مرتبط را به گونه‌ای تعیین نماید که ضمن حمایت از تولیدات داخلی، امکان ارتقاء کیفیت و رقابت محصولات داخلی با نمونه‌های مشابه خارجی فراهم شود.

ماده 29- به منظور کنترل کیفی، بازرسی و صدور گواهی کیفیت محصولات کشاورزی، دولت مکلف است ضمن تعریف استانداردها و معیارهای فرآیند تولید، فرآوری، نگهداری و بازرسانی و کاهش ضایعات محصولات کشاورزی، با استفاده از امکانات بخشهای غیردولتی اقدامات لازم را به عمل آورد.

آئین نامه اجرائی این ماده حداکثر شش ماه پس از تصویب این قانون به پیشنهاد وزارت جهاد کشاورزی به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

ماده 30- به منظور افزایش کیفیت تولیدات دام (موضوع ماده « 21 » قانون نظام جامع دامپروری) و کنترل بهداشت تغذیه و جلوگیری از بروز برخی بیماریها و کاهش ضایعات، وزارت جهاد کشاورزی موظف است ضمن تدوین استانداردهای تولید خوراک دام و نظارت بر اجراء آن، نسبت به تولیدکنندگان بخش کشاورزی که از خوراک آماده و استاندارد کارخانه‌های تولید خوراک دام استفاده می‌نماید، با استفاده از یارانه‌ها و یا سایر مشوقه‌های در اختیار، حمایت‌های لازم را به عمل آورد. همچنین محصولات تولیدی کلیه کارخانه‌های خوراک دام مشمول استاندارد اجباری می‌باشد.

ماده 31- از تاریخ تصویب این قانون، دولت موظف است حمایت‌های قانونی خود از بهره‌برداران و تولیدکنندگان بخش کشاورزی و منابع طبیعی را با اولویت تولید محصولات زیر تنظیم و اقدام نماید:

الف - محصولات راهبردی: محصولاتی که مستقیماً در امنیت غذایی نقش دارد و به این واسطه ضرورتاً باید در داخل کشور تولید شود.

ب - محصولات ویژه: محصولاتی که بیشترین ارزش تولید را به ازاء نهاده‌های مصرف شده ایجاد می‌نماید و یا حلقه‌های بزرگتری در زنجیره ارزش ایجاد و می‌تواند محور رشد بخش کشاورزی باشد و یا با توجه به مزیت‌های صادراتی، حداقل ده درصد (10%) سهم بازار دنیا را در اختیار خود دارد.

پ - محصولات خاص منطقه‌ای: محصولاتی که تولید آنها در کشور ممکن است همراه با مزیت نباشد ولی به واسطه شرایط خاص منطقه‌ای، تولید آنها اجتناب ناپذیر است و باید در جهت ایجاد مزیت برای آن محصولات اقدام نمود.

ترکیب نوع محصولات در طبقه‌بندی فوق‌الذکر طی برنامه‌های پنج‌ساله توسعه کشور توسط وزارت جهادکشاورزی تعیین و ابلاغ می‌گردد.

ماده 32- در اجراء ماده (31) این قانون، وزارت جهادکشاورزی مکلف است در قالب بودجه‌های سنواتی و یارانه‌های مصوب در اختیار، به گونه‌ای برنامه‌ریزی کند که:

الف - از طریق پرداخت مستقیم به تولیدکنندگان با بهره‌وری بالا و دارای روند افزایشی در بهبود شاخص بهره‌وری، رعایت موارد زیست محیطی در تولید و همچنین تولید با کیفیت منطبق بر برنامه‌های الگوی کشت، پاداش بهره‌وری پرداخت نماید.

ب - در جهت رونق بازار بیمه و توسعه بیمه اتکائی کشاورزی و افزایش نقش بخش غیردولتی در صنعت بیمه، نسبت به پرداخت یارانه حق بیمه به بیمه‌گران غیردولتی، که در راستای اجراء الگوهای بیمه‌ای مورد تأیید این وزارتخانه عمل می‌کنند، اقدام نماید.

ج - به منظور کاهش آثار زیانبار مخاطرات و بیماریهای مشترک انسان و دام و تثبیت نوسانات درآمد تولیدکنندگان محصولات دامی و سایر محصولات هدف‌گذاری شده، نسبت به برقراری بیمه‌های تمام خطر اجباری اقدام نماید.

محصولات هدف‌گذاری شده، توسط وزارت جهادکشاورزی انتخاب و اعلام

می‌گردد.

د - به منظور توسعه صادرات و استفاده از مزیت‌های نسبی بخش کشاورزی، نسبت به پرداخت یارانه صادرات برای محصولات صادراتی منطبق بر استانداردهای بازارهای هدف بخش کشاورزی اعم از کمکهای بازاریابی، جایزه صادراتی، اعتبارات صادراتی، تضمین مخاطرات ناشی از صادرات، یارانه کمکهای غذایی به کشورهای هدف، اقدام نماید.

آئین‌نامه اجرائی این ماده حداکثر شش ماه پس از تصویب این قانون، به پیشنهاد

وزارت جهادکشاورزی به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

ماده 33- از تاریخ تصویب این قانون، علاوه بر اجراء قانون خرید تضمینی محصولات کشاورزی، در قالب بودجه‌های سنواتی و اعتبار مصوب، سیاست قیمت تضمینی نیز برقرار می‌شود.

تولیدکنندگان محصولات کشاورزی می‌توانند محصولات خود را در بازار بورس تخصصی کالای کشاورزی عرضه نمایند. در صورت کاهش قیمت بورس نسبت به قیمت تضمینی اعلام شده از سوی دولت، مابه‌التفاوت آن توسط دولت به تولیدکنندگان پرداخت می‌گردد.

وزارت جهاد کشاورزی مکلف است هر ساله متناسب با شرایط تولید و بازار، محصولات تحت سیاست خرید و قیمت تضمینی را انتخاب و اعلام نماید.

آئین‌نامه اجرائی این ماده حداکثر شش ماه پس از تصویب این قانون به پیشنهاد وزارت جهاد کشاورزی به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

ماده 34- دولت موظف است به منظور تنظیم روابط، تعیین راهبردها و شیوه‌های عملی و راههای کمی و کیفی تحقق سیاستهای سند چشم‌انداز بیست ساله کشور در بخش کشاورزی، منابع طبیعی و محیط زیست، «سند ملی توسعه بخش کشاورزی»، «سند ملی توسعه منابع آب»، «سند ملی حفاظت محیط‌زیست و توسعه پایدار» در افق چشم‌انداز 1404 هجری شمسی با برشهای سه برنامه پنج‌ساله را حداکثر ظرف شش ماه پس از تصویب این قانون تدوین و به تأیید مجلس شورای اسلامی برساند.

ماده 35- دولت موظف است هر سال و حداکثر تا پایان آذرماه سال بعد، نتایج حاصل از اجراء این قانون و همچنین میزان بهبود عملکرد کمی و کیفی بخش کشاورزی و منابع طبیعی فصل زراعی سال قبل، میزان بهبود شاخص بهره‌وری (کل - انرژی - منابع انسانی - ماشین‌آلات - سرمایه و منابع پایه آب و خاک)، میزان سرمایه‌گذاری در این بخش و

---

ضرایب خودکفایی و امنیت غذایی را تهیه و به کمیسیون کشاورزی، آب و منابع طبیعی مجلس شورای اسلامی گزارش نماید.

قانون فوق مشتمل بر سی و پنج ماده و سی و شش تبصره در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ بیست و سوم تیرماه یکهزار و سیصد و هشتاد و نه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ 1389/5/6 به تأیید شورای نگهبان رسید.

رئیس مجلس شورای ملی - علی لاریجانی

## ماده 131 قانون کار

ماده 131 - در اجرای اصل بیست و ششم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارگران و کارفرمایان، که خود متضمن حفظ منافع جامعه باشد، کارگران مشمول قانون کار و کارفرمایان یک حرفه یا صنعت می‌توانند مبادرت به تشکیل انجمنهای صنفی نمایند.

تبصره 1 - به منظور هماهنگی در انجام وظایف محوله و قانونی، انجمنهای صنفی می‌توانند نسبت به تشکیل کانون انجمنهای صنفی در استان و کانون عالی انجمنهای صنفی در کل کشور اقدام نمایند.

تبصره 2- کلیه انجمنهای صنفی و کانونهای مربوطه به هنگام تشکیل موظف به تنظیم اساسنامه با رعایت مقررات قانونی و طرح و تصویب آن در مجمع عمومی و تسلیم به وزارت کار و امور اجتماعی جهت ثبت می‌باشند.

تبصره 3- کلیه نمایندگان کارفرمایان ایران در شورای عالی کار، شورای عالی تامین اجتماعی، شورای عالی حفاظت فنی و بهداشت کار، کنفرانس بین المللی کار و نظائر آن توسط کانون عالی انجمنهای صنفی کارفرمایان، در صورت تشکیل انتخاب و در غیر این صورت توسط وزیر کار و امور اجتماعی معرفی خواهند شد.

تبصره 4- کارگران یک واحد، فقط می‌توانند یکی از سه مورد شورای اسلامی کار، انجمن صنفی یا نماینده کارگران را داشته باشند.

تبصره 5 - آئین نامه چگونگی تشکیل، حدود وظایف و اختیارات و نحوه عملکرد انجمن های صنفی و کانونهای مربوطه، حداکثر ظرف مدت یکماه از تاریخ تصویب این قانون، توسط شورای عالی کار تهیه و به تصویب هیات وزیران خواهد رسید.

تبصره 6 - آئین نامه نحوه انتخابات نمایندگان مذکور در تبصره 3 این ماده ظرف یک ماه پس از تصویب این قانون به تصویب وزیر کار و امور اجتماعی خواهد رسید



## اصل 138 قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

علاوه بر مواردی که هیات وزیران یا وزیری مامور تدوین آیین نامه های اجرایی قوانین می شود، هیات وزیران حق دارد برای انجام وظایف اداری و تامین اجرای قوانین و تنظیم سازمانهای اداری به وضع تصویب نامه و آیین نامه بپردازد. هر یک از وزیران نیز در حدود وظایف خویش و مصوبات هیات وزیران حق وضع آیین نامه و صدور بخشنامه را دارد ولی مفاد این مقررات نباید با متن و روح قوانین مخالف باشد. دولت می تواند تصویب برخی از امور مربوط به وظایف خود را به کمیسیونهای متشکل از چند وزیر واگذار نماید. مصوبات این کمیسیونها در محدوده قوانین پس از تایید رییس جمهور لازم الاجرا است. تصویب نامه ها و آیین نامه های دولت و مصوبات کمیسیونهای مذکور در این اصل، ضمن ابلاغ برای اجرا به اطلاع رییس مجلس شورای اسلامی می رسد تا در صورتی که آنها را بر خلاف قوانین بیابد با ذکر دلیل برای تجدید نظر به هیات وزیران بفرستد.

**منابع:**

- 1- قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- 2- قانون تشکیل وزارت جهاد کشاورزی
- 3- قانون کار جمهوری اسلامی ایران
- 4- قانون نظام صنفی کشور
- 5- قانون تاسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
- 6- قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی